



UDS

Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: **Scarlet Alegría Sánchez**

Nombre del tema: **UNIDAD I**

Introducción: contabilidad y sistema de información

I.VIII.- Elementos del Activo Y del Pasivo

Parcial: **I**

Nombre de la Materia: **Contabilidad financiera**

Nombre del profesor: **Reynaldo Francisco Manuel Gallegos**

Nombre de la Licenciatura: **Licenciatura en contaduría pública y finanzas**

Cuatrimestre: **Ier**

Nomenclatura del grupo: **LCF26SSC0124-A**

Elementos del Activo y del pasivo

Activo:

Formado por bienes y derechos de distinta naturaleza

Se clasifican de acuerdo a su:

Grado de disponibilidad

Mayor o menor facilidad que se tiene para convertir en efectivo el valor de un determinado bien.

Activo circulante:

Está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento constante y que tienen como principal característica la fácil conversión en dinero en efectiva

- Caja
- Bancos
- Mercancías
- Clientes
- Documentos por cobrar
- Deudores diversos

Activo fijo:

Está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio, que tienen cierta permanencia o fijeza y se han adquirido con el propósito de usarlos y no venderlos

- Terrenos
- Edificios
- Mobiliario y equipo de oficina
- Equipo de cómputo electrónico
- Equipo de entrega o de reparto
- Depósitos en garantía
- Acciones y valores

Activo diferido:

Está formado por aquellos gastos pagados por anticipado, por los que se tiene el derecho de recibir un servicio, ya sea en el ejercicio en curso o en ejercicios posteriores

- Gastos de instalación
- Papelería y útiles
- Propaganda y publicidad
- Primas de seguros
- Rentas pagadas por anticipado
- Intereses pagados por anticipado

Pasivo:

Formado por deudas y obligaciones de distinta naturaleza

Se clasifican de acuerdo a su:

Grado de exigibilidad

Mayor o menor plazo de que se dispone para liquidar una deuda o una obligación

Pasivo circulante o flotante:

Está formado por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea un plazo menor de un año, tienen como principal característica que se encuentran en constante movimiento o rotación.

- Proveedores
- Documentos por pagar
- Acreedores

Pasivo fijo o consolidado:

Formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del balance

- Hipotecas por pagar o acreedores hipotecarios
- Documentos por pagar a largo plazo

Pasivo diferido o créditos diferidos:

Lo forman todas aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio, tanto en el mismo ejercicio como en los posteriores.

- Rentas cobradas por anticipado
- Intereses cobrados por anticipado

Realizar la clasificación correspondiente de las cuentas, así como sus definiciones.

UNIDAD I

INTRODUCCION: CONTABILIDAD Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

I.VIII.- Elementos del Activo Y del Pasivo

1. Equipo de cómputo **electrónico**, Terrenos, Hipotecas por pagar, Documentos por pagar a largo plazo, Caja, Clientes, Acciones y valores, Papelería y útiles, **Intereses** pagados por anticipado, Documentos por pagar, Bancos, Documentos por cobrar, Equipo de entrega, Gastos de instalación, Rentas pagadas por anticipado, Documentos por cobrar **a** largo plazo, Intereses cobrados por anticipado, Mercancías, Mobiliario y equipo, Depósitos en **garantía**, Propaganda, Proveedores, Acreedores diversos y Rentas cobradas por anticipado.
2. Acreedores hipotecarios, Intereses cobrados por anticipado, Rentas cobradas por anticipado, Caja, **Mercancías**, Documentos por cobrar, Mobiliario y equipo, Acciones y valores, Gastos de **instalación**, Propaganda, Intereses pagados por anticipado, Acreedores diversos, Edificios, Documentos por pagar, Bancos, Clientes, Equipo de reparto, **Depósitos** en garantía, Papelería y útiles, Rentas pagadas por anticipado, Proveedores y Deudores diversos.
3. Intereses cobrados por anticipado, Documentos por pagar **a** largo plazo, Documentos por cobrar **a** largo plazo, Bancos, Hipotecas por pagar, Acciones y valores, Gastos de instalación, Propaganda, Depósitos en **garantía**, **Documentos** por cobrar, Equipo de reparto, Papelería y útiles, Mobiliario y equipo, Edificios, Caja, Proveedores, Mercancías y Clientes.
4. Caja, Mobiliario y equipo, Mercancías, Gastos de instalación, Documentos por cobrar, Proveedores, Papelería y útiles, Acreedores diversos, Acciones y valores, Intereses cobrados por anticipado, Bancos y Depósitos en garantía.
5. Rentas cobradas por anticipado, Acreedores diversos, Proveedores, Propaganda, **Depósitos** en garantía, Equipo de oficina, **Mercancías**, Intereses cobrados por anticipado, Documentos por pagar **a** largo plazo, Rentas pagadas por anticipado, Gastos de instalación, Equipo de reparto, Documentos por cobrar, Bancos, Documentos por pagar, Intereses pagados por anticipado, Papelería y útiles, Acciones y valores, Clientes, Caja, Documentos por cobrar **a largo** plazo, Hipotecas por pagar, Terrenos y Equipo de cómputo **electrónico**.

