



Alejandro Méndez García

Ing. Alejandro de Jesús Mendéz López

Redacción En español

Primer cuatrimestre.

Contabilidad – A.

03 de noviembre de 2024.

TEMAS DE LA III UNIDAD

Textos personales
Los textos pueden ser personales, expositivos o persuasivos, y cada uno tiene su importancia y cumple con ciertas funciones para que su mensaje tenga el impacto deseado.

Ejemplos

Personales; Autobiografía, diario, memoria, cuaderno de viaje, anécdota, carta, mensaje electrónico agenda, bitácora y apuntes de clases.
Expositivos: Monografía, biografía, noticia, crónica, reportaje, entrevista.
Persuasivos: Anuncio publicitario, artículo de opinión y caricatura política.

Funciones Apelativa y emotiva
Emotiva: Tipo de texto donde hablas de tus emociones, o tu yo más íntimo.
Informativa: Cuya finalidad es informar a otros de un suceso, hecho o evento.

Tipos de textos

Emotivos: Diario personal, Teatro/diálogo, Poesía/cuento/novela, ensayo-carta.
Informativa: Textos científicos, textos periodístico, documentos administrativos, Informes, cartel.

Textos históricos
Es un documento escrito que puede proporcionarnos, tras su interpretación, algún conocimiento sobre el pasado humano.

Objetivo

El objetivo de comentar un texto histórico es acercarnos a la comprensión de una época histórica a partir de los elementos proporcionados por el texto.

Autobiografía
En este tipo de texto el autor relata sucesos de su propia vida, con la intención de que alguien más conozca los aspectos más relevantes de tu persona.

Datos que contiene una biografía

1. Nombre de quien la describe.
2. Origen o antecedentes de su origen.
3. Nombre de sus padres y familiares.
4. Ciudad y fecha de nacimiento.
5. Aspectos que desee contar.

TEMAS DE LA III UNIDAD

Diario

Gracias a este, Puedes llevar un registro de las cosas que has hecho y contarla mayor cantidad de detalles posibles de tu vida diaria.

Características

El receptor de este mensaje, es el mismo autor y por ello, el lenguaje que se ocupa es coloquial y se narran los sucesos tal cual ocurrieron. En este documento, se vacían las vivencias más importantes, los sueños y sentimientos profundos como ilusiones y miedos al realizar cada experiencia.

Memoria

Es un texto que describe con detalle actividades y proyectos que se van a realizar en un futuro, o bien los que ya han sido realizados.

Características

La memoria se utiliza en muchos ámbitos profesionales, tanto para describir detalladamente los proyectos y hechos futuros como los pasados. Una estructura básica de las memorias de un proyecto sería mas o menos lo siguiente
Presentación del proyecto, Después el plan de trabajo (Tareas que se proponen como objetivos fundamentales), Desarrollo explicativo y razonado de esas tareas y de esos objetivos.

Cuaderno De viaje

Es un documento que registra todas las experiencias de un viajero. Los lugares que ah visitado, las personas que ah conocido, los alimentos que ah probado, el clima de los lugares que visita etc.

Características

Un diario de viaje generalmente esta pensado para viajes largos a destinos de ensueño o que estabas deseando conocer desde hace años. Por eso va a estar asociado a un viaje muy preparado con antelación.

Textos familiares

Narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona, en donde se expresan las inquietudes, las dudas los sentimientos, y, los sueños, contado de un modo familiar.

Características

Son textos familiares, los textos personales de uso propio o dirigido a las personas de la propia familia, amigos, y conocidos, como las anécdotas, las cartas los mensajes electrónicos etc.

TEMAS DE LA III UNIDAD

Anécdota Es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso, algo que se supone que le haya pasado a alguien.

- Elementos**
 - Lugar, fecha y Hora.
 - Anécdota.
 - Implicaciones para tu vida.
- Características**
 - Espontaneidad, Brevidad, Expresividad, Un suceso curioso, Orden cronológico, y un hecho pasado.

Carta Son textos que se hicieron para ser enviados a través del servicio postal, pero en la actualidad son pocos usados.

- Tipos**
 - Informales**
 - Sus Elementos Son: Lugar y Fecha, Saludo, Cuerpo Y Despedida
 - formales**
 - Sus Elementos Son: Lugar y Fecha, Destinatario, Asunto, Saludo, Introducción, Mensaje, Despedida y firma.

Mensaje electrónico Este es un equivalente a una carta es decir, El correo electrónico es una forma rápida de enviar información y recibir respuesta casi inmediatamente.

- Elementos**
 - Remitente: Dirección de correo electrónico de quien lo envía.
 - Destinatario; Dirección de correo electrónico de la persona quien esta dirigido tu mensaje.
 - Tema del correo: Tema general del mensaje que envías. Ejemplo 'Reunión generación 2013'
 - Mensaje: Explicación del contenido de tu correo, es decir, todo lo que quieres decir respecto al tema.

Textos Escolares En ellos se incluyen los momentos y aportaciones más valiosas que se hacen durante tu jornada como estudiante y te ayudan a organizar tus tiempos y conocimientos.

- Características**
 - Representan una guía didáctica que le sirve a los profesores para explicar contenidos de las materias, y también le suministran información a los estudiantes para complementar y contrastar lo que han recibido del profesor.

TEMAS DE LA III UNIDAD

Agenda

Es un documento en el que se anotan las actividades relevantes durante el día, la semana, el mes o año. Gracias a la agenda puedes aprender a organizar y dar prioridad a tus actividades u ocupaciones.

Características

Es importante registrar tus actividades diarias, para organizar el tiempo y sacar el mejor provecho de lo que tienes que hacer.

Bitácora

Es un texto personal En tanto sirve para hacer un registro de las actividades realizadas de manera específicas, incluyendo los aprendizajes y actividades que hayan sido significativas para ti

Ejemplo

En la vida escolar, se llama bitácora al cuaderno donde se anotan las actividades realizadas en la clase, las dudas y los problemas surgidos durante la misma, y las soluciones aportadas por el profesor y los alumnos, individual y colectivamente.

Apuntes de clase

Cada vez que asistes a clases llevas contigo un cuaderno de trabajo en este redactas todo lo que vas aprendiendo durante el día y guardas memoria de lo estudiado durante las sesiones de clase.

Elementos

- Fecha.
- Tema.
- Apuntes sobre el tema tratado.
- Esquemas, cuadro sinóptico, dibujos, etc.
- Tus propias marcas y signos (Colores, iconos, letras).