

# UDS

## MI UNIVERSIDAD

**Mirian Yoselin Trujillo Gonzalez**

ALEJANDRO DE JESUS MENDEZ LOPEZ

REDACCION EN ESPAÑOL

PRIMERO CUATRIMESTRE

03 DE DICIEMBRE 2024

# UNIDAD III.

## 3.1 TEXTOS PERSONALES

Los textos pueden ser: personales (autobiografía, diario, memoria, cuaderno de viaje, anécdota, carta, mensaje electrónico, agenda, bitácora)

## 3.2 FUNCIONES APPELATIVASY EMOTIVA.

En los textos personales, el autor manifiesta su estado de ánimo, su quehacer diario, sus emociones e impresiones sobre los sucesos que experimenta en su vida.

## 3.3 TEXTOS HISTORICOS

Son todos aquellos relatos en los que se narran hechos pasados de trascendencia tanto para una sociedad en general como para una persona en particular.

## 3.4 AUTOBIGRAFIA.

En este tipo de texto el autor relata sucesos de su propia vida, con la intención de que alguien más conozca los aspectos más relevantes de tu persona.

## 3.5 DIARIO

La narración es una forma del discurso que predomina en textos de diferente naturaleza. Se utiliza la narración en la literatura, en la historia, en el periodismo.

## 3.6 MEMORIA

Las memorias aportan la riqueza de lo que percibes sobre la realidad, abordando eventos que tocaron a toda una comunidad; por ejemplo, un desastre natural.

## 3.7 CUADERNO DE VIAJE.

El cuaderno de viaje es un documento que registra todas las experiencias de un viajero. Los lugares que ha visitado, las personas que ha conocido, los alimentos que ha probado

## 3.8 TEXTOS FAMILIARES

Los textos familiares narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona, en donde se expresan las inquietudes, las dudas los sentimientos y, los sueños

Alumna: Xóchitl Bárcenas

- **Semestre: 4**
- **Fecha: 10 de octubre 2030**
- **Materia: Economía**



### **3.9 ANECDOTA O ANECDOTARIO**

Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano, se fijan en nuestra memoria. Una anécdota es la breve exposición de incidentes curiosos, interesantes o entretenidos.

### **3.10 CARTA**

Es importante que en una carta expliques claramente quién es el destinatario, la fecha y el lugar y que especifiques cuál es tu intención al escribirla. Sólo así podrán responderte de la manera que tú desees.

### **3.11 MENSAJE ELECTRONICO**

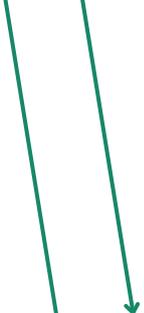
En los últimos años la tecnología ha hecho más rápida la forma comunicación e intercambio. Antes la gente enviaba correspondencia a través del papel y correo tradicional; hoy esto resulta menos frecuente.

### **3.12 TEXTOS ESCOLARES**

En los últimos años la tecnología ha hecho más rápida la forma comunicación e intercambio. Antes la gente enviaba correspondencia a través del papel y correo tradicional; hoy esto resulta menos frecuente.

### **3.13 AGENDA**

Es importante registrar tus actividades diarias, para organizar el tiempo y sacar el mejor provecho de lo que tienes que hacer.



### **3.14 BITACORA.**

La bitácora toma su nombre de un armario localizado en los barcos; se trata de un espacio colocado cerca del timón donde se pone la brújula; con el tiempo, el término se aplicó al cuaderno que se colocaba sobre este mueble.



### **3.15 CUADERNO DE TRABAJO Y APUNTES DE CLASE.**

Cada vez que asistes a clases llevas contigo un cuaderno de trabajo, en éste redactas todo lo que vas aprendiendo durante el día y guardas memoria de lo estudiado durante las sesiones de clase.