

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA: administración y estrategias de negocios

CUATRIMESTRE: 1°

ASIGNATURA: fundamentos de administración

PROFESOR: Salomón Vázquez

ALUMNA: Marisol Ross Hernández

GRUPO: LAN02SSC0124-B

ACTIVIDAD: realizar una super nota con los siguientes temas:

UNIDAD IV Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión

- a. Administración estratégica
- b. Administración del cambio
- c. Calidad total
- d. Desarrollo organizacional
- e. Reingeniería
- f. Administración por proyectos
- g. Administración proactiva
- h. Tendencias actuales del pensamiento administrativo
- i. La cultura organizacional en el siglo XXI
- j. Organización que aprende
- k. Adecuación tecnológica en las organizaciones

- a) La administración estratégica es un proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, **identifica metas y objetivos**, desarrolla estrategias para alcanzar estos y localiza recursos para realizarlos. La administración estratégica es de suma importancia ya que es la que define el rumbo a seguir de una empresa y se encarga de generar una ventaja competitiva.
- b) La organización del cambio es un mecanismo que busca que las organizaciones se transformen y mejoren de forma continua, algunos cambios que afectan el desarrollo del administrador pueden ser: el creciente uso de computadoras, las necesidades educativas y la proporción de trabajadores. Muchas personas se resisten al cambio ya sea por miedo a lo desconocido, no conocer el motivo del cambio o por la reducción de beneficios. Dentro del proceso del cambio se incluyen:
- Descongelar (crea la motivación para el cambio)
 - Mover o cambiar (desarrollo de una perspectiva distinta)
 - Volver a congelar (estabiliza el cambio)
- c) La calidad total es una estrategia organizativa que busca satisfacer las necesidades de los clientes, tuvo sus inicios en las empresas japonesas al finalizar la Segunda Guerra Mundial, y ha redituado impresionantes resultados, para el enfoque de calidad tanto externo como interno las tres metodologías son: control total de calidad (CTC), creada por Kaoru Ishikawa que se encarga de diseñar y manufacturar un producto de calidad más barato, útil y satisfactorio para el consumidor. Mejora continua propuesta por **Edwards Deming** se encarga de **planificar, hacer, verificar y actuar (PHVA)** impidiendo defectos repetitivos. Cero defectos creada por Crosby es una forma de pensar y actuar en busca de **mejorar la calidad de los productos** eliminando el desperdicio y en donde los defectos no son aceptables ya que se debe tener compromiso

- d) El desarrollo organizacional (DO) creada por Warren Bennis y Richard Beckhard, son estrategias y medidas que implican reestructuración de los sistemas tradicionales de organización tradicional y que lleva de idea de participación y desarrollo de las personas mediante educación y comportamiento, las características del desarrollo organizacional son: distribución del poder, trabajo colaborativo, agentes de cambio y eficiencia organizativa.
- La implantación de DO se logra mediante 5 etapas:
 - **Diagnostico** (como trabaja el grupo)
 - Planeación de la **estrategia** (denomina los cursos de acción)
 - Educación (cambio de cultura organizacional)
 - **Asesoría** (se entrena al grupo para retroalimentar)
 - **Evaluar** (se observan resultados para realizar ajustes necesarios)
- e) Los creadores de la reingeniería son Michael Hammer y James Champy y la definen como la revisión fundamental y el rediseño de procesos para realizar mejoras, tales como costos, calidad, servicios y rapidez
- Características de la reingeniería
 - Se administra en los procesos, no en las funciones
 - Depende de una filosofía administrativa
 - Es un cambio completamente radical
 - Se da por única ocasión
 - Fases para **desarrollar un proceso** de reingeniería
 - **Identificación**. Permite conocer la situación de la organización
 - **Diagnostico**. Identifica y entiende los procesos
 - **Diseño**. Se realizan planos y modelos de los nuevos diseños
 - **Implementación**. Llevar los procesos a la práctica.

