



Mi Universidad

Supernota

Nombre del Alumno: Kevin Emanuel Aguilar Hernández.

Nombre del tema: Procesadores de texto

Parcial: 2°

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor. Reyes Molina Andrés Alejandro.

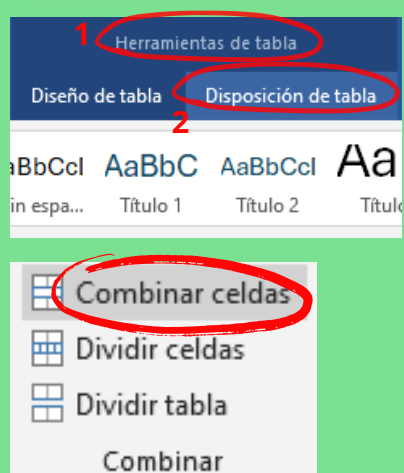
Nombre de la Licenciatura: Nutrición.

Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre.

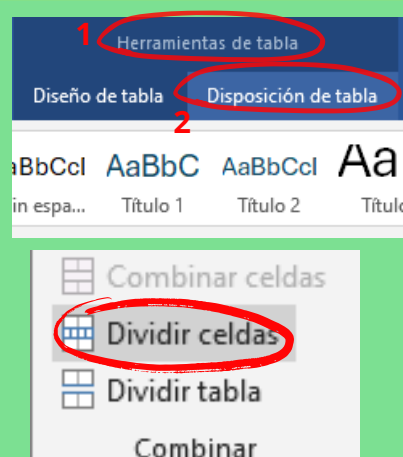
12/octubre/2024

PROCESADOR DE TEXTOS

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS (2.7.4)



PUEDA COMBINAR O DIVIDIR DOS O MÁS CELDAS DE UNA TABLA QUE ESTÉN EN LA MISMA FILA O COLUMNA, EN UNA SOLA CELDA O VISCEVERSA



-COMBINAR CELDAS.

Seleccionar las celdas.> Herramientas de tabla> pestaña Disposición> grupo Combinar> Combinar celda.

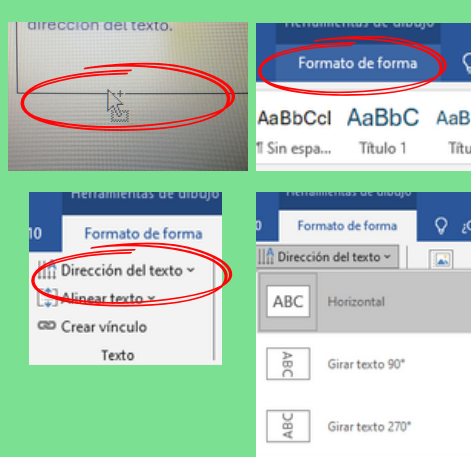
-DIVIDIR CELDAS.

Seleccionar las celdas.> Herramientas de tabla> pestaña Disposición> grupo Combinar> Dividir celda> Escribir el número de columnas o filas que se necesiten dividir.

DIRECCION DE TEXTO(2.7.5)

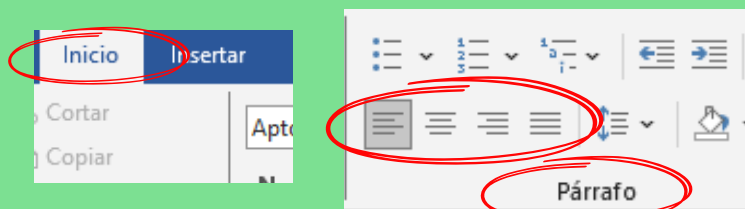
ESPECIFICAR LA DIRECCIÓN DEL TEXTO EN UN CUADRO DE TEXTO O EN UNA FORMA.

CTRL + CLIC EN EL BORDE DEL ELEMENTO QUE CONTIENE EL TEXTO> IR A FORMATO DE FORMA> OPCIONES DE TEXTO> DIRECCIÓN DEL TEXTO> SELECCIONE LA OPCIÓN QUE DESEE.



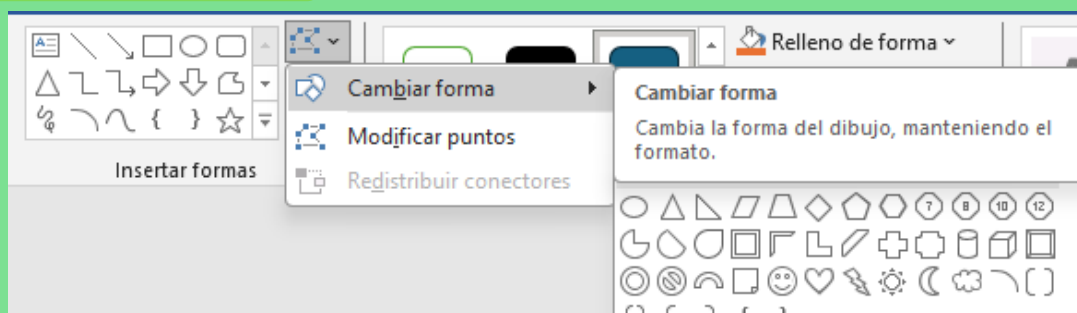
POSICIONAR TEXTO HORIZONTALMENTE EN UN CUADRO DE TEXTO O FORMA

CLICK EN EL PARRAFO DE LA FORMA O CUADRO DE TEXTO> PESTAÑA INICIO> GRUPO "PARRAFO"> CLIC EN LA OPCIÓN DE ALINEACIÓN HORIZONTAL QUE DESEE.



