



# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**Materia:**

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INVENTARIOS

**Nombre de la alumna:**

GOMEZ SALAZAR BRESLY LIZBETH

**Maestro:**

MANUEL GALLEGOS REYNALDO FRANCISCO

**Licenciatura en:**

CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

**Cuatrimestre:**

SEPTIMO

**Modulo:**

SEGUNDO

**Fecha:**

01 DE DICIEMBRE DEL 2024

# Administración de recursos

## Concepto e importancia de los inventarios

El inventario es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados

Permite determinar los métodos de registro de entrada y salida y de clasificación de los productos de una compañía en un momento determinado

## Tipos de inventarios

Inventarios según el momento: Inventario inicial, Inventario final.

Inventarios según la logística: Inventario de anticipación o previsión, Inventario en lote

Inventarios según la periodicidad: Inventarios periódicos, Inventarios perpetuos

Inventarios según la forma: Inventarios de materias primas, Inventarios de productos terminado.

Otros tipos de inventarios: Inventario físico, mínimos y máximos

## Modelos de control de inventarios

Existen diversos métodos para el control de inventarios, todos se asemejan en que están orientados a la obtención de utilidades.

### Método ABC

También es conocido como método 80/20 y consiste en definir la importancia de tus productos con base en la cantidad y el valor que representan.

### Método PEPS (Primeras entradas primeras salidas)

Consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción.

Conteo cíclico: Este método de conteo de inventarios consiste en el recuento frecuente de una parte del inventario total

Niveles de control de inventario  
Máximos y mínimos: Consiste en establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles.

Existencias de seguridad: es una manera de prepararse ante épocas en las que pueda escasear cierto artículo

## Herramientas Justo a Tiempo

También conocido como método Toyota o JIT su definición sería Producir los elementos que se necesitan, en las cantidades que se necesitan, en el momento en que se necesitan.

Compras justo a tiempo.  
Las compras justo a tiempo (JAT) reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada

### Los 4 pilares o principios del JIT

1. Poner en evidencia los problemas fundamentales

2. Eliminar despilfarros: eliminar todas las actividades que no añaden valor al producto.

3. En busca de la simplicidad: Un enfoque simple respecto al flujo de material es eliminar las rutas complejas y buscar líneas de flujo más directas, si es posible unidireccionales.

4. Diseñar sistemas para identificar problemas: se consideran sistemas que identifiquen el problema y no que los disfracen o enmascaren.

## Importancia de la función de compras

Eliminación de las actividades innecesarias: Si el personal de compras ha sido eficaz en la selección y desarrollo de los proveedores, los artículos comprados se pueden recibir sin un conteo formal, inspección y procedimientos de pruebas.

Eliminación del inventario de planta: permite que los problemas con otros aspectos del proceso productivo aparezcan y se corrijan.

Eliminación del inventario en tránsito: Los departamentos de compras modernos consiguen una reducción del inventario en tránsito estimulando a los proveedores a situarse cerca de la planta y proporcionar un transporte rápido de las compras.

Mejora de la calidad y la fiabilidad: Los proveedores y los compradores deben tener un entendimiento y una confianza mutua.

# REFERENCIAS

- ANTOLOGIA UDS