

UNIVERSIDAD DEL SUR

MATERIA FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION

PROFESOR SALOMON VAZQUEZ

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIO

1° B CECILIA ROBLES MORALES

Super Nota

Administración estratégica

La administración estratégica es un proceso que permite a las organizaciones lograr sus metas y objetivos a largo plazo a través de la gestión de recursos, es una herramienta de análisis, diagnóstico y toma de decisiones que ayuda a las empresas a adaptarse a los cambios y a obtener una ventaja competitiva.

Aspectos de la administración estratégica

Análisis ambiental, Formulación de estrategia, implementación, evaluación y control.

Administración del cambio

Es un proceso que permite que las organizaciones adaptarse a nuevos entornos y lograr sus objetivos estratégicos para redactar un plan de gestión de cambios se puede considerar

- Demostrar los motivos del cambio
- Determinar el alcance
- Aclarar los beneficios esperados
- Crear un plan de comunicación

Calidad total

Es una estrategia de gestión empresarial que busca satisfacer las necesidades de todos los grupos de interés de una organización, se basa en la calidad debe extenderse a todas las actividades de la empresa, no solo al producto o servicio final.

- Ser un proceso de mejora continua. Requerir un liderazgo fuerte
- Implicar la educación y entrenamiento de todos los miembros

Desarrollo organizacional

Es un conjunto de estrategias y medidas que se implementan en una empresa para mejorar su funcionamiento y crecimiento, se centra en el elemento humano, las relaciones personales y profesionales y en como se desarrollan los empleados, tiene como objetivo

- mejorar los procesos de la empresa
- Establecer nuevos procesos

Reingeniería

Metodología de gestión que busca mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos empresariales. Se trata de un análisis y rediseño radical de los procesos existentes, con el objetivo de lograr cambios significativos en la organización.

- Decidir el lugar donde se realiza el trabajo
- Capturar la información solo una vez y desde la fuente

Administración por proyectos

Es una metodología que utiliza habilidades, conocimientos, herramientas y técnicas para lograr los objetivos de un proyecto. Se trata de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades que realiza un grupo de personas para alcanzar un objetivo específico.

Administración proactiva

Es el conjunto de técnicas analíticas adecuadas (casual, toma de decisiones, de la planeación y de la situación) para resolver la incertidumbre a que se orientan los administradores.

Tendencias actuales del pensamiento administrativo

- Perspectiva de sistemas, Analiza el proceso administrativo como un todo y como los departamentos pueden colaborar para alcanzar el objetivo.
- Comunicación unificada, integra distintos modos de comunicación en una misma plataforma.
- Reingeniería, analiza y modifica los procesos
- Gestión del estrés y salud laboral preocuparse por la salud laboral y el estrés laboral de los empleados.

La cultura organizacional del siglo XXI

Es un conjunto de creencias, valores y prácticas que comparten los miembros de una empresa. Esta cultura define la identidad de la organización, sus límites y pautas de comportamiento y determina las decisiones estratégicas y el funcionamiento interno. La cultura organizacional es importante porque

- Afecta a todos los miembros de la organización
- Ayuda a definir de forma adecuada de comportarse dentro de la organización.

La organización que aprende

Es aquella que facilita el aprendizaje de sus miembros y se transforma de forma continua

- Fomentar una cultura de aprendizaje
- Considerar si la información es crucial para la empresa
- Brindar espacios de reflexión para identificarse nuevas formas de mejora.

Adecuación tecnológica en las organizaciones

Proceso de modificar las tecnologías y los procesos organizacionales para que la tecnología pueda ser utilizada, la tecnología puede ayudar a las organizaciones a

- Mejorar los procesos internos
- Reducir los costos
- Aumentar la satisfacción de los clientes
- Adquirir nuevos clientes
- Encontrar nuevas fuentes de ingreso