



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Estrella Morales Rodríguez

Nombre del tema: Super Nota

Parcial: Segundo

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

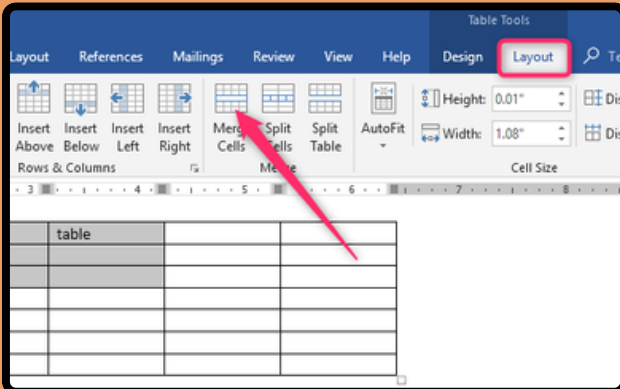
Cuatrimestre: primero

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de octubre de 2024.

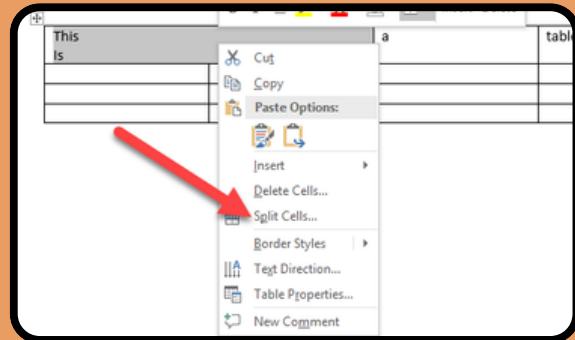
"PROCESADOR DE TEXTOS"

Combinar y dividir celdas

- Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda



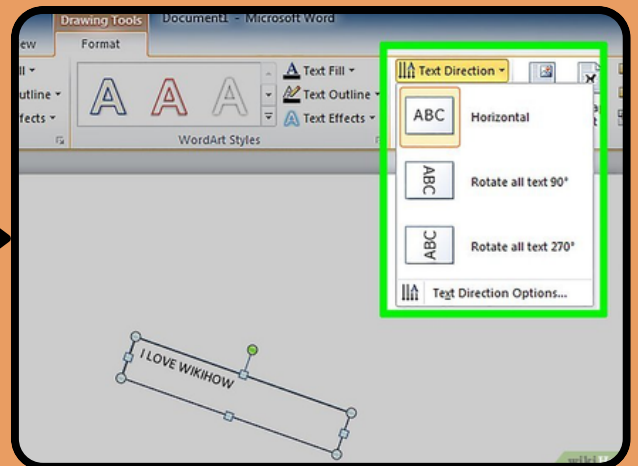
https://www.expertogeek.com/wp-content/uploads/2021/10/1633848501_645_Como-combinar-y-dividir-tablas-y-celdas-en-Microsoft-Word.png



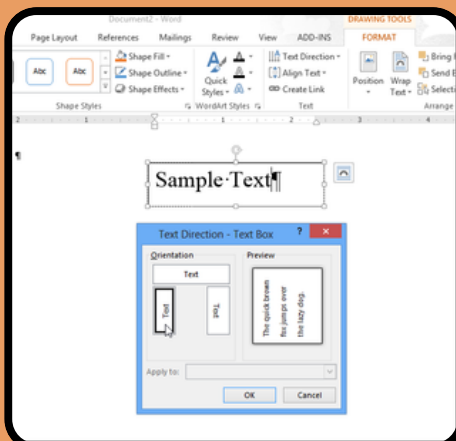
https://systempeaker.com/wp-content/uploads/2021/10/img_5b3ff29d4786b.png

Dirección de texto

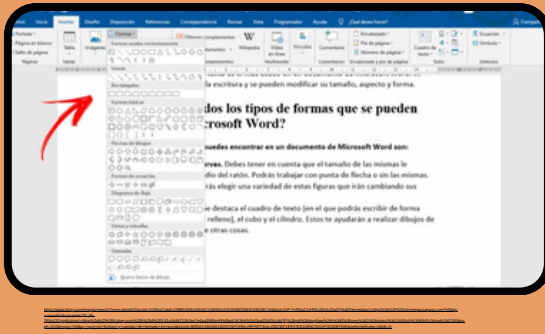
- Especificar la dirección del texto en un cuadro de texto o en una forma



https://www.wikihow.com/images/thumb/0/0c/Change_the_Orientation_of_Text_in_Microsoft_Word_Step_12_Version_4.jpg/478px/Change_the_Orientation_of_Text_in_Microsoft_Word_Step_12_Version_4.jpg



https://www.expertogeek.com/wp-content/uploads/2021/10/1635610656_199_Como-cambiar-la-direccion-del-texto-en-Word-2013.png

