

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

COMBINACION DE CORRESPONDENCIA

Para simplificar el proceso, sigue los sig. pasos: - Prepara la tabla -Abre word -Inicia combinación de correspondencia -Selecciona destinatarios -Escribe el contenido -Inserta campos combinados -Guarda tu carta -Vista previa



CARTAS MODELOS

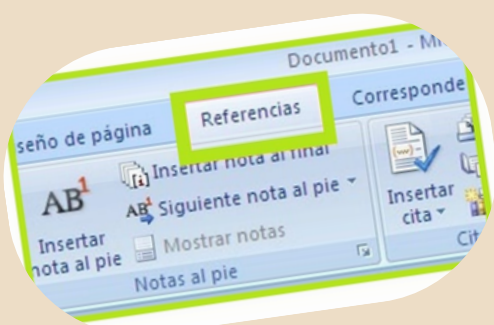
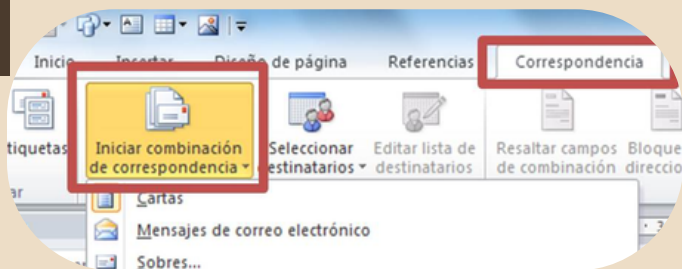
Documento de Word con un formato general que permite personalizar datos como el nombre y la dirección del destinatario. Configurar el documento principal.

Pasos para su creación:

- Conectar el documento a un origen de datos.
- Filtrar la lista de destinatarios.
- Agregar campos de combinación de correspondencia.
- Obtener una vista previa y finalizar la combinación.

CORRESPONDENCIA

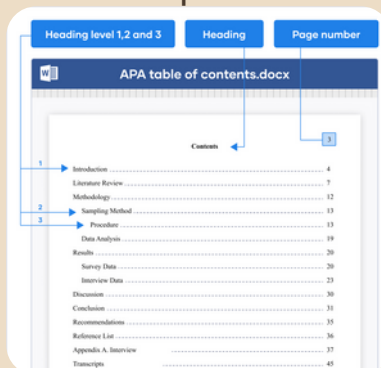
La combinación de correspondencia es un proceso que permite insertar datos de una lista de direcciones en un documento modelo, creando cartas personalizadas para cada destinatario de la lista.



REFERENCIA

Para agregar una nueva cita y fuente de información a un documento, sigue los sig. pasos:

- Seleccionar estilo
- Ubicar el cursor
- Insertar cita
- Seleccionar tipo de fuente
- Completar detalles
- Aceptar



TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

Para agregar una tabla de contenido en un documento, sigue estos pasos:

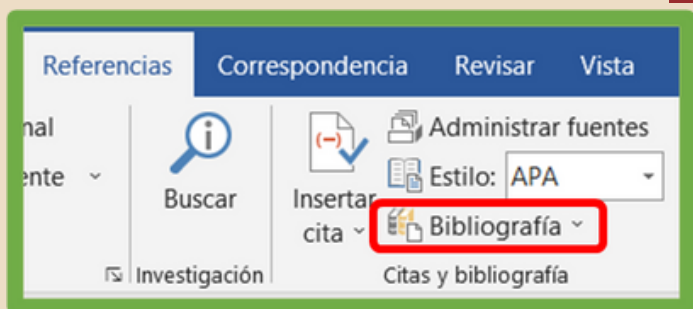
- Ubica el cursor
- Insertar tabla
- Actualizar tabla

Si faltan entradas en la tabla, asegúrate de que los títulos estén formateados correctamente

CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Para crear una bibliografía en un documento, sigue estos pasos:

- Ubica el cursor: Coloca el cursor en el lugar donde deseas insertar la bibliografía.
- Insertar bibliografía: Ve a "Referencias" y selecciona "Bibliografía", luego elige un formato.



CODIGO ASCII

El código ASCII (American Standard Code for Information Interchange) fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares. Inicialmente, solo incluía letras mayúsculas, pero en 1967 se amplió para incluir minúsculas y caracteres de control.

Caracteres ASCII Imprimibles				ASCII extendido (Página de código 437)			
32	espacio	64	@	96	'	128	Ç
33	!	65	A	97	a	129	ü
34	"	66	B	98	b	130	é
35	#	67	C	99	c	131	á
36	\$	68	D	100	d	132	ä
37	%	69	E	101	e	133	å
38	&	70	F	102	f	134	ä
39	'	71	G	103	g	135	ç
40	(	72	H	104	h	136	è
41	)	73	I	105	i	137	é
42	*	74	J	106	j	138	ê
43	+	75	K	107	k	139	ÿ
44	,	76	L	108	l	140	ÿ
45	-	77	M	109	m	141	ÿ
46	.	78	N	110	n	142	À
47	/	79	O	111	o	143	Á
48	0	80	P	112	p	144	Â
49	1	81	Q	113	q	145	Ë
50	2	82	R	114	r	146	Ä
51	3	83	S	115	s	147	Å
52	4	84	T	116	t	148	Ö
53	5	85	U	117	u	149	Ø
54	6	86	V	118	v	150	Ù
55	7	87	W	119	w	151	Ú
56	8	88	X	120	x	152	Ý
57	9	89	Y	121	y	153	ÿ
58	:	90	Z	122	z	154	ÿ
59	;	91	[	123	{	155	ø
60	<	92	\	124	|	156	ø
61	=	93	]	125	}	157	ø
62	>	94	^	126	~	158	ø
63	?	95	_			159	f
						160	á
						161	í
						162	ó
						163	ú
						164	ü
						165	ñ
						166	ª
						167	º
						168	¿
						169	©
						170	®
						171	¼
						172	½
						173	¾
						174	«
						175	»
						176	•
						177	◊
						178	◊
						179	◊
						180	◊
						181	À
						182	Á
						183	Â
						184	Ë
						185	Ä
						186	Å
						187	Ö
						188	Ø
						189	Ù
						190	Ú
						191	Û
						192	Ü
						193	Ý
						194	ÿ
						195	ÿ
						196	ÿ
						197	ÿ
						198	ÿ
						199	ÿ
						200	ÿ
						201	ÿ
						202	ÿ
						203	ÿ
						204	ÿ
						205	ÿ
						206	ÿ
						207	ÿ
						208	ÿ
						209	ÿ
						210	ÿ
						211	ÿ
						212	ÿ
						213	ÿ
						214	ÿ
						215	ÿ
						216	ÿ
						217	ÿ
						218	ÿ
						219	ÿ
						220	ÿ
						221	ÿ
						222	ÿ
						223	ÿ
						224	ÿ
						225	ÿ
						226	ÿ
						227	ÿ
						228	ÿ
						229	ÿ
						230	ÿ
						231	ÿ
						232	ÿ
						233	ÿ
						234	ÿ
						235	ÿ
						236	ÿ
						237	ÿ
						238	ÿ
						239	ÿ
						240	ÿ
						241	ÿ
						242	ÿ
						243	ÿ
						244	ÿ
						245	ÿ
						246	ÿ
						247	ÿ
						248	ÿ
						249	ÿ
						250	ÿ
						251	ÿ
						252	ÿ
						253	ÿ
						254	ÿ
						255	nbsp