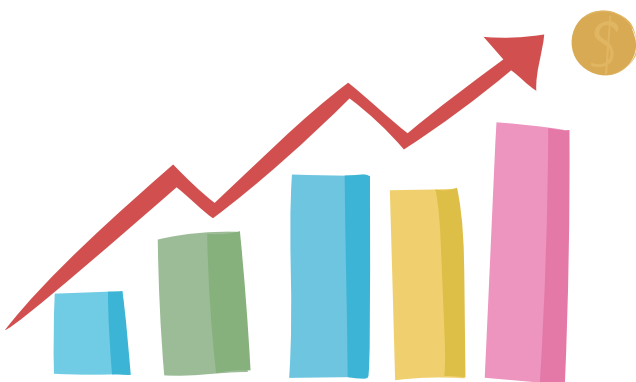




# Mi Universidad

## Cuadro Sinóptico



*Nombre del Alumno: Dulce Yuridia Jimenez Ozuna.*

*Nombre del tema: Unidad 4 Administración de Recursos.*

*Parcial: 1er parcial.*

*Nombre de la Materia: Administración de la producción e inventarios.*

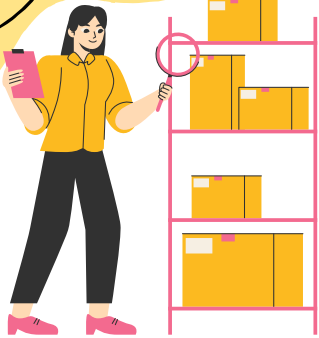
*Nombre del profesor: Salomón Vázquez Guillen.*

*Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública Y Finanzas.*

*Cuatrimestre: 7° cuatrimestre.*



# Modelos de control de inventarios



El control de inventarios nos permite las existencias de un almacén como las entradas y salidas así permitiendo el manejo de los inventarios.

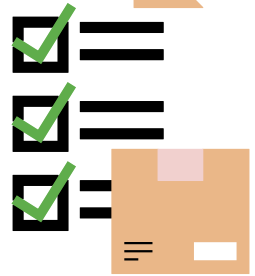
Método ABC consiste en definir la importancia del producto a vender y esta constituida por 3 categorías como por ejemplo: Art. Clase A, Art. Clase B y Art. Clase C.

Los artículos A, B y C son para identificar que los productos requieran mas perfección o ya sea menos para tener un inventario con mayor impacto financiero.

Método PEPS son las primeras entradas y primeras salidas, es también conocido como FIFO ya que puede identificar los primeros artículos al entrar al almacén para que puedan ser los primeros productos en ser vendidos.

El conteo cíclico es un método de conteo de inventarios para un recuento de inventarios ya que se pueda complementar con la primera de A, B Y C.

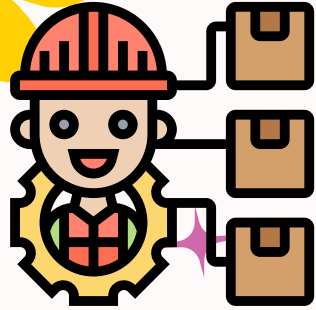
Las existencias de seguridad es el stock que tienen las empresas para no tener desabastos de sus pedidos ante la oferta y la demanda.



## Ejemplos

1. Crecimiento excesivo.
2. Lugar de producción.
3. Retrasos de los materiales.
4. Huelga de trabajadores.

# Herramientas justo a tiempo



Es una metodología de producción cuyo objeto es poder satisfacer la demanda minimizándolo.

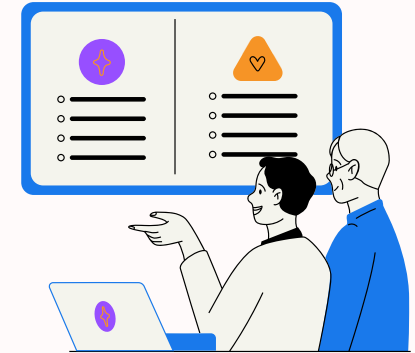
Su objetivo principal es el modelo justo a tiempo ya que es eliminar todos los posibles desperdicios ya que esto equivale o suprimir las actividades que resultan necesarias.

Los proveedores usan los activos de análisis ya que permite que los proveedores deseables compitan con los precios.

Cantidad es la tasa de producción constante de entregas frecuentes en lotes pequeños, acuerdos y papeleos para la producción o almacenador.

Capacidad es poder ayudar a los proveedores a cumplir los requerimientos de calidad del comprador y el proveedor.

Embarques es asegurar el control mediante la utilización de una empresa de transporte y almacenamiento.



## Ejemplo:

Los 4 pilares importantes son:

1. poner en evidencias los problemas
2. Eliminar despilfarros
3. Buscar la simplicidad
4. Diseñar sistemas para la problemática.



# EL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS



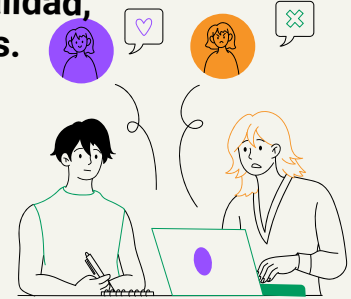
El procedimiento de compras es el proceso de adquisición para las actividades transaccionales para una organización y el proveedor.