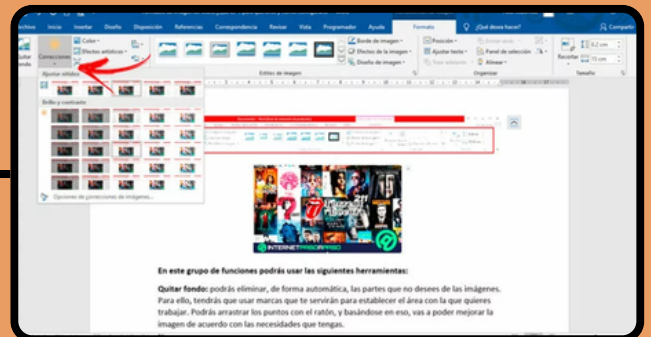


Formas y cambio de formato

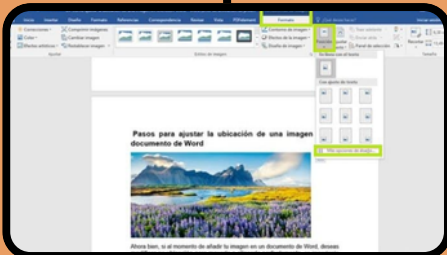
- modifica las formas, según lo desees o necesites

Imagen y cambio de formato

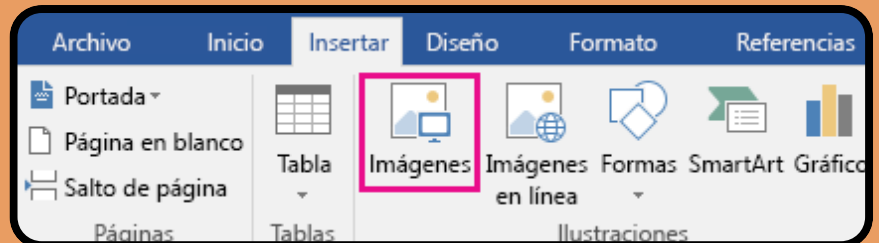
- es la forma en que una imagen se presenta o le damos en un documento



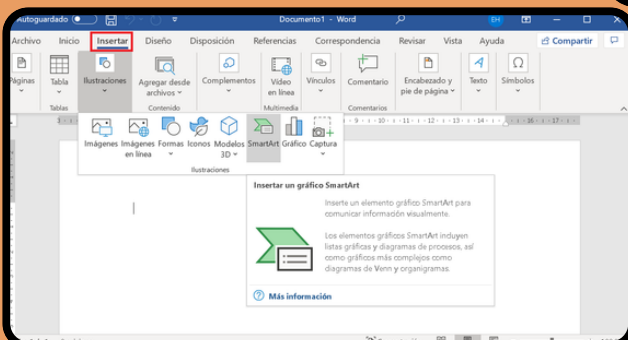
<https://internetpasoapaso.com/wp-content/uploads/1-56-768x410.jpg>



<https://www.formacionprofesional.info/wp-content/uploads/2021/01/04img11-La-Posicion-De-Una-Imagen-En-Word-1.jpg>



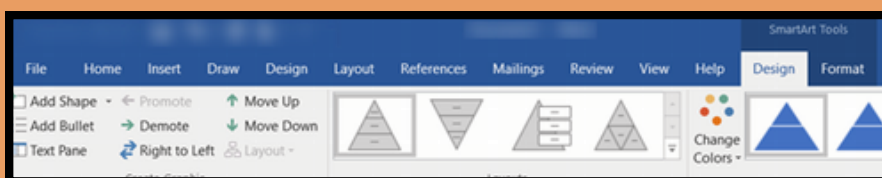
<https://3.bp.blogspot.com/s3ByMjEEM2YWTHazfONPxiIAAAAAAAAg3wSD0Cny9ENrdbwg6cv3QHSUC1Vzok3HwQCEwis1600bb8406a25ea2478f943a985726c86a0.png>



<https://www.formacionprofesional.info/wp-content/uploads/2015/02/insertar-grafico.png>

