

**Nombre del alumno: Carolina Hernandez jimenez**

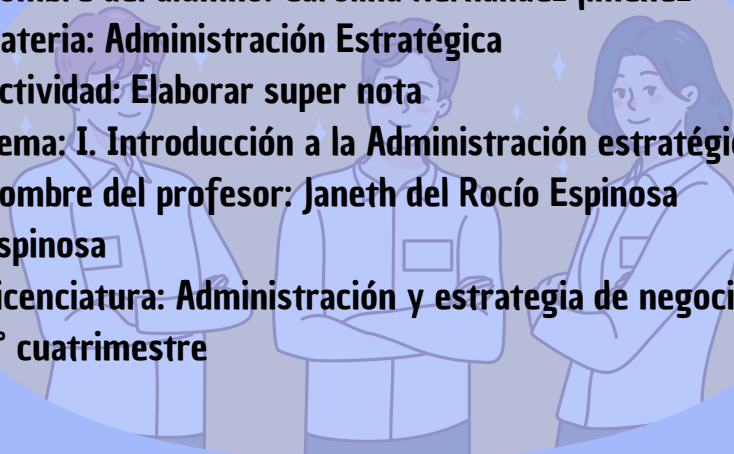
**Materia: Administración Estratégica**

**Actividad: Elaborar super nota**

**Tema: I. Introducción a la Administración estratégica**

**Nombre del profesor: Janeth del Rocío Espinosa  
Espinosa**

**Licenciatura: Administración y estrategia de negocios  
7° cuatrimestre**



# INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

## ANTECEDENTE

La administración estratégica se define como el arte y la ciencia de formular, implantar y evaluar las decisiones a través de las funciones que permitan a una empresa lograr sus objetivos, su propósito es explotar y crear oportunidades nuevas y diferentes para el futuro; la planeación a largo plazo, como contraste, intenta optimizar para el futuro las tendencias actuales.



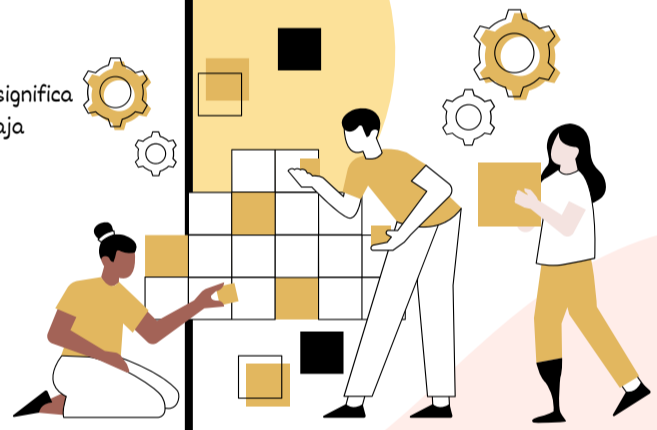
**LIDERAZGO ESTRATEGICO: MANEJO DEL PROCESO DE ELABORACION DE ESTRATEGIAS PARA LA VENTAJA COMPETITIVA**  
El liderazgo estratégico supone la forma más eficaz de administrar el proceso de elaboración de estrategias de una empresa para crear una ventaja competitiva; el proceso es aquel mediante el cual los gerentes eligen y después implementan un conjunto de estrategias para lograr una ventaja competitiva.

## ADMINISTRADORES DE ESTRATEGIA.

Los administradores son el eje del proceso de preparación de estrategias, esto significa que deben responsabilizarse de formular las estrategias para obtener una ventaja competitiva y, además, aplicarlas.

