



Taydi Yared López Figueroa.

Ing. Salomón Vázquez Guillen.

Fundamentos de administración.

Primer cuatrimestre.

Contaduría pública y finanzas – A.

24 de sep del 2024.

La empresa

El espíritu empresarial y emprendedor

En el inicio de una empresa, cuando es pequeña, el empresario dedica gran parte de su tiempo a realizar las funciones de administrador y toma decisiones; es un "todólogo" que resuelve problemas de producción, mercadotecnia, finanzas y de personal.

En las grandes empresas, exitosas y desarrolladas, las técnicas de administración y los estilos de gestión son un recurso imprescindible para mantenerse en el mercado y efectuar una optimización de los recursos.

Características:

- **Visión:** capacidad de visualizar nuevos negocios.
- **Riesgo:** el empresario invierte su capital y enlaza su destino con los resultados de la empresa.
- **Perseverancia:** constancia para lograr los objetivos y superar obstáculos
- **Creatividad:** la idea de crear La empresa, nuevos productos, etcétera.
- **Decisión:** el empresario que no solo asume riesgos si no que tiene la convicción firme y toma decisiones para crear y operar la empresa.

Concepto y características de la empresa

Las empresas fortalecen la economía de los países generando empleo, crecimiento, desarrollo económico y bienestar social.

Para fines de la administración, conviene distinguir las organizaciones sociales de las empresas propiamente dichas. Regularmente, una empresa es la unidad económica básica de producción y distribución de bienes y servicios que una sociedad demanda para su uso y consumo a fin de satisfacer sus necesidades, y es así como las empresas integran la economía de un país.

Características Entre las características de las organizaciones, podemos considerar:

- **Complejidad.** Dependiendo el tamaño de la empresa, serán los niveles, coordinación e integración.
- **Anónimo.** Se realizan las funciones y actividades sin considerar quién las realiza.
- **Rutina estandarizada.** Proceso o procedimientos, canales de comunicación establecidos que existen de manera rutinaria en una organización.
- **Especialización de funciones.** Tendencia hacia la especialización de funciones.
- **Tamaño.** Depende del número de empleados.

Origen y evolución histórica de la empresa

De Roma a la Edad Media

El derecho romano incluía el llamado «contrato de sociedad». Sin embargo, las sociedades, en la realidad, no diferenciaban lo personal de lo empresarial. El auge del comercio propició la aparición de compañías más complejas, necesarias para llevarlo a cabo. Por otro lado, en la Edad Media, tenemos algunos ejemplos, como las «Societas Maris» o la collegantia de Venecia.

El capitalismo

Con el desarrollo del capitalismo, también vino el de las formas de asociación empresarial. Aunque siguieron existiendo los empresarios individuales o formas solidarias con socios, aparecieron las sociedades colectivas, de responsabilidad limitada y anónimas.

La tecnología

Las empresas tuvieron que incorporar la tecnología a sus procesos productivos si querían sobrevivir. Esta era digital dio lugar a cambios trascendentales en las relaciones empresariales.

La empresa

La creación de la empresa

El proyecto de creación de una nueva empresa va ligado cada vez más al concepto de emprendimiento, debido especialmente a que en el entorno global que nos situamos, con gran competencia y con entorno tecnológico que evoluciona a gran velocidad, lo que exige cada vez más una visión más "empresarial" el análisis y puesta en marcha de un proyecto.

Es fundamental que la nueva empresa, a través de los productos/servicios que ofrezca satisfaga necesidades no cubiertas actualmente.

El plan de empresa (también llamado plan de negocio o business plan) es un documento que identifica, analiza y describe el proyecto empresarial que se va a llevar a cabo. Se convierte en un la guía para orientar los pasos que debe dar la empresa. El plan de empresa se compone de distintos planes que analizan la viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto, y marca los objetivos y medios para conseguirlos.

Falta de experiencia en la industria.

En ciertas actividades - por ejemplo, en diseño, asesoría profesional o salud - la experiencia real y la especialización resultan factores clave de éxito.

Barreras y obstáculos en el inicio de una empresa

Barreras de entrada es un término frecuente en los negocios que sirve para denominar a los obstáculos que existen para ingresar en un sector de actividad.

Seis barreras comunes que define Michael Porter - gurú internacional de estrategias empresariales para entrar en un determinado sector del mercado.

Economías de escala.

Cuanto más produzcas, más eficiente eres.

Alta inversión inicial.

Esta barrera se da cuando el negocio requiere de un gran capital inicial para operar eficientemente. Una empresa de transporte por ejemplo, requerirá de una inversión inicial para la compra de la flota de vehículos inicial.

Acceso a proveedores y canales de distribución.

Puede ser una barrera de entrada si la producción de una pieza clave de tu producto está concentrada en manos de pocas empresas (el lúpulo en la industria cervecera, u obtener litio para una empresa de baterías).

Barreras legales

En algunos sectores, la entrada de nuevos competidores está sujeta a la aprobación de algún organismo oficial que fija cupos máximos de producción o requiere el cumplimiento de requisitos especiales (como el transporte público o la explotación de recursos turísticos o naturales).

Los nuevos ingresantes en el mercado deben de invertir tiempo, dinero y esfuerzos de márketing en concienciar al usuario de que ellos son un producto a considerar.

La empresa

El diseño organizacional

Los niveles jerárquicos en las organizaciones

Quienes están ubicados en cada nivel deben tener la autoridad necesaria para desempeñarse adecuadamente y cubrir de manera plena las responsabilidades que les competen.

Los niveles y puestos administrativos se ubican dentro de la alta gerencia (estratégico), la gerencia intermedia (táctica o funcional) y la supervisión (operativo).

1. Los administradores de nivel superior o alta gerencia dirigen la organización tomando decisiones estratégicas.

2. Los administradores de mandos medios o gerencia intermedia. Su labor consiste en coordinar el trabajo de otros administradores y son los encargados de traducir las metas estratégicas, establecidas por la dirección de la empresa, en actividades concretas que deben realizar los supervisores con sus grupos de trabajo y que aquellos coordinan.

3. Los administradores de primera línea vigilan y coordinan las actividades de los empleados operativos.

El diseño organizacional es el proceso de elegir una estructura de tareas, responsabilidades y relaciones de autoridad dentro de las organizaciones. Se pueden representar las conexiones entre varias divisiones o departamentos de una organización e un organigrama.

Factores Claves en el Diseño Organizacional

Todo diseño organizacional (con mayor descentralización y delegación de autoridad a los empleados) soluciona algunos problemas, pero al mismo tiempo crea otros.

Factores Ambientales

Los factores ambientales que gerentes y empleados necesitan evaluar son: 1) las características de los ambientes presentes y posiblemente futuros, y 2) la forma en que estas características afectan la capacidad de la organización para funcionar con eficacia.

Factores Estratégicos

Muchos factores estratégicos afectan las decisiones de diseño organizacional. Nos enfocamos en uno de los marcos de estrategias competitivas más conocidos, que fue desarrollado por Michael Porter, de Harvard University.

