



**Nombre de alumno: Mariana Aguilar Jiménez**

**Nombre del profesor: Alejandra Torres López**

**Nombre del trabajo: Super nota**

**Materia: Dirección y Liderazgo**

**Grado: 7°**

**Grupo: B**

**Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de septiembre 2023**

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

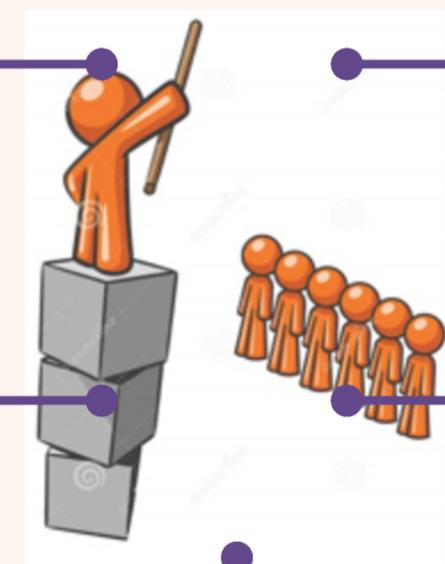
## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

### COORDINACIÓN DE INTERESES:

Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

### IMPERSONALIDAD DEL MANDO

Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización



### SUPERVISIÓN DIRECTA

Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos

### VIA JERÁRQUICA

Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

### RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia

## ETAPAS DE DIRECCIÓN

### LIDERAZGO:

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo

### EQUIPO:

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.



### MOTIVACIÓN:

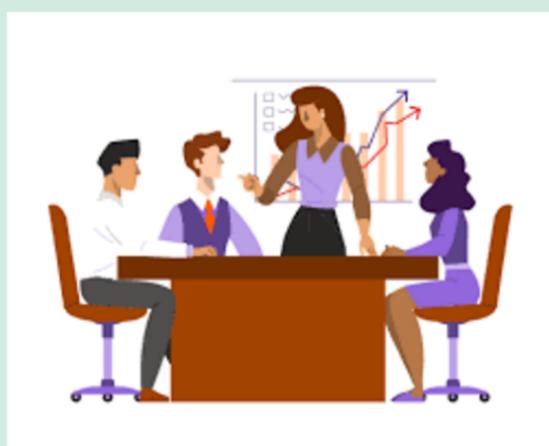
Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

### COMUNICACIÓN:

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

## IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

- Es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa
- Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización



- La acción de dirigir es una función básica e importante dentro de la organización, por lo que algunos expertos consideran que la dirección y la organización tienen el mismo significado.
- Dirección tiene que ver con emitir instrucciones, ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones, por eso se le considera un proceso para guiar actividades de los colaboradores en sus direcciones asignadas

