

Rubi Elizabeth Pérez  
Jiménez

Andrés Alejandro Reyes  
Molina

Computación 1



Nutrición



Mapa mental

# PROCESADOR DE TEXTO

## CONVINAR Y DIVIDIR CELDAS

se selecciona las sueldas que quiera combinar ,seleccione diseño , colocar Celsa para separar celdas ,seleccione las celdas y haga clic en combinar y centrar



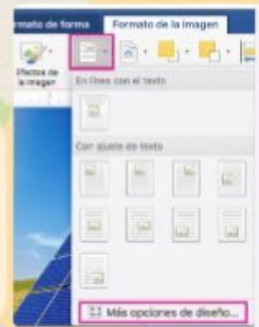
## DIRECCION DE TEXTO

se utilizan para moverse por los documentos y para los juegos en computadoras

- antes de mause Las teclas de direcciones era la principal de moverse en la pantalla
- se conoce como teclas de dirección y si sus nombres es arriba ,abajo ,derecha ,izquierda

## IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

- 1-Dirigete a tus fotos y selecciona la que quieras
- 2- haz clic con el botón derecho y dale a editar
- 3-haz clic en el símbolo que aparece al lado de la inició



## FORMATO Y CAMBIO DE FORMATO

el cambio de formato obliga a realizar una serie de operaciones que conlleve al intercambio de piezas y elementos de la propia maquinaria con el objetivo de daptarlas al nuevo producto de cuestiones y comienzas con su producción

## USO DE SMARTART

es una representación de sus datos o ideas .puede crear uno eligiendo un diseño que se adapte a su mensaje . Algunos diseños como:los organigramas y los diagramas de venn .Reprecentan clases especificas de datos muestras que otros simplemente mejoran al aspecto de una lista con viñetas



# PROCESADOR DE TEXTO

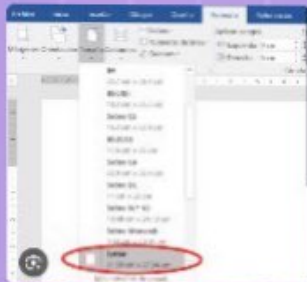


## WORDART

es una galeria de estilos de textos que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como texto sombreado o reflejado

## INSERTAR GRAFICO Y CAMBIOS DE FORMATO

- 1-haga clic de relleno de forma para aplicar un color de relleno diferente o un degradado imagen o textura al elemento gráfico
- 2- haga clic en contorno de forma para cambiar el color, el grosor o el estilo de el elemento de grafico

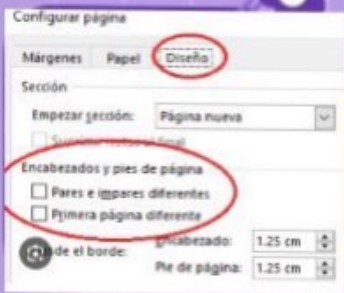


## INSERTAR GRAFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

- 1-haga clic con el boton Secundario de el eje del grafico y haga clic en formato de ejes
- 2-En el papel de tareas formato de ejes realicen los cambios que desee .pude mover o cambiar el tamaño del papel de tareas para que sea más fácil trabajar con el

## FORMATO DE PAGINA

la configuración del tamaño de página en Word debe ser tamaño carta ,que tiene las medidas de 21.59 cm x 27.94cm es la medida estándar de la mayoría de los procesadores de texto como Word



## ENCABEZADO Y PIEL DE PAGINA

vaya a insertar -encabezado o Pie de pagina .Elija entre una lista de encabezados o pies de páginas estándar , vaya a la lista de opciones encabezado o pie de pagina que desee