



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Kevin Emanuel Aguilar Hernández.

Nombre del tema: Power Point

Parcial: 4°

Nombre de la Materia: Computacion I.

Nombre del profesor: Reyes Molina Andres Alejandro.

Nombre de la Licenciatura: Nutrición.

Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre.

01/Diciembre/2024

4.1. Hipervínculos

Insertar un hipervínculo en una presentación de PowerPoint

A un archivo externo

Pasos

- 1-Haz clic derecho en el objeto y selecciona Hipervínculo.
- 2-En el cuadro de diálogo, elige Archivo o página web existente.
- 3-Busca el archivo en tu computadora, selecciónalo y haz clic en Aceptar.

A otro lugar en la presentación

Pasos

- 1-Haz clic derecho en el objeto y selecciona Hipervínculo.
- 2-En el cuadro de diálogo, elige Lugar de este documento.
- 3-Selecciona la diapositiva destino y haz clic en Aceptar.

4.2. Acciones

Botones de acción en PowerPoint

Uso y funciones

son

Pueden activar acciones al hacer clic o pasar el cursor sobre ellos.

Son útiles para presentaciones autoejecutables en quioscos o cabinas.

Permiten conectar a páginas web, archivos, direcciones de correo o diapositivas.

Opciones de inserción

son

Puedes añadir botones específicos en una diapositiva o un botón común para todas las diapositivas.

La opción global es ideal para vincular todas las diapositivas a una portada o índice.

4.3. Plantillas

Cómo usar plantillas en PowerPoint

1. Abrir una presentación en blanco

Ve a Archivo > Nuevo > Presentación en blanco.

3. Modificar el patrón de diapositivas

En la pestaña Vista, selecciona Patrón de diapositivas (es la diapositiva más grande a la izquierda).

Realiza cambios en el patrón o en los diseños asociados.

5. Configurar orientación de página

En Tamaño de diapositiva, selecciona Personalizar tamaño de diapositiva.

Elige Vertical u Horizontal en Orientación.

2. Configurar tamaño y orientación

En la pestaña Diseño, selecciona Tamaño de diapositiva > Tamaño de diapositiva personalizado.

Ajusta la orientación y las dimensiones según preferas.

4. Opciones de personalización

Agregar un tema: Ve a Temas y elige uno de la galería.
Cambiar el fondo: Haz clic en Estilos de fondo y selecciona uno.

Mover o eliminar marcadores de posición

Para mover: Arrastra el borde del marcador a una nueva posición.
Para eliminar: Selecciónalo y presiona Suprimir.

Insertar un marcador de posición

Selecciona el diseño donde quieres añadirlo.
Haz clic en Insertar marcador de posición, elige el tipo y dibuja su tamaño.

4.4. Patrones

Configuración de la presentación con diapositivas en PowerPoint

1. Tipo de presentación

Presentación en vivo: Selecciona Realizada por un orador (pantalla completa).

Exposición en quiosco: Selecciona Examinada en exposición (pantalla completa) para quioscos.

Visualización individual: Elige Examinada de forma individual (ventana) y activa Mostrar barra de desplazamiento si es autoejecutable.

2. Mostrar diapositivas

Todas las diapositivas: Elige Todo para incluirlas todas.

Diapositivas específicas: Indica el rango de diapositivas (Desde y Hasta).

Presentación personalizada: Elige Presentación personalizada y selecciona la deseada.

4. Herramientas interactivas durante la presentación

Color de tinta para escribir en diapositivas: Configura en la lista Color de la pluma (disponible solo en Realizada por un orador).

Puntero láser: Configura el color en Color del puntero láser. Usa Ctrl + clic izquierdo para señalar durante la presentación.

3. Opciones de presentación

Reproducción continua: Activa Repetir hasta presionar 'Esc' para sonidos o animaciones.

Sin narraciones o animaciones: Marca Mostrar sin narración o Mostrar sin animación según necesites.

Deshabilitar aceleración gráfica: Útil en equipos antiguos para evitar problemas visuales.

4.5. Configuración de la presentación con diapositiva

Configuración de la presentación con diapositivas en PowerPoint

1. Tipo de presentación

Elija cómo desea mostrar la presentación a la audiencia

Presentación individual

Seleccione Examinada de forma individual (ventana) si la audiencia verá la presentación en su dispositivo.

Active la opción Mostrar barra de desplazamiento para permitir que los usuarios naveguen manualmente en una presentación autoejecutable desde un equipo desatendido.

Presentación en quiosco

Seleccione Examinada en exposición (pantalla completa) para presentaciones autoejecutables en quioscos multimedia.

