



UDS

MI UNIVERSIDAD

Mirian Yoselin Trujillo Gonzalez

**ING. REYNALDO FRANCISCO MANUEL
GALLEGOS**

CONTABILIDAD FINANCIERA

PRIMER CUATRIMESTRE

24 Septiembre 2024

ACTIVO

- **CAJA:** etcétera. Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas 14 de crédito (vauchers) recibidos, giros bancarios, postales y telégrafos, etc.
- **BANCOS:** Por bancos entendemos el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias. La cuenta de Bancos aumenta cuando se depositan dinero o valores al cobro.

- **Mercancías:** Por Mercancías entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta. La cuenta de Mercancías aumenta cuando se compran o nos devuelven mercancías
- **Cientes:** Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.

- **Documentos por cobrar:** Entendemos por Documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc. La cuenta de Documentos por cobrar aumenta cuando se reciben letras de cambio o pagarés a favor del negocio.

- **Deudores diversos:** Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.
- **Terrenos:** Son los predios que pertenecen al comerciante.
- **Edificios:** La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.

- **Mobiliario y equipo:** Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etc.
- **Equipo de cómputo electrónico:** Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanners etc.

- **Equipo de entrega o de reparto:** Por Equipo de entrega o de reparto entendemos todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías

- **Depósitos en garantía:** La cuenta de Depósitos en garantía está constituida por los contratos mediante los cuales se amparan las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar
- **Gastos de instalación:** Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad

- **Papelaría y útiles:** Constituyen la cuenta Papelaría y útiles los materiales y útiles que se emplean en la empresa, los principales son el papel tamaño carta u oficio, papel carbón.
- **Propaganda o publicidad:** Por propaganda o publicidad entendemos los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto.

- **Primas de seguros:** Por Primas de seguros entendemos los pagos que hace la empresa a las 29 compañías aseguradoras.
- **Rentas pagadas por anticipado:** Entendemos por Rentas pagadas por anticipado el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales.

PASIVO

- **Proveedores:** Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.
- **Documentos por pagar:** Entendemos por Documentos por pagar los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.
- **Acreedores diversos:** Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.

- **Acreedores hipotecarios o Hipotecas por pagar:** Son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmuebles.
- **Intereses cobrados por anticipado:** Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.

- **Rentas cobradas por anticipado:** Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, que aún no estando vencidas se hayan cobrado anticipadamente.

CLASIFICACION DEL PASIVO

Tomando en consideración que el Activo está formado por bienes y derechos de distinta naturaleza, se ha optado por clasificarlos en grupos formados con valores homogéneos. La clasificación de los valores que forman el Activo se debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad. Atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad, los valores que forman el Activo se clasifican en tres grupos:

- **Activo circulante:** Este grupo está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento constante y que tienen como principal característica la fácil conversión en dinero efectivo.
- **Activo fijo:** Este grupo está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tienen cierta permanencia o fijeza.

- **Activo diferido o Cargos diferidos:** Este grupo está formado por todos aquellos gastos pagados por anticipado, por los que se tiene el derecho de recibir un servicio, ya sea en el ejercicio en curso o en ejercicios posteriores

En atención a su mayor y menor grado de exigibilidad, las deudas y obligaciones que forman el Pasivo se clasifican en tres grupos:

- **Pasivo circulante:** Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año; dichas deudas y obligaciones tienen como característica principal que se encuentran en constante movimiento o rotación.

- **Pasivo fijo o consolidado:** Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del Balance.

- **Pasivo diferido o Créditos diferidos:** Este grupo lo forman todas aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio, tanto en el mismo ejercicio como en los posteriores.