SELECCIONAR LA FORMA> HERRAMIENTAS DE DIBUJO> FORMATO DE FORMA> EN HERRAMIENTAS DE CUADRO DE TEXTO, EN LA FICHA FORMATO, EN EL GRUPO ESTILOS DE CUADRO DE TEXTO, HAGA CLIC EN CAMBIAR FORMA Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN LA FORMA QUE DESEE.

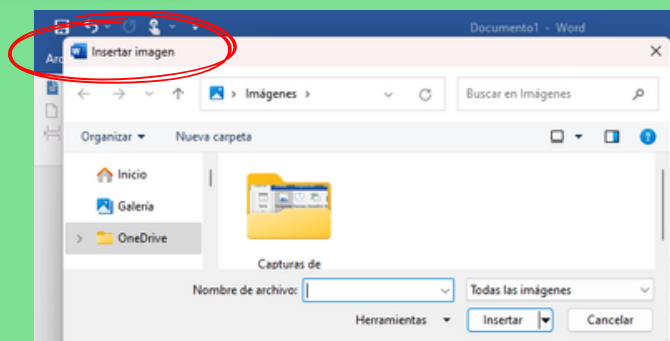
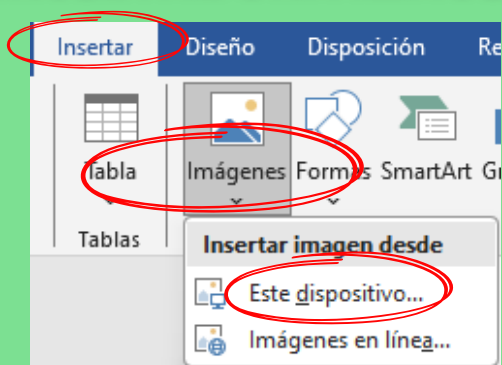
IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO(2.8)



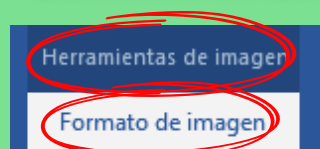
FORMAS Y CAMBIO DE FORMAS (2.9)

PESTAÑA INSERTAR> GRUPO ILUSTRACIONES > IMAGENES > ELIJA LA IMAGEN DEL SISTEMA DESDE LA PÁGINA DE DIÁLOGO QUE APARECE.

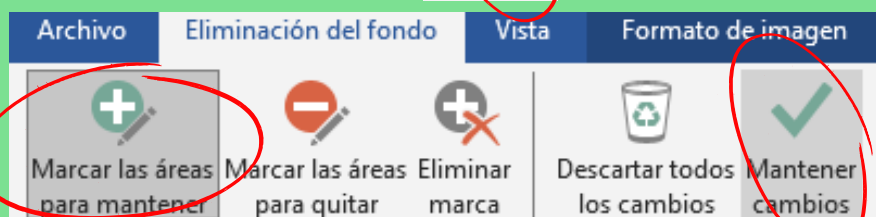
INSERTAR UNA IMAGEN EN WORD



ELIMINAR EL FONDO DE LA IMAGEN EN WORD



SELECCIONA LA IMAGEN> HERRAMIENTAS DE IMAGEN> FORMATO DE IMAGEN> GRUPO AJUSTAR> QUITAR FONDO> SELECCIONAR EL FONDO A QUITAR > GUARDAR CAMBIOS.

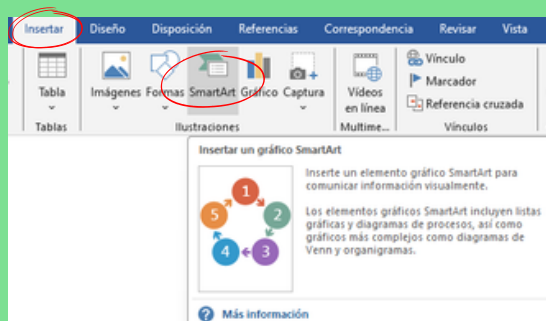
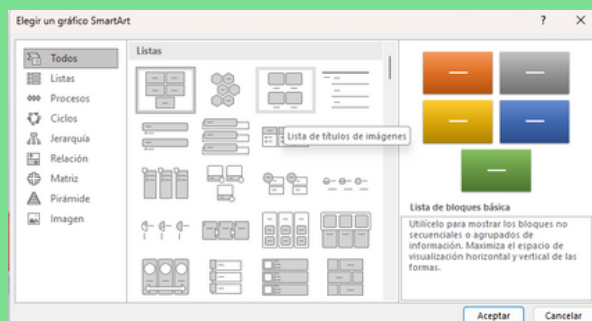


