

PRESENTACIÓN



**NOMBRE: ANA KAREN FRANCISCO
PASCUAL**

**PROFESOR: SALOMÓN VAZQUEZ
GUILLÉN**

**MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE
LA PRODUCCIÓN DE
INVENTARIOS.**

ACTIVIDAD 2

**LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y
FINANZAS PÚBLICAS
7° CUATRIMESTRE**

CUADRO SINÓPTICO

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

4.1 CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LOS INVENTARIOS

El inventario es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados.

4.2 MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS

Existen diversos métodos para el control de inventarios, los cuales varían de acuerdo con las características y necesidades de cada empresa.

4.3 HERRAMIENTAS JUSTO A TIEMPO

El Justo a Tiempo Fue diseñado por el Ingeniero Mecánico Japonés Taiichi Ohno (1912 1990), el método justo a tiempo (traducción del inglés Just in Time) es un sistema de organización de laproducción para las fábricas, de origen japonés.

TIPOS DE INVENTARIOS

- Inventarios según el momento
- Inventarios según la logística
- Inventarios según la periodicidad
- Inventarios según la forma

OTROS TIPOS DE INVENTARIOS

- Inventario físico
- Inventario de mínimos
- Inventario de máximos

MÉTODO ABC

Este método de valuación también es conocido como método 80/20 y consiste en definir la importancia de tus productos con base en la cantidad y el valor que representan.

MÉTODO PEPS (PRIMERAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS)

El método PEPS, también conocido como FIFO por sus siglas en inglés, consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción.

COMPRAS JUSTO A TIEMPO.

Las compras justo a tiempo (JAT) reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, la baja calidad y los retrasos.

LOS 4 PILARES O PRINCIPIOS DEL JIT

- 1) Poner en evidencia los problemas fundamentales.
- 2) Eliminar despilfarros.
- 3) Buscar la simplicidad.
- 4) Diseñar sistemas para identificar problemas.
- 5) Poner en evidencia los problemas fundamentales.

CONSECUENCIAS

- Insuficiencia de inventario
- Baja calidad de la materia prima dada su caducidad.

CONTEO CÍCLICO

Este método de conteo de inventarios consiste en el recuento frecuente de una parte del inventario total, con el fin de que todo este se haya contado al menos una vez en un periodo de tiempo determinado.

EJEMPLO

- Eliminar despilfarros
- En busca de la simplicidad
- Diseñar sistemas para identificar problemas

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

4.4 IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN DE COMPRAS

- **ELIMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INNECESARIAS.**
- **ELIMINACIÓN DEL INVENTARIO DE PLANTA.**
- **ELIMINACIÓN DEL INVENTARIO EN TRÁNSITO.**
- **MEJORA DE LA CALIDAD Y LA FIABILIDAD.**

4.5 EL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS

Uno de los aspectos más críticos en una organización que reside dentro de las actividades logísticas de la misma, es la de fijar los objetivos de sus compras.

ACTIVIDADES

- ☒ Búsqueda y evaluación de proveedores.☒
- Mantenimiento de un archivo actualizado de productos
- ☒ Negociación permanente de precios, calidad, presentaciones y plazos de entrega,
- Previsión de compras,
- Planificación de pedidos por artículo y proveedor,
- Preparación de órdenes de compras

ETAPAS DE LA DECISIÓN DE COMPRA

- a. Reconocimiento de la necesidad.
- b. Búsqueda de información.
- c. Formación de alternativas.
- d. Evaluación de alternativas.
- e. Decisión de compra.
- f. Ejecución de la compra.
- g. Monitoreo postcompra.

4.6 DECISIONES FINANCIERAS

Con frecuencia los gerentes de finanzas tienen que decidir entre hacer o comprar nuevos edificios, equipos y materiales o piezas que se utilizan para fabricar el producto terminado.

PARA DETERMINAR LAS INVERSIONES SE TIENEN QUE CALCULAR CON EXACTITUD LOS TRES COSTOS BÁSICOS:

- MATERIA PRIMA
- MANO DE OBRA
- GASTOS GENERALES

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

4.7 HACER O COMPRAR

FACTORES DE COSTOS EN LA DECISIÓN ENTRE FABRICAR O COMPRAR

- Disponibilidad
- Costo – precio
- Cantidad
- Calidad
- Abastecimiento
- Tecnología

4.8 PROPÓSITO DE LA PLANIFICACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES.

La actividad de PV&O rara vez se utiliza para la programación real de la actividad de producción. En lugar de ello, su propósito principal consiste en planificar y coordinar recursos, incluyendo el tipo, la cantidad y la pertinencia de estos.

1. Niveles de inventario
2. Flujo de efectivo
3. Necesidades de recursos humanos
4. Necesidades de capital
5. Niveles de producción
6. Planificación de la capacidad (por ejemplo, equipo)
7. Actividades de ventas y marketing

4.9 DISEÑO GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES.

- En la PV&O, los productos y/o servicios suelen acumularse o agregarse en líneas o –familias|| de artículos (de ahí el origen del término –planificación agregada||).
- Existe por lo menos otro motivo importante para la agregación. L
- Estos pronósticos deben desarrollarse y luego coordinarse mediante planes estratégicos que puedan influir significativamente la demanda real.

EJEMPLO

- campañas de promoción • promociones
- cambios de precio
- movimientos estratégicos hacia nuevos mercados
- movimientos en contra de la competencia
- desarrollo de nuevos productos
- nuevos usos de los productos actuales.

4.10 MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES

Al desarrollar la PV&O, el principal objetivo es establecer decisiones sobre el volumen de ventas, las metas del servicio al cliente, los ritmos de producción, los niveles de inventario y los pedidos pendientes.

LA VISIÓN DE FABRICACIÓN PARA INVENTARIO DE UNA PV&O

- El diagrama de la ofrece un ejemplo sencillo de cómo se presentan los resultados de un proceso de PV&O.

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

4.11 PRINCIPIOS DE MANEJO DE MATERIALES

Según el –Industrial Committee on Material Handling Education|| se aceptan 20 principios para manejar materiales. Estos son:

- 1. Principio de Planeación:
- 2. Principio de sistemas
- 3. Principio de flujo de materiales:
- 4. Principio de simplificación:
- 5. Principio de gravedad
- 6. Principio de la utilización de espacio:
- 7. Principio del tamaño unitario:
- Principio de la mecanización
- 9. Principio de automatización
- Principio de selección de equipo
- Principio de estandarización:
- Principio de adaptabilidad

4.12 TENDENCIAS MODERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS

Invertir en un sistema de inventario brinda un inherente aumento en la eficacia de los procesos de una empresa. Acelerar la captura de inventario, consolidar y automatizar procedimientos, incrementar el control de mercancía, y disminuir la pérdida son algunos de los beneficios de un sistema como tal.

1 - CONTROL DE INVENTARIO EN INTERNET

El flujo de información en tiempo real es extremadamente importante para mantener una operación eficiente.

2- IDENTIFICACIÓN DE RADIO FRECUENCIA

El uso de la identificación de radio frecuencia es cada vez más accesible y ha realmente revolucionado el control de inventario.

3- ALMACÉN DE INFORMACIÓN EN LA NUBE

Cada vez crece más la tendencia a almacenar la información en la nube. La –nube es un espacio de servidor compartido que permite crecer las aplicaciones de manera gradual sin preocupación a no tener suficiente espacio.

4- ANÁLISIS DE TRÁFICO

La importancia de analizar el tráfico web y ver como este resulta en una compra es más importante.

BIBLIOGRAFÍA :
ANTOLOGÍA: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE INVENTARIOS