



Súper Nota

DULCE JEANETTE ZAVALA MORENO

UNIDAD IV. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.
TENDENCIAS ACTUALES DE GESTIÓN

PARCIAL 1

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION

DOCENTE: SALOMON VAZQUEZ GUILLEN

ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

CUATRIMESTRE 1º

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

TENDENCIAS ACTUALES DE GESTIÓN



Es un proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, identifica metas y objetivos, desarrolla estrategias para alcanzar estos y localiza recursos para realizarlos.

Administración del cambio
Las fuerzas del cambio pueden provenir del ambiente externo a la empresa, del interior de la organización o de los individuos mismos.

La Calidad total
Cumplimiento de los requisitos para la satisfacción de las necesidades del cliente.

Desarrollo organizacional
Estrategia que implica la reestructuración de los sistemas tradicionales de la organización y que lleva implícita la idea de participación y desarrollo de las personas mediante la educación y la aplicación de ciencias del comportamiento

Reingeniería
Aumentar la capacidad para competir en el mercado mediante la reducción de costos y con calidad.

Administración por proyectos
Aplicación del proceso administrativo para la realización de un proyecto.

Administración proactiva
Conjunto de técnicas analíticas adecuadas para resolver las incertidumbres que enfrentan los gerentes



Análisis ambiental se refiere al reconocimiento de las fortalezas y debilidades de la organización en diferentes ámbitos clave como el ambiente social e industrial, su estructura, recursos y cultura

La formulación de la estrategia contiene las razones, los objetivos, las estrategias y las políticas con las que trabajará la empresa, recursos y cultura

La implementación de la estrategia es la puesta en marcha del plan elaborado en el paso anterior.

La evaluación y control considera el uso de las diferentes herramientas de supervisión del desempeño, a fin de establecer si la empresa se está enrumbando por el camino trazado o si es necesario realizar correcciones.

ELEMENTOS QUE LO CONFORMAN

Análisis causal.
• tratar de entender la fuente del problema

Toma de decisiones
• ¿cuáles son nuestras ambiciones?

Análisis de planificación
• Generar un plan a futuro

Análisis de situación
• presente, pasado y futuro

Tendencias actuales del pensamiento administrativo

El administrador debe actualizarse constantemente a fin de formar su criterio propio



Reingeniería de negocios: en función de las necesidades del cliente se rediseña radicalmente los procesos principales de negocios.

Empowerment: cada trabajador posee la autoridad y responsabilidad para llevar a cabo sus funciones

Outsourcing: permite concentrar sus esfuerzos e inversiones en áreas que le son vitales

Administración virtual: acceso al mercado global

Administración del cambio: modificación del pensamiento de las personas dentro de la organización

Administración del conocimiento: diseñada para facilitar el trabajo y permitir que los recursos sean aplicados

Benchmarking: hacer comparación entre tu negocio y la competencia

La administración por valores: propósito estratégico de la empresa



La cultura organizacional en el siglo XXI

Una buena cultura organizacional puede atraer a profesionales interesados en incorporarse a la compañía, al considerarla un lugar donde pueden desarrollar su potencial, a su vez, permite la retención de los colaboradores actuales.



Indispensable considerar:

Factor humano

- La cultura de la empresa debe sustentarse en el talento humano, es necesario desarrollar estrategias que contribuyan a reforzar el compromiso y sentido de pertenencia de los colaboradores.

Comunicación

- Fomentar el diálogo facilita la generación de ideas, al escuchar las propuestas de los colaboradores.

Trabajo en equipo.

- Los líderes deben fomentar una relación transparente y cercana con sus colaboradores, la retroalimentación es esencial para identificar las necesidades del equipo.

Para las empresas, concretar su cultura organizacional y transmitirla adecuadamente a sus colaboradores es indispensable para elevar su competitividad y asegurar la permanencia en el mercado.

La organización que aprende



Compartir la visión de la empresa, autoexamen de los supuestos y las prácticas predominantes, consideración de estructuras de organización radicalmente nuevas, creación de equipos que aprenden y establecimiento de enlaces con las personas externas a la empresa para generar nuevas ideas y perspectivas.

Aprender de otras organizaciones a menudo se logra mediante puntos de referencia (benchmarking), lo que requiere la búsqueda de las mejores prácticas, no sólo dentro de la misma industria, sino también en otras

Adecuación tecnológica en las organizaciones



Esta última pasa por su adecuación a las necesidades de la compañía y, por tanto, debe enfocarse a sus resultados, su innovación y su mejora continua.

Otro punto que debe tomarse en cuenta es que la tecnología se mantiene en constante innovación, por lo que su inversión no acaba en cuanto se adquiere, por lo que requerirá de renovación y actualización en los equipos y sistemas cada cierto tiempo. Sin embargo, se ha demostrado que tener el soporte de recursos tecnológicos reduce costos operativos y disminuye la posibilidad de pérdidas.