



**ALONDRA BELÈN LÒPEZ MORALES**

**ACTIVIDAD: MAPA CONCEPTUAL**

**PROFESOR: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA**

**MATERIA: COMPUTACION**

**UNIDAD: 4**

**30/11/24**

# POWER POINT

Programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS.

## HIPERVINCULOS

## ACCIONES

## PLANTILLAS

1: Clic derecho sobre el objeto, en las opciones selecciona Hipervínculo.

2: Aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

3: Aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en la presentación. Elegir a dónde se desea que se lleve el hipervínculo y dar clic en el botón Aceptar.

Hipervínculo a un archivo: Clic derecho sobre el objeto, se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.

2: En cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elegir Archivo o página web existente.

3: Clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar, ir hasta la ubicación del archivo en la computadora.

4: Cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en Aceptar.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción. Cuando se da clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

- Archivo > Nuevo > Presentación en blanco.
2. Configurar Tamaño de Diapositiva - Pestaña Diseño > Tamaño de diapositiva > Tamaño de diapositiva personalizado > Elegir orientación y dimensiones.
3. Acceder al Patrón de Diapositivas - Pestaña Vista > Grupo Vistas Patrón > Patrón de diapositivas.
4. Modificar el Patrón de Diapositivas - En la pestaña Patrón de diapositivas, realice los cambios deseados.
5. Agregar un Tema - Haga clic en Temas y seleccione un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento para ver más opciones.
  - Para cambiar el fondo, haga clic en Estilos de fondo y seleccione uno.
6. Agregar Marcadores de Posición
  - Seleccione el diseño donde desea el marcador de posición en el panel de miniaturas.
  - Haga clic en Insertar marcador de posición > Seleccione el tipo > Dibuje el tamaño del marcador.
  - Para mover un marcador, seleccione el borde y arrástrelo.
  - Para eliminar un marcador, selecciónelo y presione Suprimir.
7. Configurar Orientación de Todas las Diapositivas
  - Haga clic en Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva > Seleccione la orientación (Vertical u Horizontal).

# POWER POINT

Programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS.

## PATRONES

Para aplicar cambios consistentes en todas las diapositivas, como fuentes e imágenes, puedes modificar el patrón de diapositivas. Para acceder a esta vista, selecciona "Patrón de diapositivas" en la pestaña "Vista" de PowerPoint.

Al modificar el patrón de diapositivas, los cambios se reflejarán en todas las diapositivas relacionadas. Para evitar cambios accidentales, es recomendable hacer modificaciones en la vista Patrón de diapositivas. Si no puedes editar un elemento en una diapositiva en la vista Normal, es probable que esté definido en el patrón de diapositivas y debes cambiar a la vista Patrón de diapositivas para editar.

## CONFIGURACION DE LA PRESENTACION CON DIAPOSITIVA

Para configurar una presentación de PowerPoint, selecciona una de las siguientes opciones:

1. "Realizada por un orador" para presentaciones en vivo.
2. "Examinada de forma individual" para presentaciones en línea o desde un archivo.
3. Activa "Mostrar barra de desplazamiento" para permitir la navegación en presentaciones autoejecutables.
4. "Examinada en exposición" para presentaciones en quioscos multimedia.

Para mostrar diapositivas en una presentación de PowerPoint:

1. Selecciona "Todo" para mostrar todas las diapositivas.
2. Ingresar números específicos en los cuadros "Desde" y "Para" para mostrar un grupo determinado de diapositivas.
3. Selecciona "Presentación personalizada" para crear una presentación personalizada basada en otra presentación existente.

Para personalizar la presentación de PowerPoint:

1. Activa "Repetir hasta presionar 'Esc'" para reproducir continuamente archivos de sonido o animaciones.
2. Selecciona "Mostrar sin narración" para mostrar la presentación sin reproducir la narración incrustada.
3. Selecciona "Mostrar sin animación" para mostrar la presentación sin reproducir las animaciones incrustadas.
4. Desactiva la "Aceleración gráfica de hardware" si se producen problemas de visualización en equipos antiguos.

Para escribir en diapositivas durante una presentación en vivo:

1. Selecciona un color de tinta en la lista "Color de la pluma".
2. Selecciona un color para el puntero láser en la lista desplegable.

