



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**ALUMNO: Jaasiel López Ochoa**

**UNIDAD IV. Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión**

**LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

**Fundamentos de administración**

## UNIDAD IV. Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión

Para empezar ¿Qué es la administración estratégica? Según la ESAN: La administración estratégica es un proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, identifica metas y objetivos, desarrolla estrategias para alcanzar estos y localiza recursos para realizarlos. (ESAN, 2016). A partir de esta definición podría decir que es una herramienta fundamental en la administración, ya que, en base a esta podemos definir lo que una empresa/organización quiere lograr a corto y a largo plazo, agregando que, la administración estratégica se puede definir sobre la base de sus cuatro elementos esenciales: análisis ambiental, formulación de estrategia, implementación de estrategia y la evaluación y control. Estos cuatro elementos permiten la posibilidad de desarrollar una administración eficiente. La administración estratégica permite a las empresas:

- Diagnosticar y analizar la situación actual de la organización, identificar metas y objetivos, desarrollar estrategias para alcanzarlos, localizar los recursos necesarios para llevar a cabo las estrategias y evaluar la eficacia de las estrategias implementadas.

Es importante que las empresas pongan en práctica a la administración estratégica porque: Define el rumbo de las organizaciones, agrega valor a las compañías y garantiza un impacto positivo y sostenibilidad a largo plazo.

### 4.1. Administración del cambio

¿Qué es? La administración del cambio es un proceso crucial para las organizaciones que buscan adaptarse a nuevos desafíos y oportunidades. Se trata de gestionar los efectos de un cambio importante en la empresa, ya sea debido a factores internos o externos, como cambios en el mercado, la tecnología o la administración estratégica. (Zendesk, 2023). La administración del cambio podría decir que es una oportunidad para las organizaciones pudiendo cambiar, o analizando las cosas las cuales pueden ser una debilidad en una fortaleza, ¿cómo pueden hacer esto en una organización? Se pueden hacer unos cuantos pasos los cuales son:

- Diagnóstico: Evalúa la situación actual de la empresa e identifica áreas de mejora.
- Definición de objetivos y metas: Establece objetivos claros y medibles para el cambio.
- Medición del impacto probable del cambio: Evalúa el impacto potencial del cambio en la organización y sus partes interesadas.

- Conformación del equipo para liderar el cambio: Crea un equipo de liderazgo para gestionar el cambio.
- Construcción de la infraestructura de datos: Asegúrate de que la infraestructura de datos sea adecuada para soportar el cambio.
- Implementación de un plan de comunicación: Comunica el cambio a todas las partes interesadas de manera efectiva.
- Monitoreo de los resultados: Evalúa y ajusta el cambio según sea necesario. (Zendesk, 2023)

### 4.3 Calidad total

La Calidad Total es un enfoque estratégico que busca mejorar continuamente la eficiencia y efectividad de una organización, satisfaciendo las necesidades de los clientes y partes interesadas. Algunos de sus objetivos son: Satisfacer las necesidades del cliente, mejorar la eficiencia y productividad, reducir costos y defectos, incrementar la calidad de los productos y servicios y fomentar la innovación y creatividad. Algunas técnicas o herramientas para que se lleve a cabo la calidad total son: Control de calidad, análisis de causa raíz, diagramas de flujo, gráficos de control, encuestas de satisfacción del cliente, Kaizen (mejora continua) y Lean manufacturing (producción ajustada). El objetivo principal de este enfoque es mejorar continuamente la eficiencia y efectividad de una organización.

### 4.4. Desarrollo organizacional

El DO se define como "un proceso de cambio planificado, sistemático y continuo, dirigido a mejorar la eficacia y eficiencia de la organización, mediante la modificación de sus estructuras, procesos y comportamientos". El proceso de el desarrollo organizacional incluye:

1. Diagnóstico: Análisis de la situación actual de la organización.
2. Diseño: Creación de un plan de cambio y mejora.
3. Implementación: Puesta en práctica del plan.
4. Evaluación: Medición de los resultados y ajustes necesarios.

Algunas técnicas y herramientas utilizadas en el DO son: Análisis de causa raíz, diagramas de flujo, gráficos de control, encuestas de satisfacción del cliente, Kaizen (mejora continua), Lean manufacturing (producción ajustada) y Six Sigma.

#### 4.5. Reingeniería

La Reingeniería es el proceso de análisis y rediseño fundamental de los procesos de negocio para lograr mejoras significativas en la eficiencia, la calidad, la velocidad y la flexibilidad y según sus autores, Michael Hammer y James Champy (1991), definen a la reingeniería como “la revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas y contemporáneas de rendimiento, tales como costos, calidad, servicio y rapidez”. Sus objetivos son: Mejorar la eficiencia y reducir costos, aumentar la calidad y satisfacción del cliente, incrementar la velocidad y flexibilidad y mejorar la innovación y competitividad. Su proceso es: identificar las oportunidades de mejora, analizar los procesos actuales, rediseñar los procesos, implementar los cambios y evaluar y ajustar.