ACTIVO**ACTIVO CIRCULANTE**

- Caja
- Clientes
- Documentos por cobrar
- Bancos
- Mercancías

ACTIVO FIJO

- Equipo de computo
- Terreno
- Equipo de entrega
- Documentos por cobrar a largo plazo
- Mobiliario y equipo
- Acciones y valores

ACTIVO DIFERIDO

- papelería y útiles
- Intereses pagados por anticipado
- Rentas pagadas por anticipado
- Gastos de instalación
- Depósitos en garantía
- propaganda

PASIVO**PASIVO CIRCULANTE**

- Documentos por pagar
- Proveedores
- Acreedores

PASIVO FIJO

- Hipotecas por pagar
- Documentos por pagar a largo plazo

PASIVOS DIFERIDOS

- Intereses cobrados por anticipado
- Rentas cobradas por anticipado

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

- Caja
- Mercancías
- Documentos por cobrar
- Bancos
- Clientes
- Deudores diversos

ACTIVO FIJO

- Mobiliario y equipo
- Acciones y valores
- Edificios
- Equipo de reparto

ACTIVO DIFERIDO

- Gastos de instalación
- Propaganda
- Intereses pagados por anticipado
- Depósitos en garantía
- Papelería y útiles
- Rentas pagadas por anticipado

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

- Acreedores diversos
- Documentos por pagar
- Proveedores

PASIVO FIJO

- Acreedores hipotecarios

PASIVO DIFERIDO

- Intereses cobrados por anticipado
- Rentas cobradas por anticipado

ACTIVO

PASIVO

ACTIVO CIRCULANTE O FLOTANTE

- Bancos
- Documentos por cobrar
- Caja
- Mercancías
- Clientes

ACTIVO FIJO

- Acciones y valores
- Equipo de reparto
- Mobiliario y equipo
- *Edificios

ACTIVO DIFERIDO

- Documentos por cobrar a largo plazo
- Gastos de instalación
- Propaganda
- Depósitos en garantía
- Papelería y útiles

PASIVO CIRCULANTE O FLOTANTE

- Proveedores

PÁSIVO FIJO

- Hipotecas por pagar

PASIVOS DIFERIDOS

- Intereses cobrados por anticipado
- Documentos por pagar a largo plazo

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

- Caja
- Mercancías
- Documentos por cobrar
- Bancos

ACTIVO FIJO

- Mobiliario y equipo
- Acciones y valores

ACTIVO DIFERIDO

- Gastos de instalación
- Papelería y útiles
- Depósitos en garantía

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

- Proveedores

PASIVO FIJO

PASIVO DIFERIDO

- Intereses cobrados por anticipado

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

- Mercancías
- Documentos por cobrar
- Bancos
- Clientes
- Caja

ACTIVO FIJO

- Equipo de oficina
- Terrenos
- Equipo de reparto
- Equipo de computo
- Acciones y valores
- Documentos por cobrar a largo plazo

ACTIVO DIFERIDO

- Propaganda
- Depósitos en garantía
- Rentas pagadas por anticipado
- Gastos de instalación
- Intereses pagados por anticipado
- Papelería y útiles

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

- Proveedores
- Acreedores diversos

PASIVO FIJO

- Documentos por pagar a largo plazo
- Hipotecas por pagar

PASIVO DIFERIDO

- Rentas cobradas por anticipado
- Intereses cobrados por anticipado

ELEMENTOS DEL ACTIVO:

PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO

Caja:

Representa el dinero en efectivo, ósea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas de crédito (bauchers) recibidos, giros bancarios, postales y telégrafos.

Ahora bien la cuenta de caja aumenta cuando se recibe dinero en efectivo y disminuye cuando se paga en efectivo.

Bancos:

Por bancos entendemos el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias.

La cuenta de banco aumenta cuando se depositan dinero o valores al cobro; disminuye cuando se expiden cheques contra el banco.

Mercancías:

Por mercancías entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta.

La cuenta de mercancías aumenta cuando se compran o nos devuelven mercancías; disminuye cuando se venden o se devuelven mercancías.

Clientes:

Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito y a quienes no se exige especial garantía documental

La cuenta de clientes aumenta cada vez que se venden mercancías a crédito; disminuye cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja.

Documentos por cobrar:

Entendemos por documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagares, etc.

La cuenta de documentos por cobrar aumenta cuando se reciben letras de cambio o pagares a favor del negocio; disminuye cada vez que se cobra o se endosa uno de estos documentos o cuando se cancelan.

Deudores diversos:

Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.

La cuenta de deudores diversos aumenta cada vez que nos quedan a deber por un concepto distinto de venta de mercancías, disminuye cuando dichas personas hacen pagos a cuenta o en liquidación o devuelven los valores que estaban a su cargo.

