

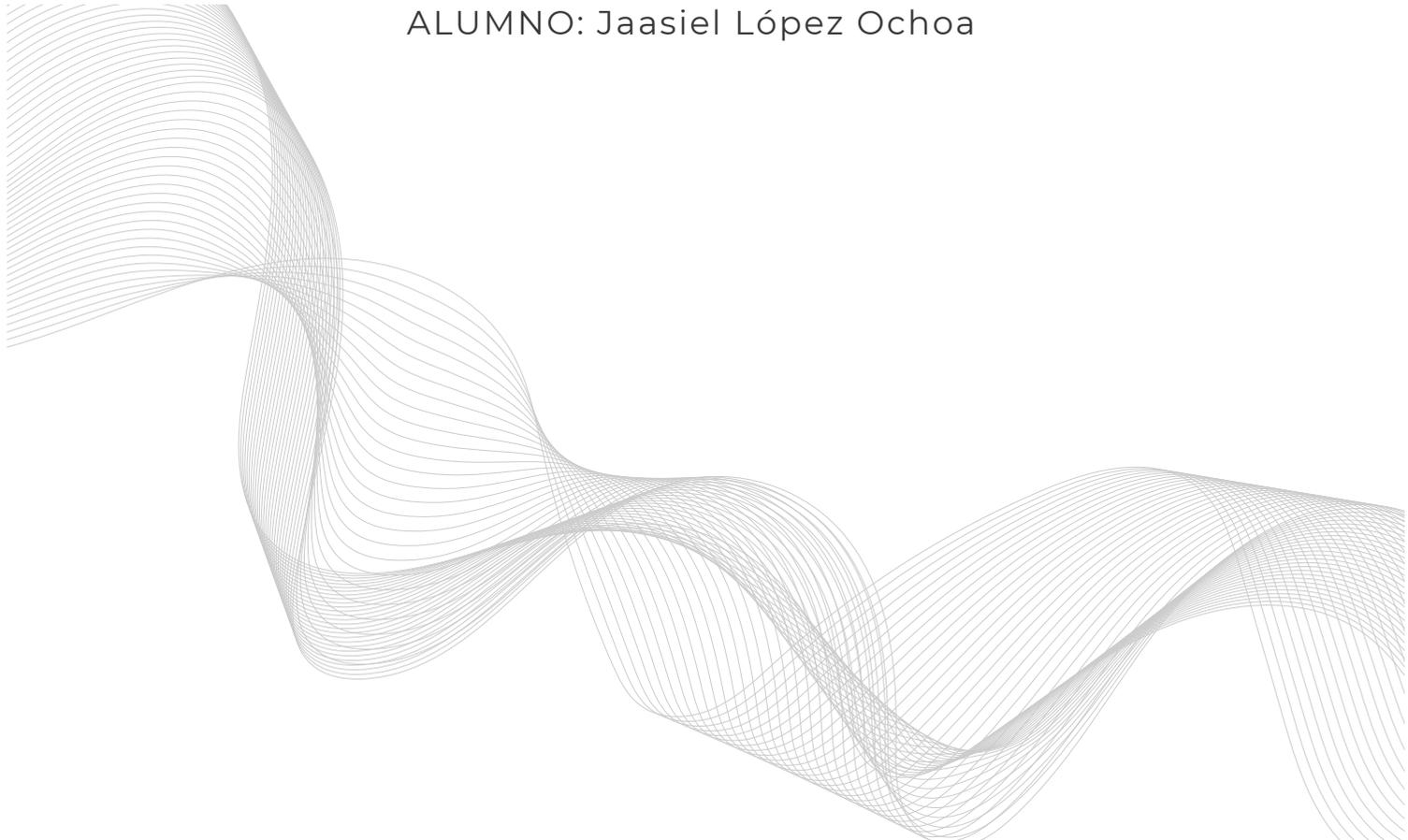
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

UNIDAD III. LA EMPRESA

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y
FINANZAS

ALUMNO: Jaasiel López Ochoa



LA EMPRESA

Uno de los elementos principales en el derecho mercantil es la empresa, que muchas veces se confunde con otros conceptos como la sociedad mercantil, el establecimiento o la negociación.

EL ESPIRITU EMPRESARIAL Y EMPRENDEDOR

El espíritu empresarial es la capacidad para iniciar y establecer una unidad económico-social para satisfacer las necesidades de la sociedad. El espíritu emprendedor en algunas personas es innato; en otras, será necesario desarrollar las cualidades, habilidades y competencias que lo caracterizan. Para emprender una empresa se requiere perseverancia, experiencia, visión, iniciativa, valor, creatividad y la capacidad para asumir riesgos.

CONCEPTO Y CARACTERISTICAS DE LA EMPRESA

Entidad legal, económica, social y moral, en la que inversionistas, empresarios e individuos capacitados se unen con el objeto de producir bienes y servicios que satisfacen una o varias necesidades de los individuos.

- **Complejidad.** Dependiendo el tamaño de la empresa, serán los niveles, coordinación e integración.
- **Anónimo.** Se realizan las funciones y sin considerar quién las realiza.
- **Rutina estandarizada.** Proceso o procedimientos, canales de comunicación establecidos que existen de manera rutinaria en una organización.
- **Especialización de funciones.**
- **Tamaño.** Depende del número de empleados.

