

**Nombre del alumno: Carolina Hernandez jimenez**

**Maateria: Plan de negocios**

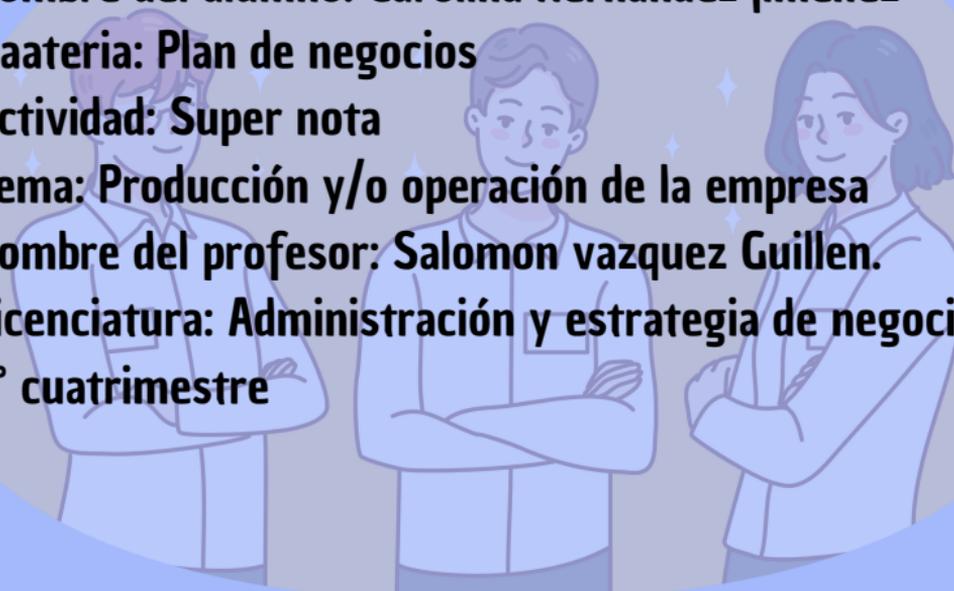
**Actividad: Super nota**

**Tema: Producción y/o operación de la empresa**

**Nombre del profesor: Salomon vazquez Guillen.**

**Licenciatura: Administración y estrategia de negocios**

**7° cuatrimestre**



# PRODUCCIÓN/OPERACIÓN DE LA EMPRESA

## PRODUCCIÓN/OPERACIÓN DE LA EMPRESA

Una adecuada localización del punto de venta contribuye favorablemente a su elección por el comprador.

### Factores de la localización

- a) Factores que afectan al costo: terrenos, edificios, salarios, transporte, etc.
- b) Factores que afectan a la demanda: proximidad del mercado, servicios, competidores, etc.

### Aspectos

- El potencial del mercado, así como de las áreas comerciales en que se divide y los segmentos que lo integran.
- La participación posible en el conjunto del mercado y en cada uno de los segmentos definidos.
- La estimación de las ventas, que será el resultado de multiplicar el potencial del mercado por la participación posible.
- El crecimiento esperado del potencial del mercado y de las ventas de la empresa.

