



---

# CUADRO SINOPTICO

---

ELEMENTOS DEL ACTIVO Y DEL PASIVO

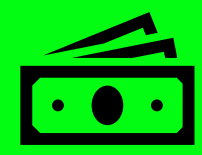


CONTABILIDAD Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

**ELEMENTOS DEL ACTIVO**

**CAJA**

Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas 14 de crédito (vauchers) recibidos, giros bancarios, postales y telégrafos, etcétera.



**BANCOS**

Es el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias.



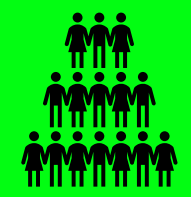
**MERCANCIAS**

Es todo aquello que es objeto de compra o venta.



**CLIENTES**

Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.



**DOCUMENTOS POR COBRAR**

Son títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.



**DEUDORES DIVERSOS**

Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.



## ELEMENTOS DEL ACTIVO

### TERRENOS

Son los predios que pertenecen al comerciante.



### EDIFICIOS

La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.



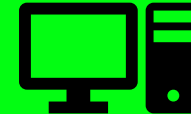
### MOBILIARIO Y EQUIPO

Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etc.



### EQUIPO DE CÓMPUTO ELECTRÓNICO

Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanners, ploters, entre otros.



### EQUIPO DE ENTREGA O DE REPARTO

Son todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.



### DEPÓSITOS EN GARANTÍA

Son contratos mediante los cuales se amparan las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar.



**ELEMENTOS DEL ACTIVO**

**GASTOS DE INSTALACIÓN**

Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad y presentación



**PAPELERÍA Y ÚTILES**

Los materiales y útiles que se emplean en la empresa, los principales son el papel tamaño carta u oficio, papel carb6n, los sobres, bloques de remisiones, talonarios de facturas o recibos, libros, registros, las tarjetas, los lápices, los borradores, las tintas, los secantes, etc.



**PROPAGANDA O PUBLICIDAD**

Los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto que el negocio proporciona, produce o vende.



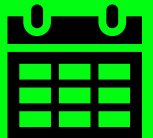
**PRIMAS DE SEGUROS**

Los pagos que hace la empresa a las 29 compañías aseguradoras, por los cuales adquiere el derecho de asegurar los bienes de su negocio contra incendios, riesgos y accidentes, robos, etc.



**RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO**

Una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales; correspondientes al local que ocupa el negocio, que aun no estando vencidas se pagaron anticipadamente.



**INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO**

Son los intereses que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito.



**ELEMENTOS DEL PASIVO**

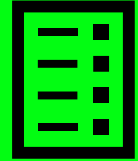
**PROVEEDORES**

Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.



**DOCUMENTOS POR PAGAR**

Son los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.



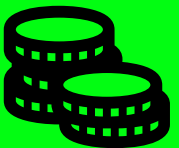
**ACREEDORES DIVERSOS**

Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.



**HIPOTECAS POR PAGAR**

Son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmuebles. Se entiende por inmuebles, los terrenos y edificios que son bienes permanentes, duraderos y no consumibles rápidamente.



**INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO**

Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.



**RENTAS COBRADAS POR ANTICIPADO**

Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, que aún no estando vencidas se hayan cobrado anticipadamente.

