

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

DEFINICION

La administración estratégica es un proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, identifica metas y objetivos, desarrolla estrategias para alcanzar estos y localiza recursos para realizarlos



CARACTERÍSTICAS

- Formula e implementa la estrategia de la organización.
- Establece la misión, la visión y los valores de una organización.
- Es la encargada de generar una ventaja competitiva con respecto a la competencia.
- Se encarga de realizar el análisis situacional de una organización.
- Contempla aspectos internos y externos de la organización.

Beneficios de la planificación estratégica



ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

- Las organizaciones pueden encontrarse en un estado de equilibrio, con fuerzas que empujan hacia el cambio, por una parte, y fuerzas que se resisten a éste, al intentar mantener el statu quo, por otra. Kurt Lewin expresó este fenómeno en su teoría de la fuerza de campo, donde sugiere que hay un equilibrio que se mantiene por fuerzas impulsoras y fuerzas restrictivas.



CALIDAD TOTAL

La calidad es el cumplimiento de los requisitos para la satisfacción de las necesidades del cliente. Para el enfoque de calidad, los clientes pueden ser externos, es decir los consumidores del producto; e internos, las personas y departamentos que integran la empresa.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Es una escuela administrativa que se caracteriza por una serie de postulados y estrategias que se enfocan en la aplicación de las ciencias del comportamiento a la administración y que hoy más que nunca son aplicables al entorno de la globalización.

ETAPAS DE IMPLANTACIÓN (DO)

Un programa de desarrollo organizacional es un proceso largo que inicialmente puede ocasionar conflictos, desajustes y desaliento, pero que a mediano y largo plazo incide en la satisfacción de objetivos de grupo e individuales, y en el incremento de la productividad. La implantación del DO se logra a través de las siguientes etapas:

- 1) Diagnóstico.
- 2) Planeación de la estrategia.
- 3) Educación
- 4) Asesoría, entrenamiento y consultoría.
- 5) Evaluación. Asesoría, entrenamiento y consultoría