



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Luis Eduardo Ramírez Soto

Nombre del tema: Procesador de textos

Parcial: Segundo

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: Segundo

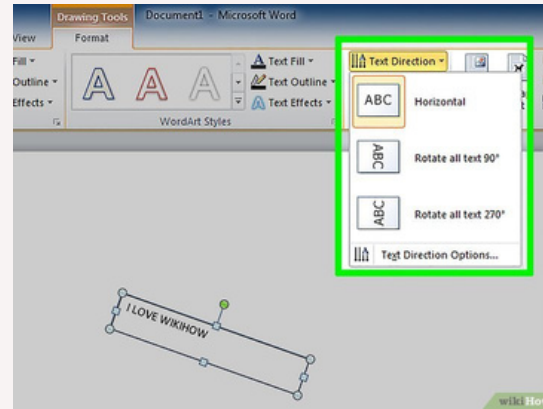
2.7.5. DIRECCIÓN DE TEXTO

Especificar la dirección del texto en un cuadro de texto o en una forma



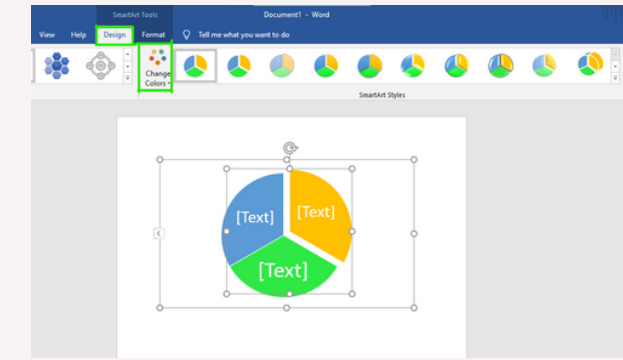
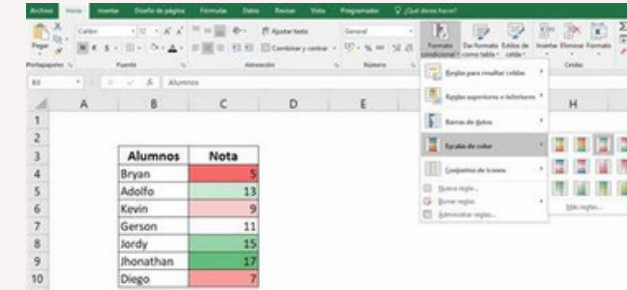
2.8. IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

En Herramientas de cuadro de texto, en la ficha formato, en el grupo Estilos de cuadro de texto, haga clic en Cambiar forma y, a continuación, haga clic en la forma que desee.



2.9. FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Insertar una imagen en Word.

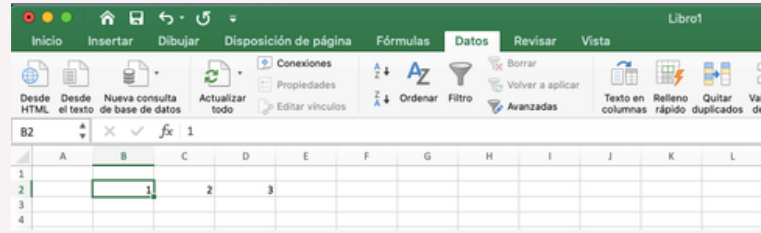


2.10. USO DE SMARTART

SmartArt es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos.

2.7.4. COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

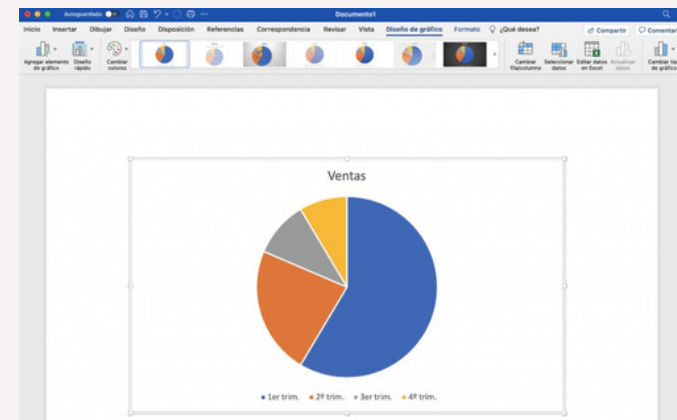
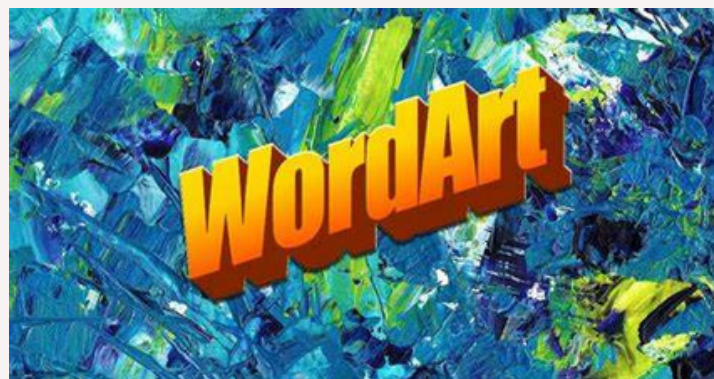
Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda.



PROCESADOR DE TEXTOS

2.11. WORDART

En la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe.

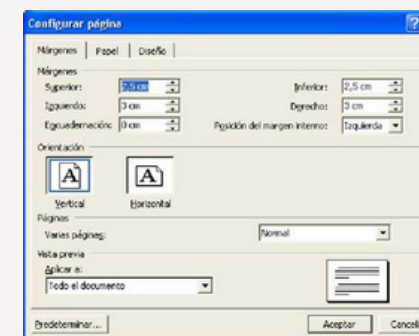


2.12. INSERTAR GRÁFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

Capacidad de una persona para desarrollar una idea satisfaciendo necesidades

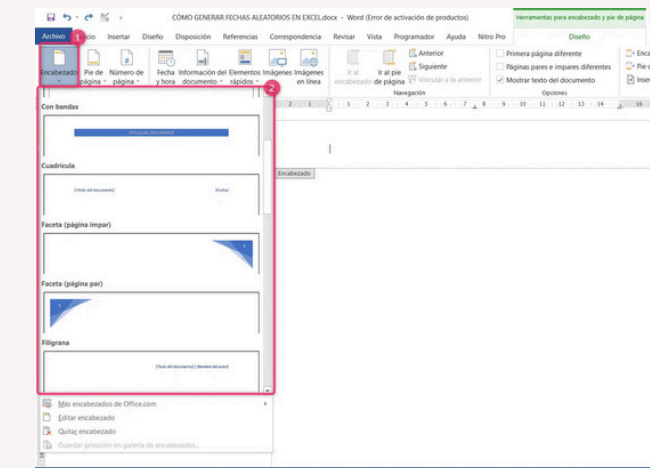
2.13. FORMATO DE PAGINA

Para cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección.



2.13.1 ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

Agregar un encabezado o pie de página.



Referencias

(UDS-Antología de Computación-2024, P.61-70)