Determinantes del valor del accionista

- Rentabilidad
- Eficacia de estrategia
- Crecimiento de las utilidades
- Valor para el accionista

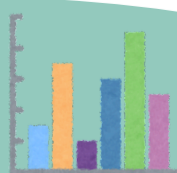
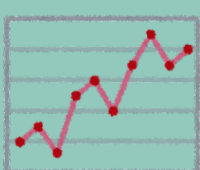
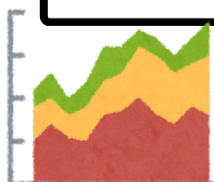
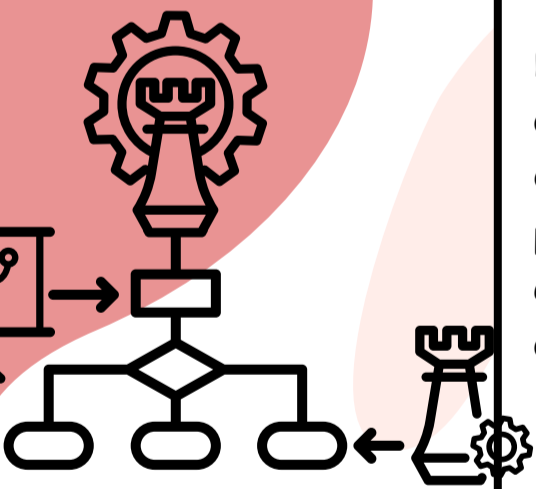


## ADMINISTRADORES DE ESTRATEGIA

Los administradores son el eje del proceso de preparación de estrategias; eso significa que deben responsabilizarse de formular las estrategias para obtener una ventaja competitiva y, además, aplicarlas. Deben dirigir el proceso de preparación de estrategias.

**Estrategas:** Los estrategas son los individuos que poseen la mayor responsabilidad en el éxito o el fracaso de una empresa.

Los planificadores estratégicos desempeñan por lo general un papel de apoyo; se encuentran en los niveles más altos de la gerencia y poseen una gran autoridad en la toma de decisiones.



## ADMINISTRADORES CORPORATIVOS

La administración corporativa está formada por organizaciones públicas o privadas que gestionan recursos para un bien común, incluye por ejemplo los Colegios Profesionales, las Cámaras Oficiales y las Federaciones Deportivas, son también llamadas asociaciones empresariales.

**Administradores de negocio:** La función estratégica de estos administradores es traducir las declaraciones generales de la dirección e intentar que las que provienen del nivel corporativo se conviertan en estrategias concretas de cada uno de los negocios que tienen a su cargo.

**Administradores de funciones:** Los administradores funcionales son responsables de las funciones u operaciones específicas del negocio (recursos humanos, compras, desarrollo de productos, servicio a clientes, y así sucesivamente) que constituyen a una compañía o una de sus divisiones.



## TOMA ESTRATEGICA DE DECISIONES

Una forma importante en que los administradores pueden hacer mejor uso de sus conocimientos e información es entender la forma en que las tendencias cognitivas comunes pueden dar como resultado que los buenos administradores tomen malas decisiones.

La tendencia de hipótesis anterior se refiere al hecho de que las personas que toman las decisiones tienen creencias anteriores sólidas sobre la relación entre dos variables y que, por ello, suelen tomar decisiones basadas en dichas creencias, aunque se les presenten evidencias de que son erróneas

tendencia cognoscitiva conocida, el aumento de compromiso, ocurre cuando quienes toman las decisiones comprometen recursos importantes en un proyecto e invierten más en él, aunque reciban retroalimentación de que es un fracaso.

Una tercera tendencia, razonamiento por analogía, implica el uso de analogías sencillas para encontrar la lógica de problemas complejos.



## LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. visión, elocuencia y coherencia
2. articulación de un modelo de negocios
3. compromiso
4. estar bien informados
5. disposición para delegar y facultar
6. ejercicio inteligente del poder
7. inteligencia emocional



### EL PROCESO DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA

3 Etapas del proceso de administración de estrategia

- Formulación de estrategia
- Implantación de estrategia
- Evaluación de estrategia
- la revisión de los factores externos e internos
- la medición del rendimiento
- la toma de medidas correctivas

### ANALISIS DE LOS ENTORNOS INTERNO Y EXTERNO.

El entorno organizacional es un conjunto de todos los factores, tanto internos como externos, que pueden influenciar el progreso logrado por medio de la realización de los objetivos.

El objetivo del análisis externo de la organización es descubrir oportunidades y amenazas. El análisis interno trata de identificar la estrategia actual y la posición de la empresa frente a la competencia.