### Métodos

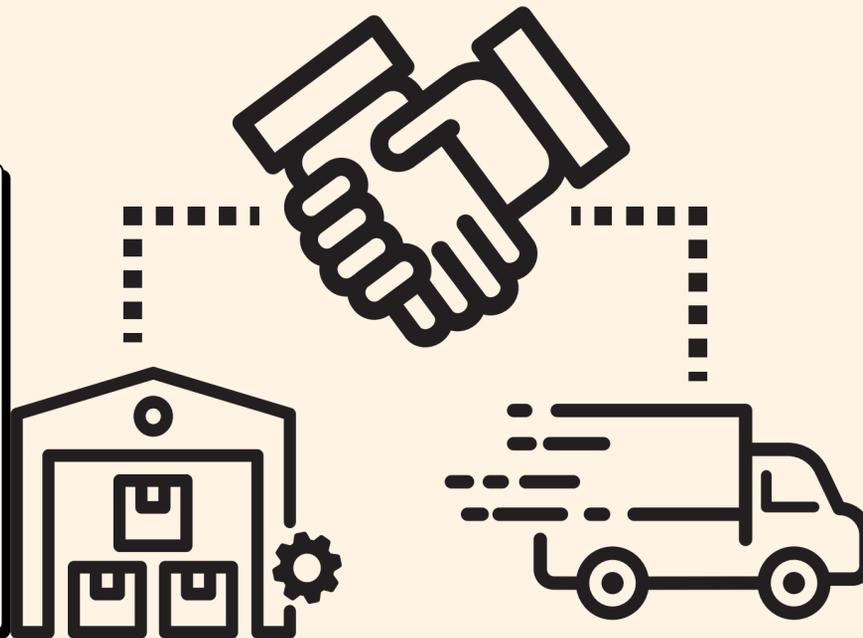
- a) Métodos de selección por lista de factores.
- b) Métodos analógicos.
- c) Métodos gravitacionales.



## Materia prima y proveedores

Materia prima, es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. La materia prima es utilizada principalmente en las empresas industriales que son las que fabrican un producto.

Proveedores, todos aquellos que le proporcionan a ésta los recursos materiales, humanos y financieros necesarios para su operación diaria.



## Proceso de fabricación y/o presentación del servicio.

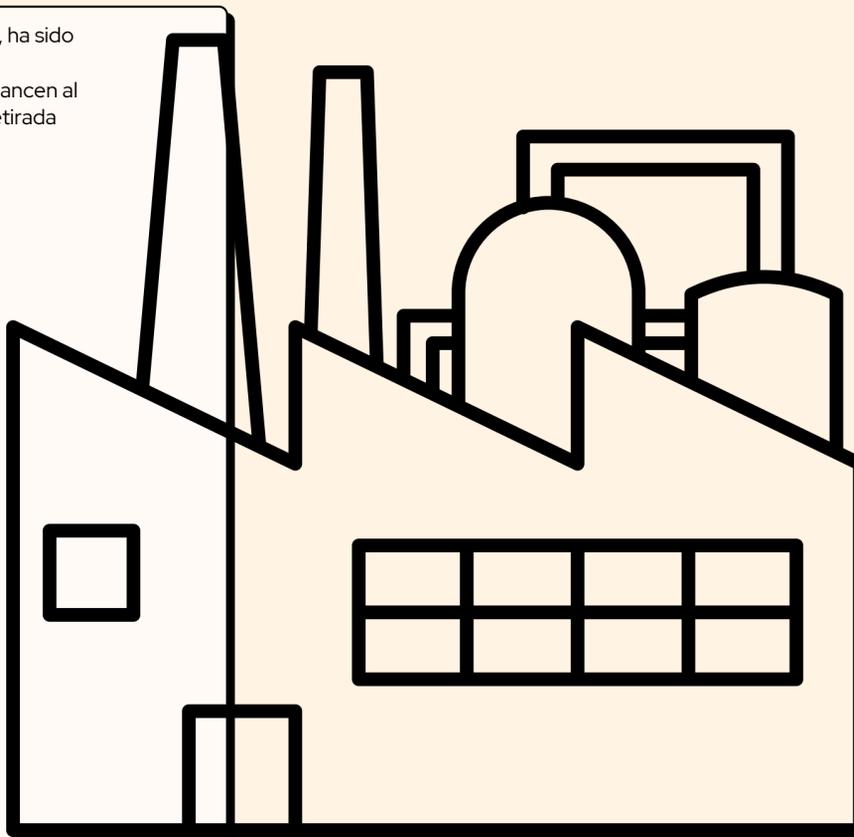
La planeación de nuevos productos es un proceso complejo y, tradicionalmente, ha sido considerado como un proceso largo y secuencial. Una cuidadosa planeación no garantiza el éxito de los nuevos productos que se lancen al mercado, pero sí puede contribuir a reducir las tasas de fracasos, facilitando la retirada del producto en las fases previas a su comercialización definitiva.