SmartArt

- a representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos



<https://www.dominge.com/uz>

id=OSATH.7B4DA8CDAAD5125119405D18BBCE2120&w=500&h=98&r=0&o=6&pid=techhelp

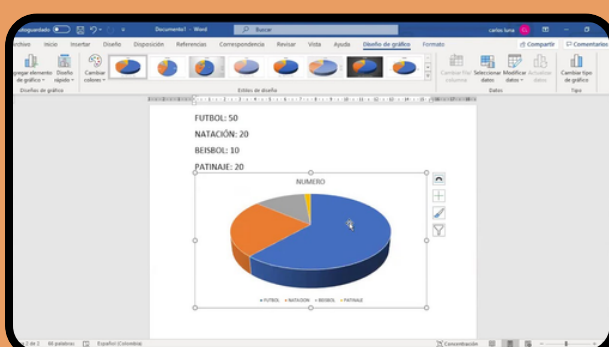
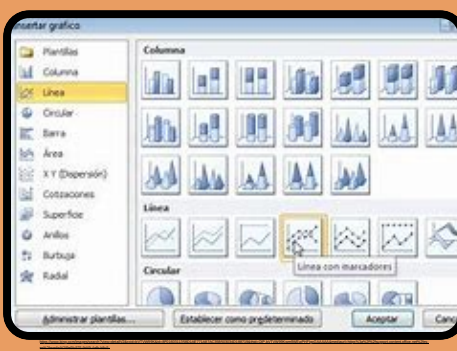
WORDART

- representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe.



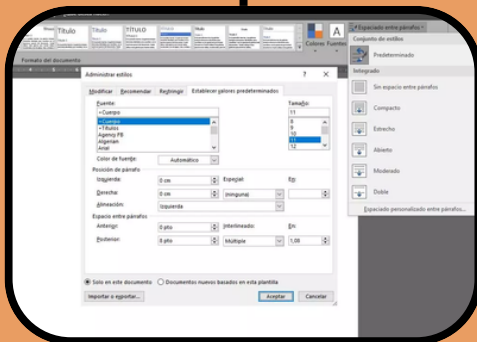
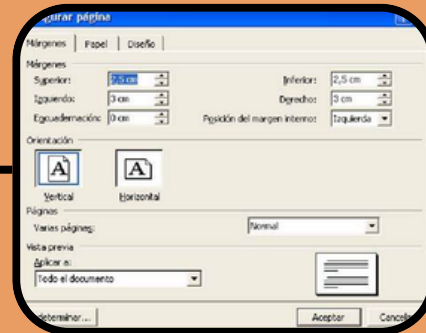
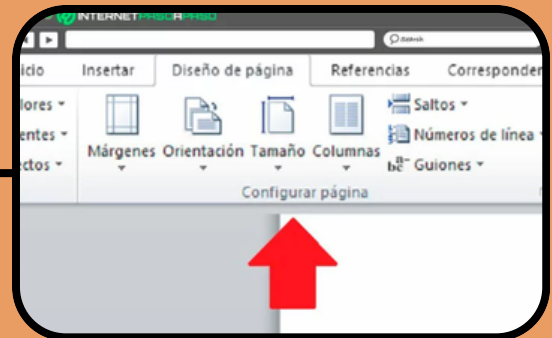
Insertar gráficos y cambio de formatos

- Haga clic en Insertar > Gráfico.
- 2. Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera.
- 3. En la hoja de cálculo que aparece, cambie los datos predeterminados por su información.
- 4. Cuando termine, cierre la hoja de cálculo.
- 5. Si lo desea, use el botón Opciones de diseño para organizar el gráfico y el texto de su documento



Formato de pagina

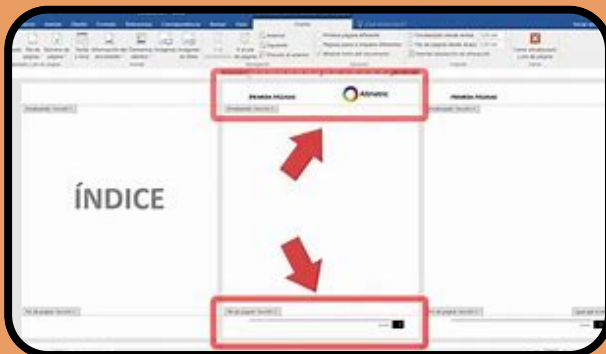
- Para cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento.



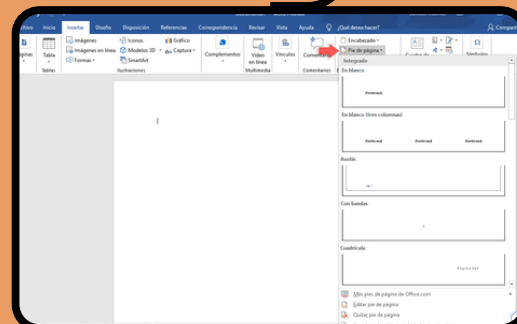
<https://www.adslzone.net/app/uploads-adslzone.net/2020/09/parrafos.jpg>

Encabezado y pie de pagina

- son elementos que se colocan en la parte superior e inferior de cada página de un documento. En ellos, se pueden incluir información como el título del documento, el autor, la fecha, los números de página, entre otros datos relevantes.



https://i.ytimg.com/vi/-qVy_4wGmYk/maxresdefault.jpg



https://www.solvetic.com/uploads/monthly_12_2018/tutorials-9832-0-13169500-1545132523.png

Referencias:

- UDS 2024 Antología institucional, Computacion 1 (pag. 33-45)