

**Mi Universidad**

## **INFOGRAFIA**

*Nombre del Alumno:* Angelo Alekzandre Sanchez Perez

*Nombre del tema:* Correspondencia

*Parcial:* 1

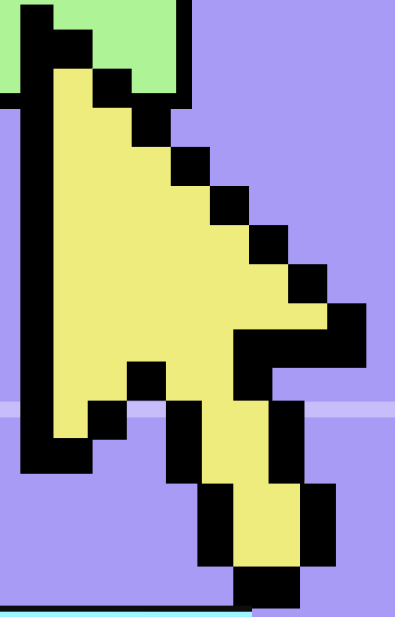
*Nombre de la Materia:* Computacion 1

*Nombre del profesor:* Aldo Recta Najera

*Nombre de la Licenciatura:* Psicologia General

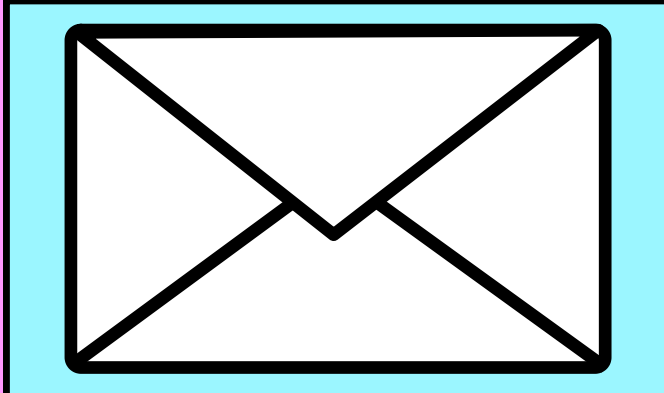
*Cuatrimestre:* 1

# COMPUTACION



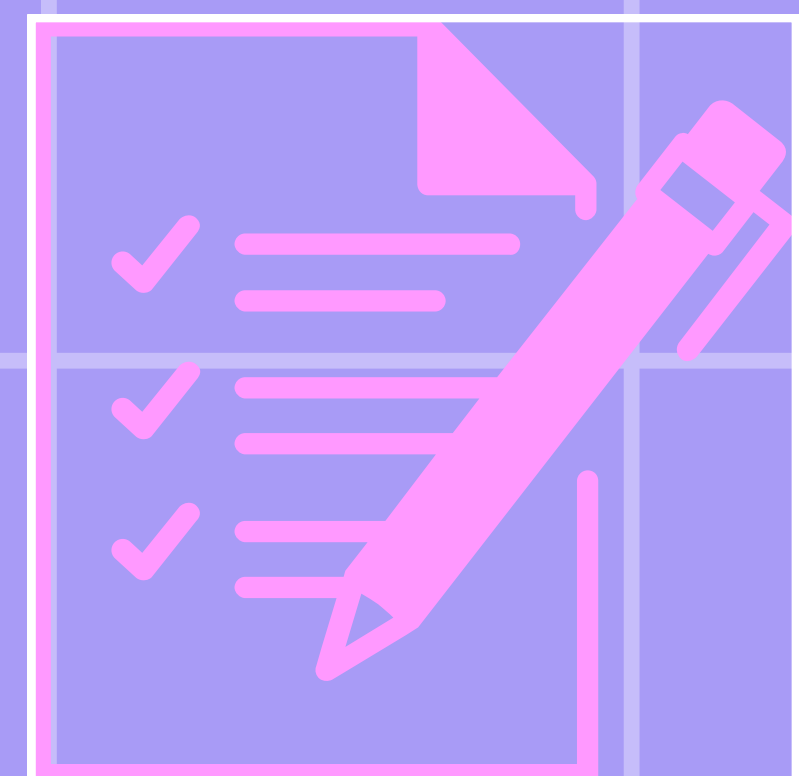
**CARTAS MODELO:**

Es un documento que se utiliza para crear cartas personalizadas para cada miembro de una lista de datos de contacto



**PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA**

Es una herramienta que permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario.



## BIBLIOGRAFIA



Microsoft. (s. f.). Usar la combinación de correspondencia de correo electrónico masivo, cartas, etiquetas y sobres. Microsoft Support.  
<https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705>