

REDACCION EN ESPAÑOL



ACTIVIDAD 2: CUADRO SINOPTICO UNIDAD III



JUAN CARLOS DE LEÓN MORALES
ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS
UDS

Unidad III

Textos Personales

Autobiografía, diario, memoria, cuaderno de viaje, anécdota, carta, mensaje electrónico, agenda, bitácora y apuntes de clase.

Personales.
Persuasivos.
Expositivos.

Dominar la redacción e interpretación de estos textos será de gran utilidad para tu vida escolar, personal y laboral.

Clasificación:
Históricos.
Familiares.
Escolares.

Esto depende del aspecto que resalte cada texto.



Funciones Apelativa Y Emotiva

El lenguaje es, con referencia a la cultura, su medio de transmisión indispensable y el agente principal de comunicación.

Diferentes funciones

Expresiva o emotiva.
Informativa o referencial.
Persuasiva o apelativa.

Instrumento de interacción-transmisión y comunicación.

textos función expresiva

Diario personal.
Teatro/diálogo.
Poesía/cuento.
-Ensayo.
Carta.

Textos función referencial

Textos científicos.
Texto periodístico.
Cartel.
Doc.
Administrativos

Textos función expresiva

Publicidad.
Discurso.
Ensayo.
Carta.
Instructivo.

Unidad III

Textos Históricos

Documento escrito que puede proporcionarnos, tras su interpretación, algún conocimiento sobre el pasado humano.

Objetivo

Acercarnos a la comprensión de una época histórica.



Se necesita

Retener ideas.
Comprender el cómo y el porqué.
Saber interpretar el texto.

Para

Desentrañar lo que el autor ha dicho.

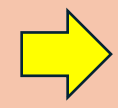
Saber cuándo, dónde y porque, se ha dicho.

Autobiografía

Cuenta la vida de la persona que la escribe

Datos que contiene

- Nombre de quien la escribe.
- Origen o antecedentes de su origen.
- Nombre de sus padres y familiares.
- Ciudad y fecha de nacimiento.
- Aspectos que desea contar



También puede emplear la tercera persona (Él, ella, ellos,

En este tipo de texto el autor relata sucesos de su propia vida.

Para

Que alguien más conozca los aspectos más relevantes de tu persona.

Se detallan los sucesos en orden cronológico.



Unidad III

Diario

Un registro de las cosas que has hecho y contar la mayor cantidad de detalles posible sobre tu vida diaria.

El receptor de este mensaje es el mismo autor.

Narraciones que destacan

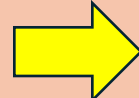
- ❖ El diario.
- ❖ La crónica
- ❖ La biografía.



Estructura

En primera persona y se ordena por días.

Narración en orden cronológico.



Usando un lenguaje coloquial, para expresar sueños, sentimientos y miedos.

Memoria

Texto donde se narra, haciendo énfasis en un suceso importante en nuestra vida.

Un informe de las actividades que se llevaron a cabo.

¿Como se hace?

- ✓ Elementos que sean de interés.
- ✓ Recolectarlos en un borrador.
- ✓ Ordenarlos de forma lógica y ordenada.

Se usa en

Son actividades y proyectos que se van a realizar en un futuro.

- Ámbito académico.
- Investigación científica.
- Proyectos de investigación.



Unidad III

Cuaderno De Viaje

Es un documento que registra todas las experiencias de un viajero.

- ✓ Lugares que ha visitado.
- ✓ Personas que ha conocido.
- ✓ Alimentos que ha probado.
- ✓ El clima de los lugares.

Se necesita

- Una libreta bonita y dejar volar la imaginación.
- Y comenzar el cuaderno antes de la aventura.

Pensados para viajes largos.

- Hacer el planning de los días de tu aventura.
- Poner información general del lugar.

Para

Planificar el viaje a todo detalle.

Textos Familiares

Narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona.

Expresan

- Dudas
- Inquietudes.
- Los sentimientos.
- Los sueños.

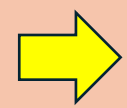
De forma que sean

Contados en un modo familiar o amistosa.

Son textos familiares los textos personales de uso propio.

Dirigidos

- A la familia.
- Amigos.
- Conocidos.



En

- Anécdotas.
- Cartas.
- Y mensajes electrónicos.

Unidad III

Anécdota O Anecdótico

Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano.

Elementos principales

- Lugar y fecha.
- Hora.
- Anécdota.
- Implicaciones para tu vida.



Permite tener una memoria de lo que se vive y poderlo compartir con otras personas.

Siempre está escrita como si se trataran de hechos reales.

Rasgos comunes

- + Espontaneidad.
- + Brevedad.
- + Expresividad.
- + Un suceso curioso.
- + Un suceso cronológico.
- + Un hecho pasado.

Carta

Son textos que se hicieron para ser enviados a través del servicio postal.

Importante explicar

Quién es el destinatario.
 La fecha y el lugar.
 Intención al escribirla.



Tipos de cartas

1. Cartas informales.
2. Cartas formales.

1. Dirigimos a personas que nos conocen y con quienes se puede usar un lenguaje común.
 2. Dirigidas a personas a quienes debemos tratar con más seriedad y respeto.

- ✓ Lugar y fecha
- ✓ Destinatario
- ✓ Asunto
- ✓ Saludo
- ✓ Introducción
- ✓ Mensaje
- ✓ Despedida
- ✓ Firma

Unidad III

Mensaje Electrónico

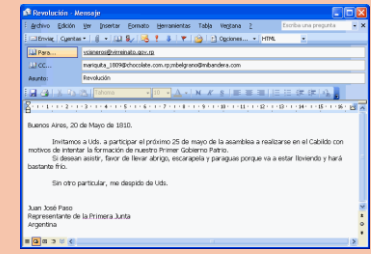
El uso del Internet ha favorecido la comunicación y ha permitido que sea más ágil.

En este medio un correo electrónico es el equivalente a una carta.

Los elementos son

- Remitente.
- Destinatario.
- Tema del correo.

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente.



Textos Escolares

Se incluyen los momentos y aportaciones más valiosas que se hacen durante tu jornada como estudiante.

son

Una entrada a la información necesaria para construir saberes.

Modelo didáctico en el tratamiento de una disciplina.

Son muy importantes para toda persona.

- Te permiten aprender más.
- Organizar información.
- Organizar

características

1. Organización lógica, coherente, progresiva.
2. Estética.
3. Ilustraciones.
4. Abundancia de los ejercicios.
5. Calidad de los resúmenes.

Unidad III

Agenda

Importante para registrar tareas diarias y organizar el tiempo.

Se anotan actividades relevantes.

Durante:
El día.
La semana.
El mes.
El año.



Bitácora

Este cuaderno registraba el curso, velocidad, maniobras técnicas, incidentes con la tripulación, y en general, acontecimientos relevantes.

Sirve para

Resulta de gran utilidad para la evaluación y retroalimentación en torno a una tarea.

NOMBRE DEL PROYECTO				LIC. NOMBRE			
FECHA	ACTIVIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	ELABORACIÓN	ANÁLISIS	REVISIÓN	REVISIÓN	REVISIÓN

Cuaderno De Trabajo Y Apuntes De Clase.

En éste redactas todo lo que vas aprendiendo durante el día y guardas memoria de lo estudiado durante las sesiones de clase.

Deben mantener un orden

Fecha.
Tema.
Apuntes sobre el tema tratado.
Esquemas, dibujos.
Marcas o signos propios.

No sólo copias información, sino que además desarrollas un análisis de lo más importante.

Para

Auxiliarte en las evaluaciones que habrás de realizar.

