



UDS

Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: **Scarlet Alegría Sánchez**

Nombre del tema: **UNIDAD IV**

EL RESULTADO PERIODICO: INGRESOS Y GASTOS

IV.I.- Ingresos: Concepto y Clases.

IV.II.- Gastos: Concepto y Clases.

IV.III.- La Periodificación.

Parcial: **I**

Nombre de la Materia: **Contabilidad financiera**

Nombre del profesor: **Reynaldo Francisco Manuel Gallegos**

Nombre de la Licenciatura: **Licenciatura en contaduría pública y finanzas**

Cuatrimestre: **Ier**

Nomenclatura del grupo: **LCF26SSC0124-A**



UNIDAD IV

EL RESULTADO PERIODICO: INGRESOS Y GASTOS

Para conocer la:

- Situación financiera
- Utilidad o pérdida líquida de la empresa

Se necesita

Balance general

El balance general es un estado financiero que refleja en un momento determinada la información económica y financiera de una empresa

Estado de pérdidas y ganancias

El estado de pérdidas o ganancias te ayuda a conocer la situación económica que tiene tu empresa en un periodo de tiempo específico

Es necesario registros llamados

CUENTAS

Registro donde se controlan ordenadamente las variaciones que producen las operaciones de los diferentes conceptos

Hay tres diferentes

ACTIVO

Las cuentas del activo son las que controlan los bienes y derechos propiedad de la empresa

PASIVO

Son los que controlan las deudas y obligaciones a cargo de la entidad

CAPITAL

Son los que controlan tanto las utilidades así como también las pérdidas del negocio

Dichas cuentas tienes 2 columnas que registran:

Aumento y disminución

Los términos con que se denominan las columnas y cantidades son:

Debe

Es la columna que se encuentra en la parte izquierda

Haber

Es la columna que se encuentra en la parte derecha

Cargar o debitar

Es anotar una cantidad en el debe de una cuenta.

Se debe cargar cuando:

- * Cuando aumenta el activo
- * Cuando disminuye el pasivo
- * Cuando disminuye el capital

Abonar o acreditar

Es anotar una cantidad en el haber de una cuenta.

Se debe abonar cuando:

- * Cuando disminuye el activo
- * Cuando aumenta el pasivo
- * Cuando aumenta el capital

Movimiento y saldo de las principales cuentas de capital

Existen 4 tipos de gastos:

Para explicar movimientos y saldos, se define como:

Movimiento deudor

Es la suma de los cargos de una cuenta

Saldo

Es la diferencia entre el movimiento deudor y el acreedor

Movimiento Acreedor

Es la suma de los abonos de una cuenta

Existen 2 tipos:

Saldo deudor

Una cuenta tienes saldo deudor cuando su movimiento deudor es mayor que el acreedor

O en su caso:

Cuenta saldada o cerrada

Cuando los movimientos son iguales

Saldo acreedor

Una cuenta tienes saldo acreedor, cuando su movimiento acreedor es mayor que el deudor

Gastos de ventas

Son todos los gastos que tienen relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas.

Ejemplos:

- * Sueldos de los jefes del departamento de ventas, de empleados de almacén.
- * Sueldo de los choferes del equipo de entrega
- * Comisiones de agentes y dependientes
- * Prestaciones al personal (IMSS, INFONAVIT, entre otras)
- * Fletes y acarreos de las mercancías vendidas
- * Depreciación y gastos de mantenimiento del equipo de reparto
- * Parte proporcional que corresponde al departamento de ventas
- * Todos los gastos que tengan relación directa con la operación de vender.

Gastos de administración

Son todos los gastos que tienen como función el sostenimiento de las actividades destinadas a mantener la dirección y administración de la empresa, y que están relacionadas con la operación de vender de forma indirecta.

Ejemplos:

- * Sueldos del gerente, subgerente, contador, personal de oficina.
- * Prestaciones al personal (IMSS, INFONAVIT, entre otras) que garanticen la salud, la asistencia médica, los riesgos de trabajo, etc.
- * Gastos de papelería y útiles de oficina
- * Rentas y gastos del mantenimiento del edificio
- * Depreciación y gastos de mantenimiento de mobiliario, equipo de oficinas y computo.
- * Parte proporcional que corresponde a las oficinas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago de servicio telefónico

Gastos y productos financieros

Son los gastos e ingresos ordinarios, que se derivan de las operaciones o transacciones usuales, es decir que son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no.

Ejemplos:

- * Intereses sobre documentos que la entidad paga o le pagan
- * Descuentos por pago anticipado de documentos que la entidad concede o le conceden
- * Intereses que la entidad paga sobre préstamos bancarios, hipotecarios, etc.
- * También se consideran como gastos y productos financieros las pérdidas o utilidades en cambios de monedas extranjeras, en general, las pérdidas o utilidades que provienen directamente de la especulación con el dinero.

Otros gastos y productos

Son los gastos e ingresos no ordinarios, que se derivan de operaciones o transacciones inusuales, es decir que no son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no

Ejemplos:

- * Pérdida o utilidad en venta de recursos del activo fijo.
- * Pérdida o utilidad en compraventa de acciones y valores
- * Dividendos de acciones que posee la empresa
- * Comisiones cobradas