



Mi Universidad

Actividad I

Nombre del Alumno: Maria Jose Molina Roman

Nombre del tema: infografia

Parcial: 3

Nombre de la Materia: computaciòn

Nombre del profesor: aldo irecta najera

Nombre de la Licenciatura: psicología

Cuatrimestre: I

carta modelo

¿Qué es?

Una carta modelo es un documento que contiene información que se repite en cada carta que se genere, y que se distribuye entre los destinatarios con los formatos y distribución que se deseen.

Para crear un lote de cartas personalizadas, se puede usar la combinación de correspondencia. Esta herramienta permite que las cartas tengan el mismo diseño, formato, texto y gráficos, excepto en elementos personalizados como el saludo.

proceso de combinación de correspondencia

¿Qué es?

El proceso de combinación de correspondencia en Word permite crear un conjunto de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, se puede personalizar una carta para que cada destinatario se dirija por su nombre.



tipos de cartas modelo

1. Carta de presentación.
2. Cartas de recomendación.
3. Cartas de dimisión.
4. Cartas de agradecimiento.
5. Cartas promocionales.
6. Cartas de disculpa.
7. Cartas de bienvenida.
8. Cartas de solicitud.



pasos

1. Abrir el documento base.
2. Activar la ficha Correspondencia de la cinta de opciones.
3. Ir al grupo Iniciar combinación de correspondencia.
4. Desplegar el menú del comando del mismo nombre y elegir Paso a paso por el Asistente para combinar correspondencia.
5. Seguir los pasos indicados en el Panel Combinar correspondencia.
6. Guardar los registros.

pasos

1. La información del destinatario y del escribiente deberán figurar claras y legibles.
2. Ordenar previamente todas las ideas antes de su inicio y seguir una guía que resulte ordenada y bien precisa.
3. Que se entienda el motivo de la carta y que quede claro el mensaje a transferir

Las posibilidades de aplicación de la función de combinación de correspondencia en Word son muy variadas. En el sector laboral, por ejemplo, las empresas usan la función de combinar correspondencia para enviar material informativo, facturas u ofertas. Los usuarios particulares usan la combinación de correspondencia principalmente para enviar invitaciones para grandes fiestas.

bibliografía:

Alejandra Herrera.(13 de enero del 2015). Cartas Modelo. <https://prezi.com/s-rdw5b-6sgg/cartas-modelo/#:~:text=Se%20trata%20de%20una%20plantilla,destinatario%2C%20el%20remite...etc.>

Equipo editorial de IONOS.(9 de noviembre del 2020). Combinar correspondencia en Word es muy sencillo. <https://www.ionos.mx/digitalguide/online-marketing/vender-en-internet/combinar-correspondencia-word/>