Terrenos:

Son los predios que pertenecen al comerciante

Edificios:

La cuenta de edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante

Mobiliario y equipo:

Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etc.

Equipo de cómputo electrónico:

Son las unidades centrales de proceso (CPU),. Monitores, teclados, impresoras, drivers, scanner, plotters, entre otros.

Equipo de entrega de reparto:

Por equipo de entrega o de reparto, entendemos todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.

Depósitos en garantía

La cuenta de depósitos en garantía está constituida por los contratos mediante los cuales se amparan las cantidades que se dejan en la guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar; por ejemplo, el depósito que se deja como garantía para el arrendamiento de un edificio, etc.

La cuenta de depósitos en garantía aumenta cada vez que se deja en guarda dinero o valores; disminuye conforme nos devuelven el importe de dichos depósitos por haber terminado el plazo del contrato o por la cancelación del mismo.

Gastos de instalación:

Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad y presentación.

La cuenta de gastos de instalación aumenta por cada uno de los gastos que se hagan para acondicionar el local; disminuye por la parte proporcional que de dichos gastos se vaya amortizando por el uso o por el transcurso del tiempo.

Papelería y útiles

Constituye la cuenta papelería y útiles los materiales y útiles que se emplean en la empresa, los principales son el papel tamaño carta u oficio, papel carbón, los sobres, bloques de remisiones, talonarios de facturas o recibos, libros, registros, las tarjetas, los lápices, los borradores, las tintas, los secantes, etc.

Esta cuenta aumenta cada vez que se compren artículos de papelería y útiles de escritorio, disminuye por el valor de los materiales que se vayan utilizando.

Propaganda y publicidad

Por propaganda y publicidad entendemos los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto que el negocio proporciona, produce o vende.

La cuenta de propaganda o publicidad aumenta cada vez que se pague por la impresión de folletos, prospectos, volantes, por la publicidad en diarios, revistas, radiodifusoras, etc.; disminuye por la parte de publicidad o propaganda que se vaya utilizando.

Prima de seguros

Por parte de los seguros entendemos los pagos que hace la empresa a las diferentes compañías aseguradoras, por los cuales adquiere el derecho de asegurar los bienes de su negocio contra incendios, riesgos y accidentes, robos, etc.

Rentas pagadas por anticipado:

Entendemos por rentas pagadas por anticipado el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales; correspondientes al local que ocupa el negocio, que aun no estando vencidas se pagaron anticipadamente.

La cuenta de rentas pagadas por anticipado aumenta cada vez que el comerciante paga por anticipado el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales; disminuye por la parte proporcional que del servicio se haya disfrutado en el transcurso del tiempo.

Intereses pagados por anticipado

Entendemos por intereses pagados por anticipado los intereses que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito. Este caso se presenta en aquellos préstamos en los cuales los intereses se descuentan de la cantidad originalmente recibida; por ejemplo, se recibe en calidad de préstamo la cantidad de \$200000.0, de la cual se descuentan \$75000.00 por intereses correspondientes a dos años, que es el plazo del crédito; como puede verse, en dichos intereses equivalen a un pago anticipado

ELEMENTOS DEL PASIVO:

PRINCIPALES CUENTAS DEL PASIVO

Proveedores:

Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.

La cuenta de proveedores aumenta cada vez que se compran mercancías a crédito; disminuye cuando se paga total o parcialmente la cuenta, se devuelven mercancías al proveedor o nos conceden alguna rebaja.

Documentos por pagar

Entendemos por documentos por pagar los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras, pagares, etc.

La cuenta de documentos por pagar aumenta cuando se expiden letras de cambio o pagares a cargo del negocio, disminuye cada vez que se paguen o se cancele uno de estos documentos.

Acreedores diversos

Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.

La cuenta de documentos por pagar aumenta cuando se expiden letras de cambio o pagares a cargo del negocio; disminuye cada vez que se paguen o se cancele uno de estos documentos.

Acreedores diversos

Son las personas a las que debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.

La cuenta de acreedores diversos aumenta cada vez que quedemos a deber por un concepto distinto al de la compra de mercancías; Disminuye cuando se paga total o parcialmente la cuenta se devuelve al acreedor los valores que estaban a nuestro cargo.

Acreedores hipotecarios o hipotecas por pagar:

Son las obligaciones que tiene como garantía la escritura de bienes inmuebles. Se entiende por inmuebles, los terrenos y edificios que son bienes permanentes, duraderos y no consumibles rápidamente.

La cuenta de acreedores hipotecarios o hipotecas por pagar aumenta cada vez que se reciban préstamo, cuya garantía este constituida por algún bien inmueble; disminuye por los pagos que se hagan a cuenta o liquidación de dichos préstamos hipotecarios.

Interese cobrados por anticipado:

Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.

Rentas cobradas por anticipado:

Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, que aun no estando vencidas, se hayan cobrado anticipadamente. La cuenta de rentas cobradas por anticipado; disminuye por la parte proporcional que de dichas rentas se haya disminuido conforme el transcurso del tiempo