



**NOMBRE DEL ALUMNO: GISEL MONTSERRAT
ABADÍA DOMINGUEZ**

NOMBRE DEL TEMA: POWER POINT

PARCIAL: 4

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACIÓN

**NOMBRE DEL PROFESOR: REYES MOLINA
ANDRÉS ALEJANDRO**

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: NUTRICIÓN

POWER POINT

HIPERVINCULOS

es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, por ejemplo, a otro punto dentro del mismo o de otro documento

LOS HIPERVINCULOS

nos permiten leer de documentos de manera no secuencial e incluso, puede conducirnos a otros documentos (p. ej. una página Web).

¿Cómo se crea?

Seleccione el texto o imagen que quiera mostrar como hipervínculo. Vínculo. También puede hacer clic con el botón derecho en el texto o la imagen y hacer clic en Vínculo en el menú contextual. En el cuadro Insertar hipervínculo, escriba o pegue el vínculo en el cuadro Dirección.

- Hipervínculos de texto
- Hiperenlaces de imagen.
- Hipervínculo a correo electrónico
- Hipervínculo a funciones definidas
- Hipervínculo local
- Hipervínculo externo

ACCIONES

¿Qué acciones en Word son más sencillas?

- Empezar un documento
- Abrir un documento.
- Guardar un documento.
- Leer documentos.

PLANTILLAS

¿en dónde están?

Haga clic en Archivo > Abrir. Haga doble clic en Este equipo. Vaya a la carpeta Plantillas personalizadas de Office en Mis documentos.

¿COMO SE CREA?

Haga doble clic en Equipo o, en Programas de Office 2016, haga doble clic en Este equipo. Escriba un nombre para la plantilla en el cuadro Nombre de archivo. Para obtener una plantilla básica, haga clic en el elemento de plantilla en la lista Guardar como tipo. En Word por ejemplo, haga clic en Word Plantilla.

¿cómo crear una plantilla con imagen de fondo?

Vaya a Diseño o Diseño y seleccione Marca de agua. Seleccione Imagen > Seleccionar imagen, examine los archivos de imagen y elija la imagen que desea usar. Haga clic en Insertar.

¿Cómo cambio el fondo de una plantilla de Word?

Vaya a Diseño > Color de página. Elija el color que desee.

POWER POINT

PATRONES

¿cómo hacer patrones?

1. Haga clic en Archivo > Abrir.
2. Haga doble clic en Este equipo.
3. Vaya a la carpeta Plantillas personalizadas de Office en Mis documentos.
4. Haga clic en su plantilla y haga clic en Abrir.
5. Haga los cambios necesarios y guarde y cierre la plantilla.

¿COMO PONER UN PATRON?

En la ventana Explorador de dibujos , haga clic con el botón derecho en Patrones de relleno, Tramas de línea o Extremos de línea y, a continuación, haga clic en Nueva trama. En Detalles, en el cuadro Nombre , escriba un nombre para el patrón y, a continuación, haga clic en el tipo de trama que desee.

CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

1. Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones.
2. Hacer clic en el botón Configuración de la presentación con diapositivas para ver más opciones.
3. Realizar cualquier cambio deseado a la configuración. ...
4. Hacer clic en Aceptar.

NARRACIONES, ¿COMO INSEDTÁ?

Abra la diapositiva desde la que desea iniciar la grabación. Cerca de la esquina superior derecha de la ventana de PowerPoint, seleccione Grabar. Cuando esté listo, seleccione el botón redondo y rojo Grabar , espera a la cuenta atrás y, a continuación, empieza a hablar.

CONTROLES MULTIMEDIA

Para mostrar los controles multimedia durante la presentación, haga lo siguiente: En la pestaña Presentación con diapositivas , en el grupo Configurar , active la casilla Mostrar controles multimedia .