Presentación en directo

Seleccione Realizada por un orador (pantalla completa) para presentaciones en vivo.

2. Mostrar diapositivas

Configure qué diapositivas incluir

Mostrar todas

Seleccione la opción Todo para incluir todas las diapositivas de la presentación.

Seleccionar diapositivas específicas

Especifique el rango de diapositivas en los campos Desde y Para.

Presentaciones personalizadas

Cree o seleccione una presentación personalizada en Presentación personalizada.

3. Opciones de presentación:

Personalice el comportamiento de la presentación

Reproducción continua

Active la casilla Repetir hasta presionar 'Esc' para reproducir en bucle.

Ocultar narraciones o animaciones

Seleccione Mostrar sin narración para desactivar narraciones. Seleccione Mostrar sin animación para omitir animaciones incrustadas.

Optimización gráfica

Desactive Aceleración gráfica de hardware si la presentación tiene problemas en equipos antiguos.

4. Herramientas adicionales para presentaciones en vivo

Escribir en diapositivas

Seleccione un color en Color de la pluma para usar herramientas de tinta durante la presentación (disponible en modo de orador).

Puntero láser

Especifique un color en Color del puntero láser.

Para usar el puntero, mantenga presionada Ctrl y haga clic mientras arrastra con el mouse para dirigir la atención.

4.5.1 Reproducir narraciones

Cómo grabar y reproducir narraciones en PowerPoint

1. Preparar la cinta de opciones

Activa la pestaña Grabación desde Archivo > Opciones > Personalizar cinta.

2. Iniciar la grabación

En la pestaña Grabación o Presentación con diapositivas, selecciona Grabar presentación con diapositivas.

Desde la diapositiva actual: Haz clic en la parte superior del botón.

Desde el principio o diapositiva actual: Haz clic en la parte inferior del botón.

3. Realizar la grabación

Usa la ventana de grabación con controles para iniciar, pausar y detener.

Presiona R o haz clic en el botón rojo para comenzar (inicia con una cuenta regresiva de 3 segundos). Para detener, presiona Alt+S o selecciona Detener.

Usa las flechas de navegación para moverte entre diapositivas.

4. Características y herramientas

Grabación automática de intervalos: Se registra el tiempo dedicado a cada diapositiva y sus animaciones.

Opciones de audio y vídeo: Activa/desactiva el micrófono, cámara o vista previa desde los botones en la esquina inferior derecha.

Uso de herramientas interactivas

Selecciona lápiz, marcador o borrador. Cambia el color de las entradas de lápiz con los cuadros de selección.

5. Finalizar y guardar

Al terminar, un ícono de audio o imagen de la cámara aparece en la esquina inferior derecha de cada diapositiva grabada.

Los intervalos se guardan automáticamente y se muestran en la vista Clasificador de diapositivas

4.5.2. Controles Multimedia

Configuración de controles multimedia para vídeos en PowerPoint

Opciones de reproducción de vídeo

Seleccionar cómo se reproduce

Haz clic en el marco del vídeo en la diapositiva.

Ve a la pestaña Reproducción > Opciones de vídeo > Inicio y elige

Pausar y reanudar

Haz clic en el vídeo para pausar o continuar su reproducción.

Automáticamente: El vídeo comienza al mostrar la diapositiva. Al hacer clic: El vídeo se reproduce al hacer clic en él. Secuencia de clics: El vídeo se integra en la secuencia de acciones programadas.

Pausar y reanudar

En la pestaña Grabación o Presentación con diapositivas, selecciona Grabar presentación con diapositivas.

Desde la diapositiva actual: Haz clic en la parte superior del botón.

Desde el principio o diapositiva actual: Haz clic en la parte inferior del botón.

Reproducir un vídeo a pantalla completa

Selecciona el marco del vídeo en la diapositiva.

Ve a Herramientas de vídeo > Opciones de vídeo > Reproducir a pantalla completa.

Arrastra el marco del vídeo fuera de la diapositiva si no deseas que sea visible antes de la reproducción.

Cambiar el tamaño del vídeo

Selecciona el vídeo en la diapositiva.

Ajuste manual

Arrastra el controlador de tamaño desde una esquina mientras mantienes presionada Ctrl para mantener la proporción.

Ajuste preciso

Ve a Herramientas de vídeo > Formato > Tamaño > Selector de cuadro de diálogo.

Marca la casilla Bloquear relación de aspecto para mantener las proporciones.

Verifica que el formato del vídeo coincida con el de la presentación para evitar distorsiones

Relación estándar: 4:3 (PowerPoint 2010).

Relación amplia: 16:9 (PowerPoint 2013 y versiones posteriores).