ORIGEN Y EVOLUCION HISTORICA DE LA EMPRESA

La evolución de la empresa viene desde Roma desde el contrato de sociedad, sin embargo las sociedades en la realidad no diferenciaban lo personal de lo empresarial, en la edad media hay unos ejemplos como las sociedades Maris o la collegantia de Venecia, estas asociaciones diferenciaban entre el socio gestor y el socio capitalista, con el desarrollo del capitalismo vinieron las formas de asociación empresarial, con la tecnología las empresas tuvieron que incorporar la tecnología a sus procesos productivos si querían sobrevivir, el papel de las empresas se ha vuelto más complejo debido a fenómenos como la globalización etc.

LA CREACION DE LA EMPRESA

El concepto de creación de una empresa va ligado al concepto de emprendimiento, ya que, globalmente nos situamos con gran competencia y con entorno tecnológico que evoluciona a gran velocidad, para que una empresa nueva pueda sobrevivir es que aporte una nueva ventaja competitiva, como mejores productos, un proceso limpio, eficiente, entre otras cosas, es fundamental que la nueva empresa satisfaga necesidades no cubiertas actualmente, en la creación se tiene que estructurar los recursos: materiales, humanos y económicos para poder lograr los objetivos de la empresa y se recurre al bussines plan.

BARRERAS Y OBSTACULOS EN EL INICIO DE UNA EMPRESA

Michael Porter defines 6 barreras:

- **Economías de escala:** Las economías de escala ocurren cuando los costes de producción disminuyen con el aumento de las cantidades producidas.
- **Alta inversión inicial.** Esta barrera se da cuando el negocio requiere de un gran capital inicial para operar eficientemente.
- **Acceso a proveedores y canales de distribución:** si la producción de una pieza clave de tu producto está concentrada en manos de pocas empresas y También puede dificultar la entrada a un mercado si el producto en cuestión requiere un canal de distribución especial.
- **Alta diferenciación de algún producto existente.**
- **Falta de experiencia en la industria.**
- **Barreras legales**

LA EMPRESA



LOS NIVELES JERARQUICOS EN LAS ORGANIZACIONES

Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos. Los niveles y puestos administrativos se ubican dentro de la alta gerencia (estratégico), la gerencia intermedia (táctica o funcional) y la supervisión (operativo).

1. Los administradores de nivel superior dirigen la organización tomando decisiones estratégicas.
2. Los administradores de mandos medios ellos coordinan el trabajo de otros administradores y son los encargados de traducir las metas estratégicas, establecidas por la dirección de la empresa,
3. Los administradores de primera línea vigilan y coordinan las actividades de los empleados operativos.
4. Operativos

EL DISEÑO ORGANIZACIONAL

El diseño organizacional es el proceso de elegir una estructura de tareas, responsabilidades y relaciones de autoridad dentro de las organizaciones. Se pueden representar las conexiones entre varias divisiones o departamentos de una organización e un organigrama. El diseño organizacional debe de:

- ✓ Facilitar el flujo de información y de toma de decisiones para satisfacer las demandas de los clientes, proveedores, etc.
- ✓ Definir con claridad la autoridad y responsabilidad de trabajos, equipos, departamentos y divisiones.
- ✓ Crear los niveles de integración deseados entre equipos, departamentos y divisiones construyendo procedimientos para una rápida respuesta a cambios en el ambiente.

CLASIFICACION DE LAS ORGANIZACIONES

- **Según su naturaleza**
 - 1- Organizaciones lucrativas: empresas de capital privado
 - 2- Organizaciones no lucrativas: organizaciones no gubernamentales (ONG), fundaciones y asociaciones.
- **Según su propiedad**
 - 1- Organizaciones públicas: realizan funciones inherentes a la administración pública y a la gestión del Estado.
 - 2- Organizaciones privadas:
 - Sociedades anónimas (S. A.)
 - Sociedades de responsabilidad limitada (S. R. L.)
 - Cooperativas
 - Organizaciones mixtas
- **Según su actividad**
 - 1- Organizaciones industriales
 - 2- Organizaciones de servicios
 - 3- Organizaciones comerciales
- **Según el origen del capital:**
 - 1- Nacionales
 - 2- Extranjeras
 - 3- De coparticipación
- **Según su tamaño:**
 - 1- Micro
 - 2- Pequeña
 - 3- Mediana
 - 4- Grandes
- **Según la locación de sus actividades, el origen del capital y el ámbito de acción**
 - 1- Multinacionales
 - 2- Transnacionales
 - 3- Locales o regionales
 - 4- Empresas familiares
 - 5- Empresas sociales
 - 6- Empresas recuperadas por sus trabajadores

RECURSOS DE LA EMPRESA PARA REALIZAR SUS FUNCIONES

- **Tangibles.** Dentro de los primeros entrarían los recursos materiales, los tecnológicos físicos y los económicos y financieros. Son fácilmente medibles y cuantificables.
- **Intangibles:** esta clase de recursos es más difícil de medir o cuantificar, al no disponer de una entidad física.
- **Humanos:** Se trata de todo el personal de la compañía y representa el factor más importante de la empresa
- **Financieros:** Se refieren a la capacidad económica y monetaria de la empresa. Como pueden ser: Propios, ajenos, materiales y recursos tecnológicos.