### Lanzamiento y comercialización del producto

- Test del mercado
- Test del producto
- Desarrollo del producto
- Diseño, estrategia y análisis económico
- Desarrollo y test del concepto
- Depuración de ideas
- Generación de ideas

### Generación de ideas

- a) Fuentes de nuevas ideas
- b) Métodos para obtener nuevas ideas
- Desarrollo y prueba del concepto
- Diseño, estrategia y análisis económico
- Desarrollo del producto
- Prueba del producto
- Prueba del mercado
- Lanzamiento y comercialización del producto



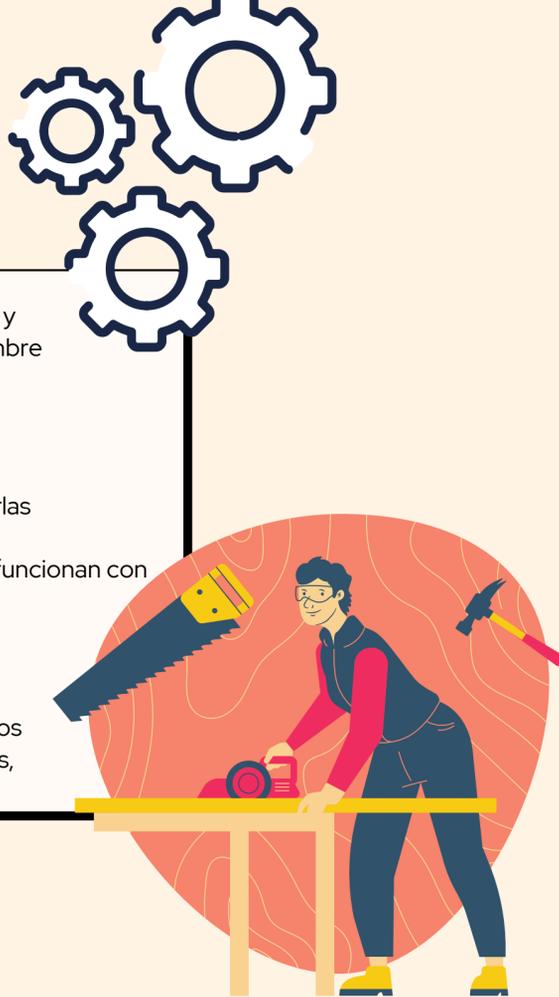
## Maquinaria y/o herramientas de trabajo

Se llama máquina a todo instrumento inventado por el hombre para auxiliar su trabajo; y se llama maquinaria a toda combinación de instrumentos que bajo la dirección del hombre desarrollan considerables fuerzas.

Las máquinas en general, son aparatos poderosos de que se sirve el hombre para la producción, en los cuales están previamente calculados los efectos de las fuerzas de potencia, roce, peso y resistencia, así como sus movimientos; teniendo por objeto apoderarse de las fuerzas de la naturaleza, para modificarlas, transformarlas, transmitir las y gastarlas con la debida oportunidad y la conveniente celeridad, a fin de que den el resultado apetecido, pues aunque carecen de voluntad, de inteligencia y de destreza funcionan con mayor ajuste, regularidad y precisión que el más despejado obrero.

Herramientas de trabajo

Los también llamados útiles de trabajo, con frecuencia, tanto para las compañías que los otorgan como para los colaboradores que los reciben, son una fuente de controversias, pues existe una línea muy delgada entre estos y las prestaciones laborales.



## Capacidad de producción

La capacidad de producción es el volumen de productos que puede generar una planta o empresa de manufactura en un período determinado, utilizando los recursos existentes actuales.

La planificación de la capacidad puede ayudar a una utilización óptima de los recursos.

