

MATERIA

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

TEMA:

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA TENDENCIAS
ACTUALES DE GESTIÓN

LAE IRE CUATRIMESTRE

HECHO POR:

VANESSA GUADALUPE SÁNCHEZ PIMENTEL

DOCENTE:

SALOMON VAZQUEZ GUILLEN

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA TENDENCIAS ACTUALES DE GESTIÓN

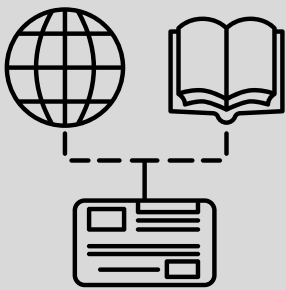
4.1 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, identifica metas y objetivos, desarrolla estrategias para realizarlos.



CARACTERÍSTICAS Y LA IMPORTANCIA

- Formula e implementa la estrategia de la organización
- Establece la misión y los valores de una organización
- Se encarga de realizar el análisis situacional de una organización
- Decisiones de diversificación
- la estructura es organizacional
- Pasos a seguir a largo o a corto plazo



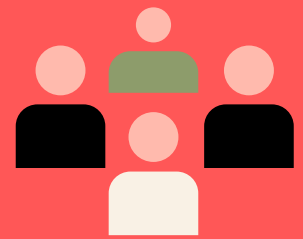
4.2 ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

Las Fuerzas del cambio pueden provenir del ambiente externo a la empresa, del interior de la organización o de los individuos mismos.



PASOS PARA EL PROCESO DEL CAMBIO

- Descongelar
- Mover o cambiar
- Volver o cambiar



MOTIVOS POR EL CUAL LAS PERSONAS SE RESISTEN AL CAMBIO

Muchas veces lo desconocido causa temor e induce a la resistencia, no conocer el motivo del cambio y el cambio puede ocasionar una reducción de beneficios.

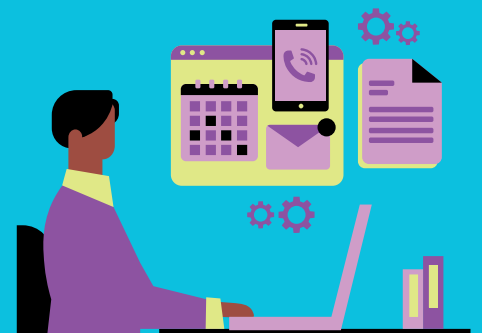


4.3 CALIDAD TOTAL

la calidad es el cumplimiento de los requisitos para la satisfacción de las necesidades del cliente.

METODOLOGÍAS BÁSICAS DE CALIDAD

- Control de calidad (CTC).
- Mejora continua
- Cero defectos



CONTROL DE CALIDAD TRADICIONAL

- control de calidad en toda la empresa.
- Capacitación y educación.
- Círculos de control total de calidad.
- Utilización de métodos estadísticos
- Actividades de promoción del control total de calidad a escala nacional.

4.4 CALIDAD TOTAL

Surge como respuesta a las características de continuo cambio de las organizaciones.

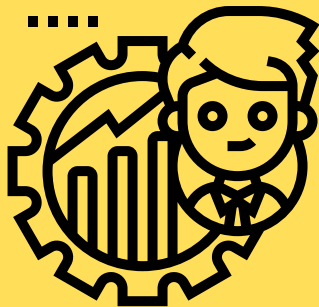


CARACTERÍSTICAS

- Es una estrategia educativa
- Los cambios están ligados directamente a las exigencias o requerimientos que la organización intenta satisfacer.
- Los agentes de su cambio son en su mayoría externos a la organización.
- implica una relación cooperativa

4.5 LA REINGENIERÍA

La reingeniería se considera en cierta forma un instrumento de cambio organizacional. Las organizaciones cambian continuamente debido a que son sistemas abiertos en constante interacción con su medio.

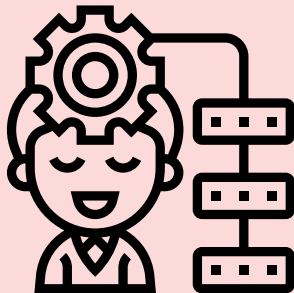


CARACTERÍSTICAS

- Es un cambio completamente radical.
- se da por única ocasión.
- el tiempo para su elaboración es a mediano y largo plazo.
- Sus alcances son amplios.
- Se administran en los procesos y no las funciones.

FASES NECESARIAS PARA SU ELABORACIÓN

- identificación.
- Diagnóstico.
- Diseño.
- Implementación.



4.6 ADMINISTRACIÓN POR PROYECTOS

Con el constante cambio del entorno en muchas organizaciones es necesario realizar proyectos de innovación o mejora de carácter temporal que requieren de la participación de varias áreas.

PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO

- Planeación
- Organización
- Integración
- Dirección
- Control



4.7 ADMINISTRACIÓN PROACTIVA

Es un enfoque de gestión se centra en anticipar problemas, oportunidades y necesidades antes de que surjan, en lugar de simplemente reaccionar a situaciones cuando ya han ocurrido.

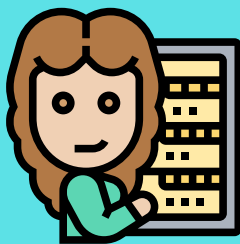
PROCESOS

- Análisis causal.
- Toma de decisiones.
- Análisis de planificación.
- Análisis de situación.



4.8 TENDENCIAS ACTUALES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Reflejan la evolución del entorno empresarial, la tecnología y las expectativas sociales



4.9 LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN EL SIGLO XXI

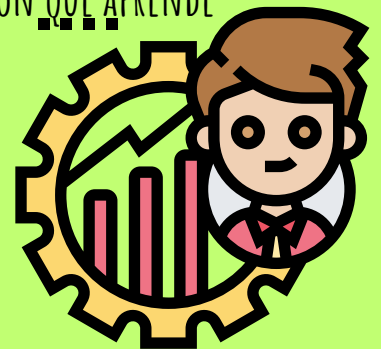
Frente a los desafíos que presenta el mundo empresarial, los directivos necesitan desarrollar una cultura organizacional flexible, para ello, los líderes deben comunicar a sus colaboradores el valor de la innovación como un elemento generador de cambio que contribuye a la mejora continua.

ELEMENTOS PARA LA CREACIÓN DE UNA CULTURA ORGANIZACIONAL

- La naturaleza de negocio.
- Los valores corporativos.
- El comportamiento de los colaboradores.

4.10 LA ORGANIZACIÓN QUE APRENDE

La organización que aprende se adapta a los cambios en el ambiente externo a partir de la renovación constante de su estructura y sus prácticas.



TÉCNICAS QUE AYUDAN A LA ORGANIZACIÓN DE APRENDER

- Modo de pensamiento sistemático.
- Control personal.
- Modelos mentales.
- Una visión compartida.
- Aprendizaje en equipo.

4.11 ADECUACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS ORGANIZACIONES

La aplicación de la tecnología en las empresas está modificando los modelos de los negocios. Sin embargo el ritmo de la evolución es distinto según que organizaciones. Y que muchas de ellas todavía no la han iniciado el tan inminente y relevante camino hacia la transformación digital, que puede suponer la supervivencia en el futuro.