#### 4.6. Administración por proyectos

"La Administración por Proyectos es un enfoque gerencial que se centra en la planificación, ejecución y control de proyectos para alcanzar objetivos específicos" (Project Management Institute, 2020), algunas de sus características son: enfoque en objetivos específicos, planificación y control detallados, gestión de recursos y riesgos, colaboración y comunicación entre equipos y flexibilidad y adaptabilidad. Su proceso es: iniciación: definir objetivos y alcance, planificación, establecer cronograma, presupuesto y recursos, ejecución: realizar actividades y tareas, monitoreo y control: seguimiento y ajuste y cierre: evaluación y documentación. En este punto se utilizan herramientas como: -Diagramas de Gantt -Gráficos de flujo -Matriz de riesgos - Planificación de recursos -Software de gestión de proyectos.

#### 4.7. Administración proactiva

La Administración Proactiva es un enfoque gerencial que implica anticipar y prevenir problemas, identificar oportunidades y tomar iniciativas para mejorar la eficiencia y efectividad de la organización. Sus características son que en estas se anticipan, se previene, se da una iniciativa es flexible y colaborativa, esto hace que se reduzcan los costos y riesgos, mejora la eficiencia y la productividad, se incrementa la calidad y la satisfacción del cliente, entre otras.

#### 4.8. Tendencias actuales del pensamiento administrativo

1. Reingeniería de Negocios: Reestructuración fundamental de procesos y sistemas para mejorar la eficiencia y eficacia. 2. Empowerment: Delegación de autoridad y responsabilidad a empleados para fomentar la autonomía y toma de decisiones. 3. Outsourcing: Contratación de servicios externos para realizar tareas específicas, reduciendo costos y mejorando la

eficiencia. 4. Benchmarking: Comparación con empresas líderes para identificar mejores prácticas y mejorar la performance. 5. Administración por Valores: Enfoque que prioriza los valores y principios éticos en la toma de decisiones y gestión. 6. Administración por el Conocimiento: Gestión y compartición del conocimiento para mejorar la innovación y competitividad. 7. Administración del Cambio: Proceso sistemático para gestionar cambios organizacionales y asegurar la adaptación. 8. Administración Virtual: Gestión de equipos y procesos remotos, utilizando tecnologías de comunicación y colaboración.

#### 4.9. La cultura organizacional en el siglo XXI

La cultura organizacional en el siglo XXI es un conjunto de valores, creencias, normas y prácticas que definen la identidad y comportamiento de una organización. Se caracteriza por ser innovadora, emprendedora, diversa, inclusiva, colaborativa, flexible y adaptativa. La cultura organizacional actual se enfoca en el cliente, prioriza la comunicación abierta y transparente, y valora la ética y responsabilidad social. Las tendencias actuales incluyen la cultura de innovación y emprendimiento, liderazgo servicial y empoderamiento, aprendizaje continuo y desarrollo profesional. Los modelos de cultura organizacional exitosos incluyen la cultura de innovación de Google y Amazon, la cultura de servicio de Zappos y Virgin, y la cultura de colaboración de LinkedIn y Slack.

#### 4.10. La organización que aprende

Se refiere a una organización que tiene la capacidad de aprender, adaptarse e innovar continuamente para mantenerse competitiva y relevante en un entorno cambiante. Características de una Organización que Aprende:

1. Cultura de aprendizaje: Fomenta la curiosidad, la experimentación y el riesgo.
2. Liderazgo visionario: Líderes que promueven la innovación y el aprendizaje.
3. Comunicación abierta: Flujos de información transparentes y bidireccionales.
4. Colaboración y trabajo en equipo: Interacción entre departamentos y funciones.
5. Aprendizaje continuo: Desarrollo profesional y capacitación constante.
6. Flexibilidad y adaptabilidad: Capacidad para ajustarse a cambios rápidos.
7. Evaluación y retroalimentación: Análisis y ajuste continuo.

#### 4.11. Adecuación tecnológica en las organizaciones

La adecuación tecnológica en las organizaciones es crucial para mejorar la eficiencia, productividad y competitividad. Implica la implementación y utilización efectiva de tecnologías como software, hardware, redes, robótica, IoT, big data e inteligencia artificial. Los beneficios incluyen la mejora de la eficiencia y productividad, incremento de la precisión y calidad, reducción de costos y tiempos, mejora de la toma de decisiones y aumento de la competitividad. Sin embargo, también existen desafíos como la inversión inicial, capacitación y entrenamiento, integración con sistemas existentes, seguridad y privacidad, y mantenimiento y actualización. Para implementar tecnologías exitosamente, es necesario realizar un análisis de necesidades, seleccionar tecnologías adecuadas, planificar e implementar, capacitar y entrenar, y evaluar y ajustar. Las tendencias actuales incluyen la digitalización, cloud computing, movilidad y BYOD, inteligencia artificial y machine learning, y Internet de las cosas (IoT).