



**Mi Universidad**

Nombre: Carlos Eduardo Najera Leon.

Materia: Fundamentos de la Administracion

Semestre: 1er.Cuatrimestre

Actividad: Administración Estratégica

Maestro: Salomon Vazquez Guillen

### ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA.

La administración estratégica es un proceso que consiste en la gestión de los recursos de una empresa para alcanzar sus objetivos y metas. Se trata de una herramienta que permite a las organizaciones adaptarse a los cambios del entorno y afrontar los desafíos, con el objetivo de mejorar la eficiencia y la calidad.



### ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO.

La administración del cambio es un mecanismo que se utiliza para transformar y mejorar una organización, a través de la adopción de cambios en su cultura, estructura o estrategias.

### REINGENIERIA.

La reingeniería es una metodología de gestión que busca mejorar los procesos de una empresa a través de su rediseño y análisis radical. Su objetivo es lograr mejoras significativas en la calidad, los costos, la rapidez y el servicio.

### ADMINISTRACIÓN POR PROYECTOS.

La administración de proyectos es una metodología que se utiliza para planear, organizar, dirigir y controlar actividades que tienen un objetivo específico. Se trata de una disciplina que implica la gestión de recursos, plazos, costos y riesgos para alcanzar los objetivos de un proyecto.

### IDEA CREATIVA.

El desarrollo organizacional, es un conjunto de estrategias y medidas que se implementan en una empresa para mejorar su funcionamiento y crecimiento. Se centra en el capital humano, las relaciones personales y profesionales, y busca optimizar el desempeño y la adaptabilidad de la empresa.

### ADMINISTRACIÓN PROACTIVA.

La administración proactiva es un enfoque de gestión que se basa en anticiparse a los problemas, identificar oportunidades y tomar la iniciativa para mejorar los procesos y resultados de una organización.



### CALIDAD TOTAL.

La calidad total es una estrategia de gestión organizativa que busca satisfacer las necesidades de los clientes y otros grupos de interés de una empresa. Se basa en la mejora continua de los procesos para alcanzar la excelencia.



# Tendencias actuales del pensamiento Administrativo

## TEORÍA DE LA CONTINGENCIA.

Este modelo presenta un enfoque que sostiene que no existe una forma única y óptima de administrar una organización, sino que la dinámica depende de las características y circunstancias de cada situación, lo que requiere de una adaptación y una flexibilidad constantes.

## ENFOQUE VIRTUAL.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación permite realizar las actividades empresariales de manera remota, sin necesidad de una ubicación física, lo que permite reducir los costos, aumentar la flexibilidad, ampliar el mercado y mejorar la satisfacción de los clientes y de los colaboradores.

## SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Se trata de dos componentes cruciales para la toma de decisiones estratégicas. Las empresas que adoptan prácticas sostenibles no solo contribuyen al bienestar del planeta, sino que también fortalecen su reputación y atractivo para los consumidores.

## LIDERAZGO ENFOCADO EN EL TALENTO.

Las empresas exitosas comprenden que el talento constituye su activo más valioso. Las tendencias actuales en la gestión se centran en el desarrollo de habilidades de liderazgo que promuevan la retención del talento y la formación de equipos cohesionados y motivados.

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.

Consiste en establecer objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales, para que cada área y nivel de la organización estén alineados con los objetivos generales, y que permitan evaluar y retroalimentar el desempeño.

## TECNOLOGÍA COMO ALIADA.

La integración de tecnologías emergentes, como la inteligencia artificial y el análisis de datos, ha revolucionado la forma en que se toman decisiones. La capacidad de procesar grandes cantidades de información en tiempo real permite una toma de decisiones más ágil y precisa.

## REINGENIERÍA DE PROCESOS.

Esta técnica consiste en rediseñar radicalmente los procesos de negocio de una organización, con el fin de mejorar su eficiencia, su calidad, su productividad y su competitividad, mediante la eliminación de las actividades que no agregan valor y la incorporación de la tecnología de la información.

# La cultura organizacional en el siglo

## XXI

ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA CREACIÓN DE UNA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDA SON:

La cultura organizacional hace referencia al conjunto de valores que comparten los miembros de la compañía, por ello, es importante que los directivos consideren la diversidad que existe en sus equipos de trabajo y adapten esta cultura a los ideales de cada generación.

- La naturaleza de negocio.
- Los valores corporativos.
- El comportamiento de los colaboradores.

**PARA CONSTRUIR UNA CULTURA QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES TANTO DEL MERCADO COMO DE LOS COLABORADORES ES INDISPENSABLE CONSIDERAR LO SIGUIENTE:**

### FACTOR HUMANO.

La cultura empresarial debe fundamentarse en el talento humano; por lo tanto, es esencial implementar estrategias que fortalezcan el compromiso y el sentido de pertenencia de los colaboradores.

### COMUNICACIÓN.

Fomentar el diálogo facilita la generación de ideas, al escuchar las propuestas de los colaboradores, los líderes pueden emprender acciones que incrementen la productividad de la compañía. Trabajo en equipo. Los líderes deben fomentar.

### TRABAJO EN EQUIPO.

Los líderes deben fomentar una relación transparente y cercana con sus colaboradores, la retroalimentación es esencial para identificar las necesidades del equipo.

# ¿LA ORGANIZACIÓN QUE APRENDE?

La organización que aprende generalmente se asocia a conceptos como compartir la visión de la empresa, autoexamen de los supuestos y las prácticas predominantes, consideración de estructuras de organización radicalmente nuevas, creación de equipos que aprenden y establecimiento de enlaces con las personas externas a la empresa para generar nuevas ideas y perspectivas.

La organización que aprende se adapta a los cambios en el ambiente externo a partir de la renovación constante de su estructura y sus prácticas. Peter Senge, quien popularizó los conceptos de la organización que aprende, en su obra *The Fifth Discipline*, sugiere cinco técnicas que ayudan a la organización a aprender:

- 1) MODO DE PENSAMIENTO SISTÉMICO.
- 2) CONTROL PERSONAL.
- 3) MODELOS MENTALES.
- 4) UNA VISIÓN COMPARTIDA.
- 5) APRENDIZAJE EN EQUIPO.

## "ADECUACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS ORGANIZACIONES"

La aplicación de la tecnología en las empresas está modificando los modelos de los negocios. Sin embargo, el ritmo de evolución es distinto según qué organizaciones. Y es que muchas de ellas todavía no han iniciado el tan inminente y relevante camino hacia la transformación digital, que puede suponer su supervivencia en el futuro. El éxito, para ello, reside en la capacidad de adaptación a un mundo tan cambiante como el actual que, sin duda, demanda la inversión en tecnología. Esta última pasa por su adecuación a las necesidades de la compañía y, por tanto, debe enfocarse a sus resultados, su innovación y su mejora continua.