



Mi Universidad

Nombre del Alumno: LEYDI LUCERO PEREZ ARGUELLO

Nombre del tema: CREACIONES DE DOCUMENTOS PROFECIONALES

Parcial: TERCER

Nombre de la Materia: COMPUTACION

Nombre del profesor: ALDO IRECTA NAJERA

Nombre de la Licenciatura : PSICOLOGIA

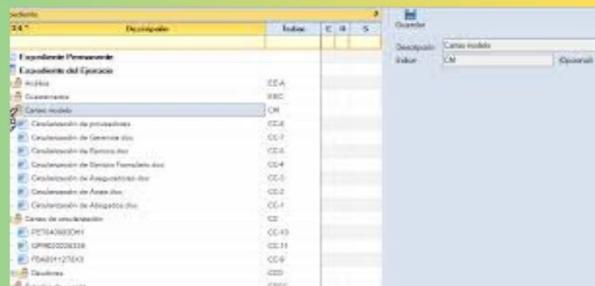
MODELOS Y PROCESO DE COMBINACIONES

¿QUE SON LAS CARTAS MODELOS?

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo, cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente, etc.

Pasos para crear la carta modelo

- Escribir la carta.
- Iniciar la combinación de correspondencia indicando el tipo de documento a crear.
- Seleccionar o crear la base de datos.
- Insertar los campos combinados.
- Verificar la información que no cambia, los formatos y la distribución de la misma.



	A	B	C
1	Nombre	Apellido	Dirección
2	Natalia	Fernández	Calle Real 1232
3	Pedro	Arrijo	Calle Mayor 765
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Natalia Fernández
Calle Real 1232

Querida Natalia:

¿QUE ES EL PROCESO DE COMBINACION DE CORRESPONDENCIA?

- La combinación de correspondencia le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento.