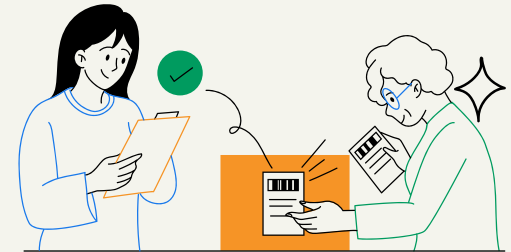
La practica es una de las mejores gestiones de compras ya que asegura que la empresa tenga a los mejores proveedores para poder abastecer sus productos y servicios.

Las empresas en la actualidad operan con mercados mas globalizados y pueden llegar a reducir los costos del desempeño ya sea mas eficiente y eficaz.

Su función de compras ha evaluado por las aprobaciones tradicionales de poder obtener los mejores precios, calidad, servicio entre otros.



Gestor de compras debe hacer las siguientes actividades ya sea para que haga una búsqueda y evaluación de proveedores, manteniendo actualizado de productos negociacion de precios y calidad.



Una de las etapas de decisión de compras son el reconocimiento de la necesidad, búsqueda de información, formaciones alternativas, decisión de compra y ejecución de la compra.

# Decisiones

## financieras,

## Hacer o comprar

Los gerentes de finanzas tienen que decidir entre hacer o comprar nuevos edificios, equipos y materiales.



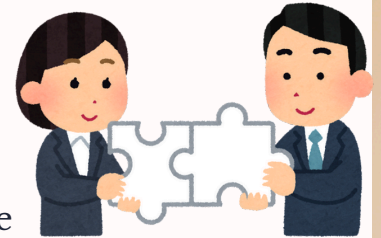
Para calcular con exactitud don tres costos básicos:

1. materia prima.
2. mano de obra
3. gastos generales.

Es decisión entre fabricar o comprar que pueden intervenir en la tecnología, métodos de producción, capacidad, capital y el costo de capital.



Son en elegir entre diferentes opciones para gestionar los recursos económicos de manera efectiva y alcanzar los objetivos.



Inversión entre comprar o fabricar que produzcan la misma variabilidad y la mejor es aquella que produzca el mas alto valor de ingresos.



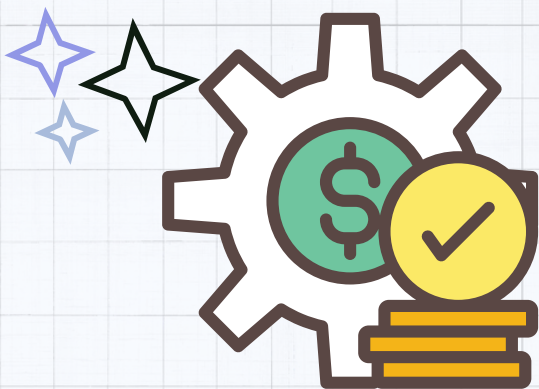
Muchas organizaciones se invierte mucho capital en las mismas y ser o no eficaz en este proceso determina o compromete en muchas ocasiones la rentabilidad y por tanto la supervivencia de la empresa.

La función de compras a menudo gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que compras proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio.

La función de compras a menudo gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que compras proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio.

La función de compra —tiene por objetivo adquirir los bienes y servicios que la empresa necesita, garantizando el abastecimiento de las cantidades requeridas en términos de tiempo, calidad y precio.||

El objetivo más importante de la función de compras es la de prestar un servicio eficaz al departamento usuario (departamento que realiza la petición de compra al departamento de compras)



# EL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS



# Diseño General de la planificación de ventas y operaciones.

Alinear todas las áreas de la organización, desde la cadena de suministro hasta la demanda de productos.

Ejemplos de planes que pueden impactar la demanda incluyen: campañas de promoción, promociones · cambios de precio y movimientos estratégicos hacia nuevos mercados



Estudiar regularmente la demanda y su suministro, relacionando los resultados con los objetivos de ventas, marketing, diseño, operaciones y finanzas.

la determinación de qué unidad de tiempo utilizar depende de una disyuntiva básica entre el nivel de detalle que es útil para la planificación y la cantidad de esfuerzo necesario para obtener la información.



Facilitar la coordinación y colaboración entre las distintas funciones para equilibrar la demanda y la oferta.

La cantidad apropiada de agregación depende en gran medida del tipo de producto o servicio, de la naturaleza de los clientes que se atienden, y del proceso que se utiliza para entregar el producto o servicio.



# FUENTE BIBLIOGRÁFICA:

Fogarty, Donald W. (2011). Administración de la producción e inventarios. Cecsca.

- Narasimham, Sim (2010). Planeación de la producción y control de inventarios. Pearson
- Sipper, Daniel Bulfin, Robert (2012). Planeación y control de la producción. Mc Graw Hill
- Stephen N. Chapman (2006). Planificación y control de la producción. Pears