PROCESADOR DE TEXTOS

USO DE SMART ART (2.10)

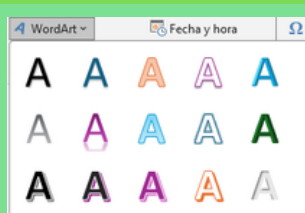
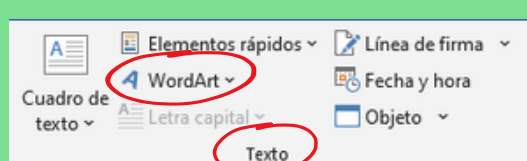
SMARTART ES UNA REPRESENTACIÓN VISUAL DE INFORMACIÓN E IDEAS, SMARTART ESTÁ DISEÑADOS PARA TEXTO

Se encuentra en la pestaña insertar > grupo ilustraciones> smart art.



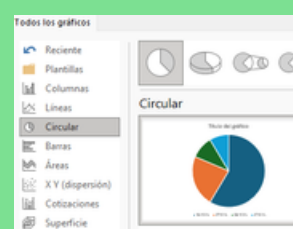
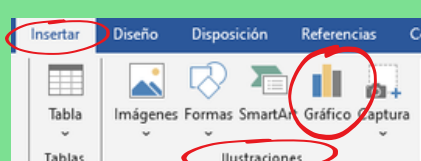
WORD ART (2.11)

HAGA CLIC EN INSERTAR > EN EL GRUPO TEXTO> WORDART Y ELIJA UN ESTILO DE WORDART



INSERTAR GRAFICO (2.12)

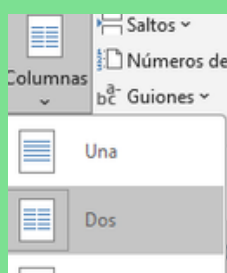
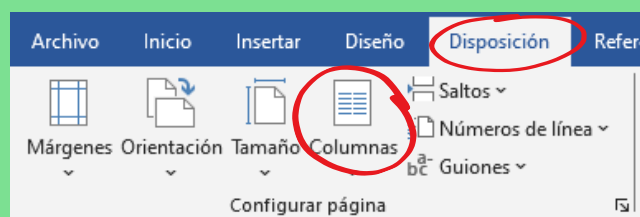
PESTAÑA INSERTAR > GRUPO ILUSTRACIONES > GRAFICO> EN LA HOJA DE CÁLCULO QUE APARECE, CAMBIE LOS DATOS PREDETERMINADOS POR SU INFORMACIÓN Y CIERRE LA HOJA DE CALCULO.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Ventas						
2	1er trim.	8.2						
3	2º trim.	3.2						
4	3er trim.	1.4						
5	4º trim.	1.2						

PARA CAMBIAR EL DISEÑO O EL FORMATO DE UNA O VARIAS PÁGINAS SE PUEDEN UTILIZAR SALTOS DE SECCIÓN, SE PUEDE DISEÑAR PARTE DE UNA PÁGINA QUE SÓLO TIENE UNA COLUMNA PARA QUE TENGA DOS

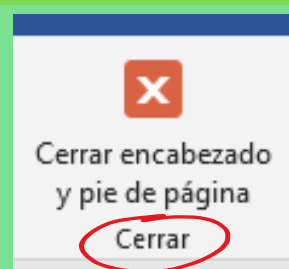
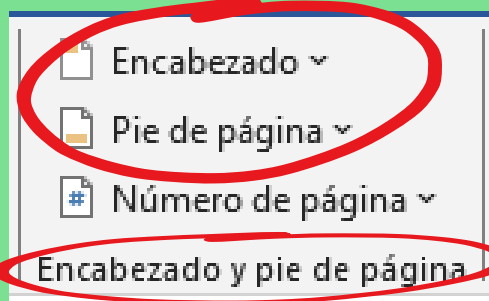
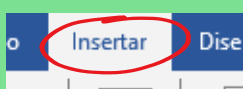
FORMATO DE PAGINA (2.13)



ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA (2.13.1)

INSERTAR UN ENCABEZADO O PIE DE PAGINA

INSERTAR> GRUPO ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA> ELEGIR UN DISEÑO DE PIE DE PAGINA O ENCABEZADO> CERRAR ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA.



EDITAR O ELIMINAR EL ENCABEZADO O PIE DE PAGINA

INSERTAR > GRUPO ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA> ABRIR LA VENTANA YA SEA DE PIE DE PAGINA O ENCABEZADO > EN LA PARTE INFERIOR ELEGIMOS LA ACCION A REALIZAR.