SISTEMAS COMPUTACIONALES PARA LA ADMINISTRACION

La informática es una herramienta fundamental para la administración empresarial, permitiéndonos:

1. Simplificar procesos y eliminar la necesidad de manuales
2. Automatizar la administración de recursos
3. Crear bases de datos útiles para proyectar y corregir anomalías
4. Diseñar sistemas de control automatizados y accesibles para todos

- **Beneficios clave**
 1. Mejora la eficiencia y productividad
 2. Facilita la toma de decisiones informadas
 3. Permite la integración y acceso a información en tiempo real
 4. Ofrece capacidad de autocontrol y traducción de datos
- **Su objetivo principal es:** Encontrar una base de datos accesible y funcional para todos los miembros de la organización, permitiendo una comunicación efectiva y eficiente.

LA EMPRESA

FILOSOFIA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

- **Filosofía Corporativa:**
 - Concepción global de la organización para alcanzar metas y objetivos.
 - Principios básicos: misión, valores y visión.
 - Características: comunicable, útil, asumible y creíble.
- **Cultura Corporativa:**
 - Forma en que interactúan las personas en la organización.
 - Normas, valores y pautas de conducta compartidas.
 - "Aquello que la organización realmente es".
 - Toda organización tiene una cultura corporativa.
 - Estructura suprapersonal.
 - Factor de integración.
 - Subculturas.
- **Objetivo:**
 - Comprender la cultura actual para diseñar una cultura deseada.
 - Alinear la cultura corporativa con la filosofía corporativa.
 - Prosperidad y abundancia para la organización.

RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS Y ETICA DEL ADMINISTRADOR

- Surge en la década de 1970.
- Definición: Compromiso con la mejora continua, respetando a trabajadores, comunidad y marco legal.
- Objetivo: Mejorar la calidad de vida y anticiparse a problemas sociales.
 - **Ética en la Administración**
Estudio de lo bueno y malo, deber y obligación moral.
Teorías: Utilitaria, basada en derechos y justicia.
Importancia: Institucionalizar la ética y desarrollar códigos.
La responsabilidad social y la ética son fundamentales en la administración empresarial.
 - **Rol del Administrador**
Alcanzar objetivos y dirigir la organización planificación, dirección y control. Mostrar valores y principios. Bienestar social para la organización y sociedad.
Los administradores deben liderar con conducta ética, considerando el bienestar social y la calidad de vida.

LA EMPRESA EN MEXICO Y LATINOAMERICA

Las empresas en México y Latinoamérica juegan un papel fundamental en la economía, generando empleo y contribuyendo significativamente al PIB. Sin embargo, muchas pymes no logran sobrevivir más allá de los primeros 2 o 3 años debido a diversos factores. Entre ellos, la falta de preparación de los emprendedores, la gestión deficiente e inexperta, y la ausencia de métricas para tomar decisiones informadas. Esto lleva a un estancamiento en las ventas y, en última instancia, al cierre de la empresa. En México, solo el 25% de las pymes logran superar los dos primeros años, y este panorama se repite en el resto de Latinoamérica, donde el promedio de vida de las pymes es de 1 a 3 años. Es fundamental que los empresarios se preparen, mejoren su gestión y utilicen datos para tomar decisiones acertadas y escalar su negocio con éxito. De lo contrario, corren el riesgo de caer en la trampa del endeudamiento y cerrar sus operaciones en poco tiempo.

LA EMPRESA EN LA GLOBALIZACION

La globalización ha transformado el mundo, permitiendo la comunicación en tiempo real y aumentando el intercambio de productos a nivel global. Para aprovechar sus beneficios, es necesario tener un pensamiento global y adaptarse a los cambios. Aunque las opiniones sobre la globalización son diversas, es evidente que ha fortalecido las relaciones comerciales entre continentes. Las empresas deben enfocarse en la calidad y la capacidad de reinventarse para competir a nivel mundial. El Customer Relationship Management es fundamental para tener éxito en este entorno global competitivo. Es importante evolucionar y adaptarse rápidamente a este nuevo panorama empresarial para sobrevivir y destacarse en el mercado internacional.

CORPORACIONES MULTINACIONALES

Las corporaciones multinacionales tienen su sede en un país y operan en varios países más, lo que les permite aprovechar oportunidades de negocio, obtener financiamiento y establecer instalaciones de producción en lugares rentables. También acceden a recursos naturales y mano de obra a nivel mundial. Sin embargo, enfrentan desafíos como el nacionalismo creciente en algunos países y la necesidad de adaptarse a los cambios políticos. Para ser competitivas a nivel global, las corporaciones deben evolucionar hacia un enfoque transnacional que considere las necesidades locales y globales. Los mercados nacionales son insuficientes para productos que requieren altas inversiones, por lo que es necesario vender a nivel mundial para recuperar costos.