La fórmula para la capacidad de producción es la capacidad de horas-máquina dividida entre el tiempo que toma fabricar un producto.

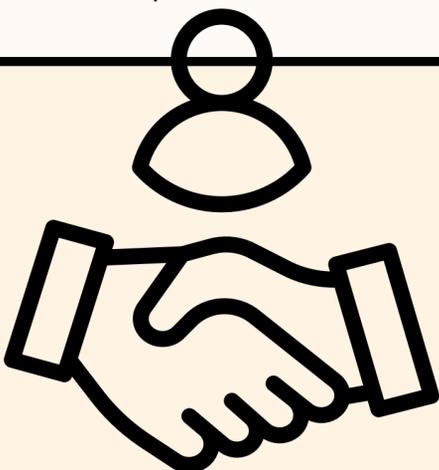
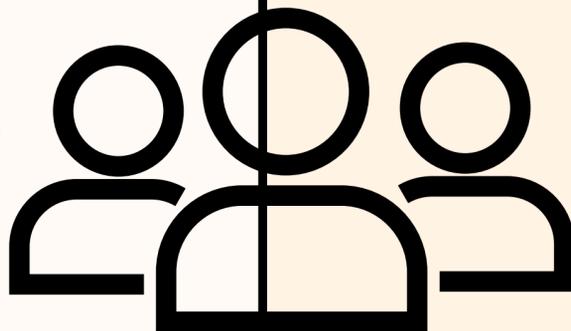


## Establecimiento de requerimientos de personal

Tener un personal apto para nuestra operación es el punto clave ya que en estos momentos es más importante tener un capital humano fuerte para poder así ser competitivos en un mercado que cada vez se vuelve más exigente.

Proceso de reclutamiento y selección

1. Análisis del perfil del cargo
2. Captación de posibles candidato
3. Comprobación de la información
4. Selección de personal

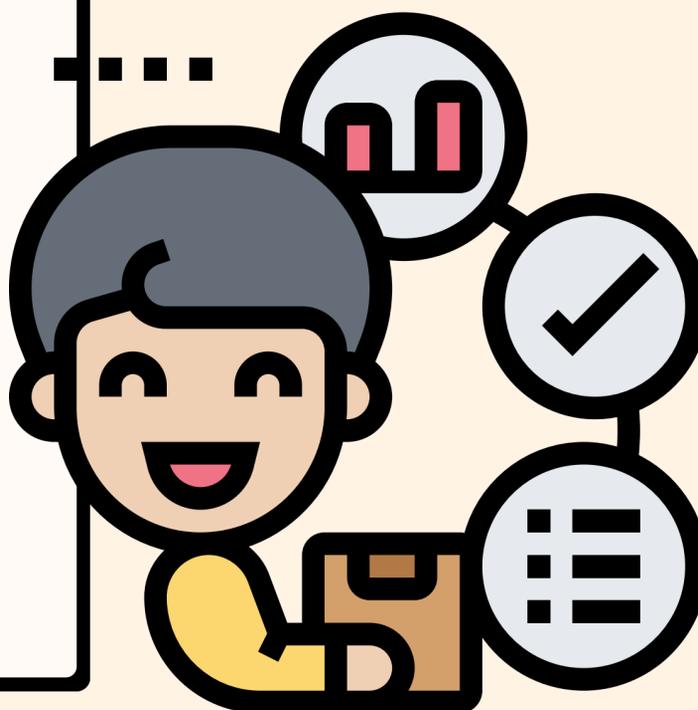


## Control de calidad

control de calidad es conjunto de herramientas, acciones o mecanismos que tienen como objeto la identificación de posibles errores en los distintos procesos de la empresa, y la eliminación del producto o servicio en que se detectan.