Para utilizar el puntero láser:

1. Presiona y mantén presionada la tecla Ctrl.
2. Haz clic y arrastra el botón izquierdo del mouse para dirigir la atención hacia el contenido de la diapositiva.

## REPRODUCIR NARRACIONES

Para grabar una presentación de PowerPoint con narración y capturar gestos de lápiz:

Requisitos previos:

- Tarjeta de sonido, - Micrófono, - Altavoces, - Cámara web (opcional)

Pasos:

1. Activa la pestaña "Grabación" en la cinta de opciones:
- Ve a la pestaña "Archivo" y selecciona "Opciones".
- En el cuadro de diálogo "Opciones", selecciona la pestaña "Personalizar cinta" y activa la casilla "Grabación". Haz clic en "Aceptar".

Para grabar una presentación de PowerPoint:

1. Selecciona "Grabar presentación con diapositivas" en la pestaña "Grabación" o "Presentación con diapositivas".
2. Elige dónde iniciar la grabación:
- Clic en la mitad superior del botón para iniciar desde la diapositiva actual.
- Clic en la mitad inferior del botón para elegir iniciar desde el principio o la diapositiva actual.

Para finalizar la grabación: Selecciona el botón "Detener" o presiona la tecla "S". Después de grabar: Aparecerá un icono de audio o una imagen fija de la cámara web en la esquina inferior derecha de las diapositivas grabadas.

Los intervalos de la presentación: Se guardan automáticamente.

Reproducción y archivo:

1. La grabación se inserta en cada diapositiva y se puede reproducir en la presentación con diapositivas.
2. No se crea un archivo de vídeo automáticamente, pero se puede guardar la presentación como un vídeo con pasos adicionales.

# POWER POINT

Programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS.

## CONTROLES MULTIMEDIA

Para controlar la reproducción de un vídeo en PowerPoint:

1. Selecciona el marco del vídeo en la diapositiva.
2. En la pestaña "Reproducción", selecciona una opción de inicio:
  - "Automáticamente": El vídeo se reproduce automáticamente al mostrar la diapositiva.
  - "Al hacer clic": El vídeo solo se reproduce al hacer clic en él.
  - "Al hacer clic en él dentro del marco del vídeo": El vídeo solo se reproduce al hacer clic dentro del marco del vídeo.

Para reproducir un vídeo a pantalla completa:

1. Selecciona el marco del vídeo en la diapositiva.
2. Activa la casilla "Reproducir a pantalla completa" en la pestaña "Edición".

Para cambiar el tamaño de un vídeo:

1. Selecciona el vídeo en la vista Normal.
2. (No se especifican pasos adicionales, pero generalmente se puede cambiar el tamaño arrastrando los bordes del marco del vídeo).

Para ajustar el formato de un vídeo:

1. Arrastre el controlador de tamaño en una esquina hasta ver una flecha con dos puntas.
2. Arrastre el controlador para cambiar el tamaño del marco.
3. Mantenga presionada la tecla Ctrl para mantener el centro del vídeo en el mismo lugar.

Alternativamente:

1. Selecciona la pestaña "Formato" (PowerPoint 2013 o más reciente) o "Opciones" (PowerPoint 2010).
2. Haga clic en el selector de cuadro de diálogo en el grupo "Tamaño".
3. Selecciona "Tamaño" y, a continuación, "Escala".
4. Activa la casilla "Bloquear relación de aspecto" para mantener las proporciones del vídeo.

Ajustar el tamaño de un vídeo

1. En la sección "Tamaño y giro", ingresa los tamaños en los cuadros "Alto" y "Ancho".
2. Opcionalmente, en la sección "Escala", ingresa el porcentaje de tamaño deseado en relación con el tamaño original del vídeo.

Ver una vista previa del vídeo

1. Selecciona el marco del vídeo en la vista Normal.
2. Haz clic en "Reproducir".

Establecer el volumen de un vídeo

1. En la pestaña "Edición" de Herramientas de vídeo, haz clic en "Volumen".
2. Selecciona una de las siguientes opciones: Bajo, Medio, Alto o Silencio.