- f) La administración de proyectos es una metodología que se usa para planear y dirigir actividades con un objetivo y requiere la participación de varias áreas. Dos son de característica de proyecto: temporalidad (dura un tiempo), unidad (posee características específicas). Las etapas de la administración por proyecto son: **planeación** (se establece el que del proyecto), **organización** (el como lograr el **objetivo**), **integración** (se integra el equipo y se proveen los recursos), **dirección** (se guían los esfuerzos y recursos) y **control** (se comparan los resultados). Los factores críticos para considerar en la administración por proyectos son: alcance, tiempos, costos, calidad, información, riesgos, equipo humano, abastecimiento y liderazgo.
- g) La administración proactiva se refiere a un conjunto de técnicas analíticas adecuadas para resolver incertidumbres que enfrentan los gerentes, definido así por sus creadores Lorne C Punkett y Guy A Hale, la idea principal de esta corriente administrativa es sugerir los procesos específicos para enfrentar los problemas. Los autores mencionan cuatro procesos importantes de esta corriente administrativa y son: **Análisis causal** (trata de entender la fuente del problema), **toma de decisiones** (cuestionamiento del objetivo a lograr), **planificación** (crea escenarios óptimos para el logro de los planes) y **análisis de situación** (analiza los factores internos y externos en el proceso de las tres anteriores)
- Los propósitos de estas corrientes son auxiliar a los gerentes de cualquier organización a cumplir con eficacia y a reunir herramientas suficientes.
- h) Las tendencias actuales del pensamiento administrativo se refieren a las nuevas prácticas que se desarrollan para mejorar el funcionamiento de las organizaciones, dadas las cambiantes condiciones del mercado las compañías requieren una organización bastante flexible adaptándose rápidamente a las nuevas herramientas de gestión. algunas tendencias que se consideran administración moderna son: **Reingeniería de negocios** (rediseña los principales procesos de una empresa), **Empowerment** (transfieren poder y autoridad a los empleados para poder tomar decisiones), **outsourcing** (una empresa contrata a otra para que se encargue de áreas enteras), **administración virtual** (acceso al mercado global mediante la red) y **KM administración inteligente** (aprovecha el conocimiento de una organización para mejorar su rendimiento)

- i) La cultura organizacional en el siglo XXI es un conjunto de valores, reglas y procedimientos que comparten miembros de la compañía tomando en cuenta la diversidad que existe y adaptan esta cultura a los ideales de cada generación. Entre los elementos que intervienen en una cultura organizacional se encuentran:
- la naturaleza de negocios
 - los valores corporativos
 - el comportamiento de los colaboradores

para construir una cultura que responda a las necesidades del mercado y de los colaboradores se debe tener en cuenta lo siguiente:

- factor humano
 - comunicación
 - trabajo en equipo
- j) la organización que aprende es definida por David Garvín como aquella con habilidades para crear, adquirir y transferir conocimiento y modificando su comportamiento, es decir, una organización que aprende se dedica a la solución sistemática de problemas experimenta y busca nuevos conocimientos teniendo tolerancia al fracaso ya que de los errores se aprende y experimenta.

Las técnicas que ayudan a la organización a aprender son las siguientes:

- Modo de pensamiento
 - Control personal
 - Modelos mentales
 - Visión compartida
 - Aprendizaje en equipo
- k) La adecuación tecnológica en las organizaciones se refiere a la modificación de las tecnologías para que sean incorporadas al ámbito productivo traduciendo en mejores resultados del negocio y reside en la capacidad de transformación digital para la aceleración de las actividades.

El impacto de las tecnologías ha sido de manera eficiente ya que llego para resolver problemas y eliminar barreras realizando los trabajos de manera rápida y sin gran esfuerzo ni complicaciones, para llevar a cabo una transformación digital se lleva a cabo las siguientes fases:

1. Gestión de cambio (se debe ser consciente del cambio que se enfrenta)
2. Definición de la estrategia de transformación digital (ejecución y medición recurriendo a facilidades y oportunidades)
3. Integración de la tecnología en empresas (omnicalidad al servicio de la empresa y el usuario)

La importancia de las tecnologías en empresas en crecimiento es indispensable ya que genera procesos óptimos, mayor productividad (se reduce el trabajo manual), se eliminan las barreras de comunicación, genera mayor competitividad en el mercado y mejora la toma de decisiones.