Características del control de calidad

- El establecimiento de un sistema de control de calidad no es algo obligatorio, sino que se trata de una decisión empresarial.
- Permite garantizar unos estándares mínimos, y una homogeneización de los productos. Por tanto, se orienta a la satisfacción del cliente.
- Establece un marco para mejorar los procesos de la empresa, que, además, tiene como beneficio asegurar la conformidad con la normativa vigente.
- Ha de ajustarse a la empresa o tipo de empresa de que se trate.
- Permite la autoevaluación de los procesos de la empresa, así como la valoración exterior, en su caso. Y, en definitiva, mejorar la gestión de riesgos.
- Puede ser objeto de certificación o no, según el sistema de control de calidad adoptado.
- Se orientará a los resultados, a los clientes, y, caso de existir, a los inversores.
- Busca el liderazgo y la participación



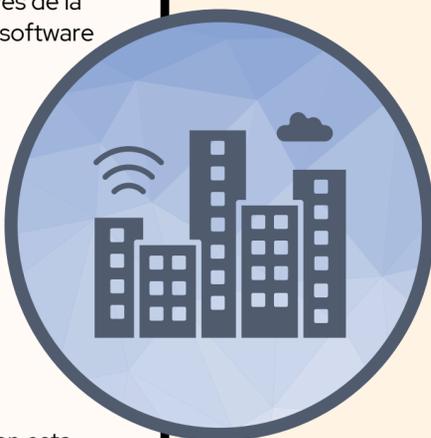
## Infraestructura tecnológica

El servicio que ofrece el conjunto de dispositivos y aplicaciones necesarios para una empresa, es conocido como infraestructura IT. Este sistema se gestiona a través de la monitorización mediante el despliegue de los equipos suficientes, máquinas y software para el cliente.

Cuatro los elementos que forman la infraestructura tecnológica IT

- Servidores
- Almacenamiento
- Networking
- Seguridad

Las soluciones de estos servicios van desde las aplicaciones hasta sistemas empresariales, productos inteligentes o registros digitales, todos ellos necesitan esta especial infraestructura para ponerse en marcha.

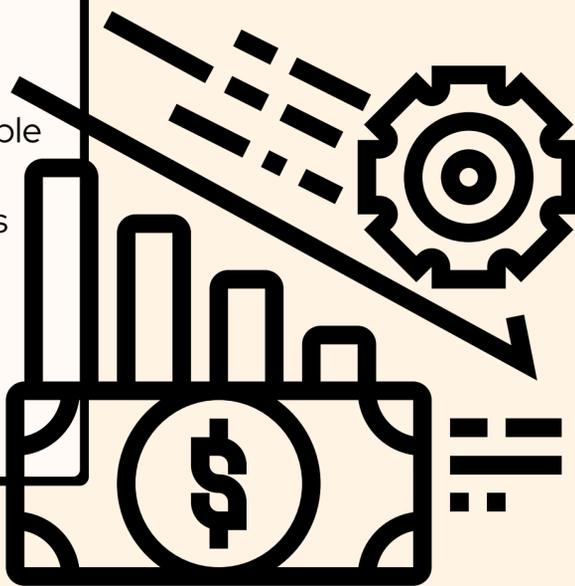


## Identificación de costos de producción

Los costos de producción son los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento.

El costo de producción tiene dos características opuestas, que algunas veces no están bien entendidas en los países en vías de desarrollo. La primera es que para producir bienes uno debe gastar; esto significa generar un costo. La segunda característica es que los costos deberían ser mantenidos tan bajos como sea posible y eliminados los innecesarios.

Los costos de producción pueden dividirse en dos grandes categorías: costos directos o variables.