## ESTABLECIMIENTO DE LAS DIRECTIVAS ORGANIZACIONALES.

Caravantes, Panno y Kloeckner (2005, p.415), la definición de misión debe responder a tres preguntas básicas: a) ¿Quiénes somos?, b) ¿Para qué existimos?, c) ¿Cuál es nuestra razón de ser?

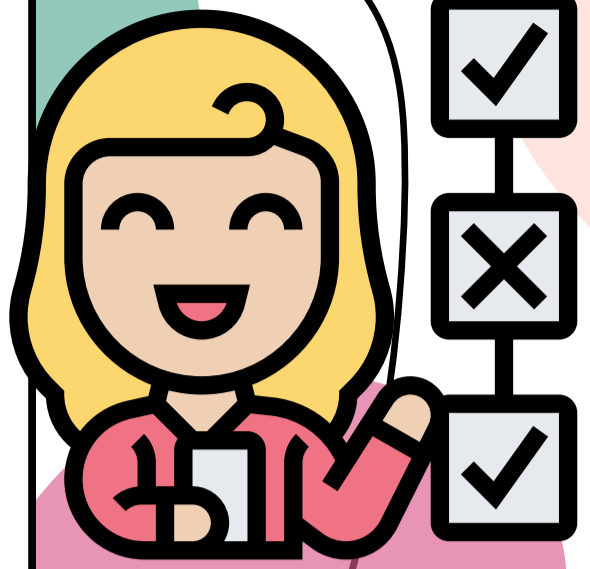
La misión debe proporcionar un sentido de propósito y de dirección a la organización.

Tres etapas del establecimiento de las directivas organizacionales.

- En la primera etapa se busca la reflexión sobre los resultados del análisis del entorno.
- En la segunda etapa se busca la reflexión sobre los resultados del análisis del entorno.
- En la tercera etapa se lleva a cabo el establecimiento de los objetivos organizacionales eficaces.

Cuatro etapas del proceso de administradores.

- La primera etapa se analizan las tendencias ambientales
- La segunda etapa se desarrollan los objetivos para la organización como un todo.
- La tercera etapa se desarrolla una jerarquía de objetivos.
- La cuarta etapa se desarrollan los objetivos individuales.



## FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA: EMPRESARIAL, UNIDAD DE NEGOCIOS Y FUNCIONAL

La tercera etapa del proceso de la administración estratégica es la formulación de la estrategia en sus niveles organizacionales. La estrategia es definida como un curso de acción con el fin de garantizar que la organización alcance sus objetivos. Formular estrategias es, entonces, proyectar y seleccionar las estrategias que lleven a la realización de los objetivos organizacionales.

Dos abordajes para la formulación estratégica.

- Análisis de los puntos críticos.
- Análisis de los factores internos y externos.

Cuestionamientos para la evaluación externa e interna

- ¿Cuáles son los objetivos y propósitos de la organización?
- ¿Hacia dónde se dirige la organización en este momento?
- ¿Qué factores ambientales críticos enfrenta actualmente la organización?
- ¿Qué puede ser hecho para que los objetivos organizacionales sean alcanzados de una forma más efectiva en el futuro?



## IMPLEMENTACIÓN

La cuarta etapa del proceso de la administración estratégica, esta etapa debe poner en acción las estrategias que emergieron de las etapas anteriores dentro del proceso de la administración estratégica. En esta etapa, la tarea de los administradores es determinar un abordaje apropiado para la implementación de la estrategia.

Cinco enfoques para la implementación.

- Dirección
- Cambio organizacional
- Colaboración
- Cultura
- Creciente



## CONTROL

Este proceso generalmente exige que la administración modifique sus estrategias o su implementación de alguna manera, de modo que la habilidad de la empresa en lograr sus objetivos sea ampliada.

el control estratégico es importante y necesario, debido a que posibilita el acompañamiento de lo que fue planeado, como una identificación de los errores cometidos en el planeamiento o en la implementación, y busca en el tiempo, alternativas que minimicen o anulen dichos errores.

Tres etapas del control. Certo (2005)

- Medir el desempeño organizacional
- Comparar el desempeño organizacional con los objetivos y los patrones establecidos
- Determinar la acción correctiva necesaria del desempeño organizacional.