## Administración de recursos humanos

Acepciones de La Administración de personal

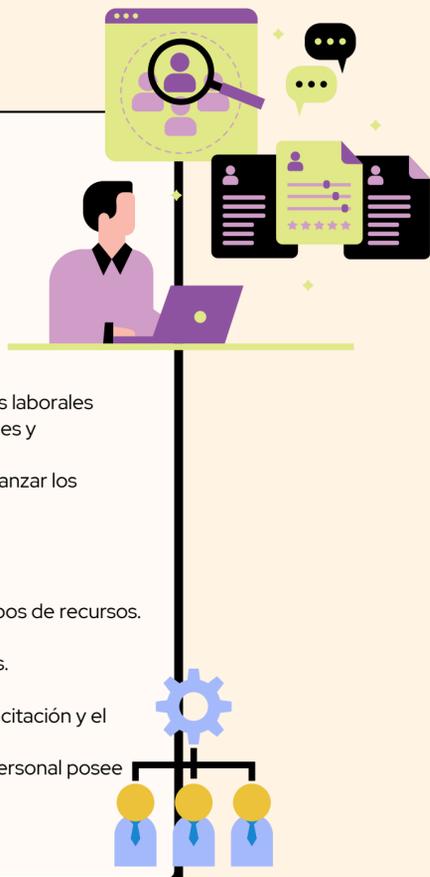
- Relaciones Industriales.
- Administración de Recursos Humanos.
- Administración de Personal.
- Relaciones Humanas en el Trabajo.
- Relaciones Laborales.

Objetivos del sistema de recursos humanos

- Regular de manera justa y técnica las diferentes fases de las relaciones laborales de una organización para promover al máximo el mejoramiento de bienes y servicios producidos.
- Lograr que el personal al servicio del organismo social trabaje para alcanzar los objetivos organizacionales.

Características de los recursos humanos

- No pueden ser propiedad de la organización, a diferencia de otros tipos de recursos. Conocimientos, experiencia, habilidades, son patrimonio personal.
- Las actividades de las personas en las organizaciones son voluntarias.
- Las experiencias, los conocimientos, las habilidades, son intangibles.
- Los recursos humanos pueden ser perfeccionados mediante la capacitación y el desarrollo.
- Los recursos humanos son escasos. Esto se debe a que no todo el personal posee las mismas capacidades, habilidades y conocimientos.



## Equipo de líderes de proyectos

Es la persona que tiene la responsabilidad total del planeamiento y la ejecución acertados de cualquier proyecto. Su misión es la de dirigir y coordinar los proyectos de desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de un área de la empresa, supervisando las funciones y los recursos de análisis funcional, técnico y programación, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios y asegurando la adecuada explotación de las aplicaciones. La capacidad del líder de movilizar al equipo, de alcanzar los objetivos, de tomar decisiones, de conseguir resultados, de ser la referencia del grupo, etc., se puede realizar en cada nivel de la organización.



## Definición de funciones y responsabilidades.

Es la separación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, dando lugar a la especialización y perfeccionamiento en el trabajo.

La jerarquía es un sistema de organización que establece un orden de subordinación entre personas, animales o valores. Se basa en un criterio de gradación, como la superioridad, inferioridad, anterioridad o posterioridad.

Departamentalización, A la división y el agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas con base en su similitud, se le conoce con el nombre de departamentalización.

Tipos de departamentalización.

1. Funcional
2. Productos
3. Geográfica
4. Clientes
5. Por procesos o equipos
6. Secuencia

Descripción de funciones, es necesario definir con toda la claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades concretas de trabajo o puestos de los distintos departamentos de la organización.



## Organigrama

El organigrama de una empresa consiste en la representación gráfica de la estructura de la empresa, de manera que no sólo representa a los empleados y recursos humanos de la empresa, sino que también representa las estructuras departamentales, además de ser un buen esquema de las relaciones jerárquicas y competenciales dentro de la empresa.

clasificación de organigramas

1. Por su naturaleza
  - Microadministrativos
  - Macroadministrativos
  - Mesoadministrativos

2. Por su finalidad
  - Informativo
  - Analítico
  - Formal
  - Informal

3. Por su ámbito
  - Generales
  - Específicos

4. Por su contenido
  - Integrales
  - Funcionales
  - De puestos, plazas y unidades

5. Por su presentación o disposición gráfica
  - Verticales
  - Horizontales
  - Mixtos
  - De Bloque
  - Circulares

