

WDS

- Alumna: Paola Elizabeth Maldonado Cancino
- Profesor: Alejandra Torres
- Materia: Dirección y liderazgo
- Licenciatura: Medicina veterinaria y zootecnia
- Cuatrimestre 7mo
- Parcial :1

MI PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

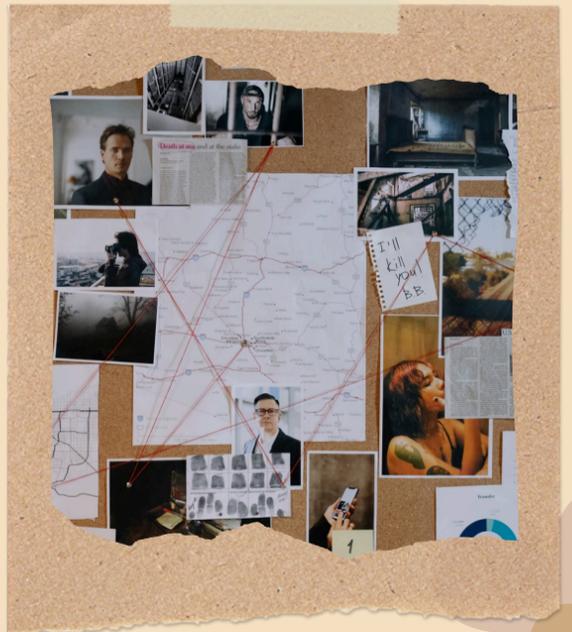
PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Principios de Dirección (5)

1. Coordinación de intereses: Armonía entre integrantes para alcanzar objetivos.
2. Impersonalidad del mando: Autoridad basada en requerimientos y objetivos.
3. Supervisión directa: Cadena de mandos efectiva.
4. Via jerárquica: Mensajes claros y precisos.
5. Resolución de conflictos: Evitar y resolver problemas.

Principios de Administración (14) según Henry Fayol

1. División del trabajo: Especialización y eficiencia.
2. Autoridad y responsabilidad: Equilibrio entre poder y funciones.
3. Disciplina: Respeto y cumplimiento de normas.
4. Unidad de mando: Un solo superior directo.
5. Unidad de dirección: Dirección única para objetivos comunes.
6. Subordinación del interés individual: Priorizar interés general.
7. Remuneración: Política de incentivos financieros y no financieros.
8. Centralización y descentralización: Concentración de poder.
9. Cadena escalonada: Línea de autoridad clara.
10. Orden: Lugar para cada objeto y orden social.
11. Equidad: Trato igualitario.
12. Estabilidad personal: Rendimiento y progreso.
13. Iniciativa: Estimular sugerencias y planes.
14. Espíritu de cuerpo: Unidad y cooperación.



ETAPAS DE DIRECCIÓN

La dirección es una función administrativa que busca influir positivamente en las personas de una organización para alcanzar metas comunes. Los elementos clave de la dirección son:

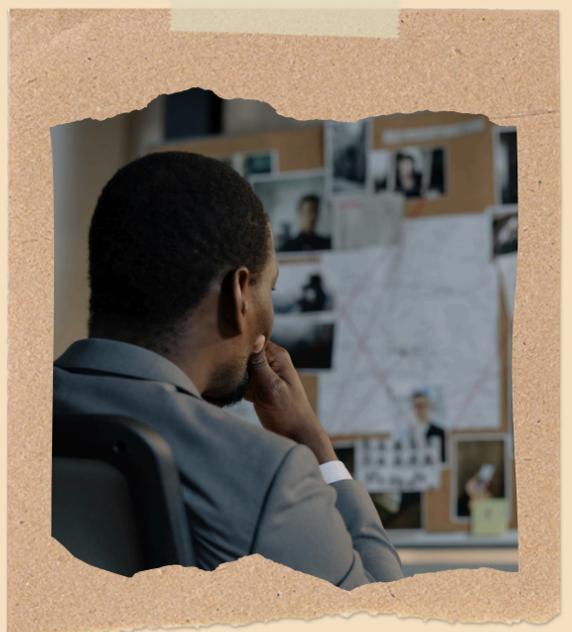
1. Liderazgo: Dirigir e influir en las actividades laborales del grupo.
2. Motivación: Factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
3. Equipo: Interacción y propósito común entre dos o más personas.
4. Comunicación: Proceso de compartir significados a través de mensajes simbólicos.

Según Munch, la dirección consiste en:

- Ejecutar planes según la estructura organizacional.
- Guiar esfuerzos del grupo a través de:
 - Motivación.
 - Comunicación.
 - Liderazgo.

Etapas de Dirección

1. Planificación: Establecer objetivos y estrategias.
2. Organización: Asignar recursos y responsabilidades.
3. Dirección: Liderazgo, motivación, comunicación y equipo.
4. Control: Monitorear y ajustar el desempeño.



LA IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

Definición: Conjunto de relaciones interpersonales que busca guiar esfuerzos y motivar a colaboradores para alcanzar objetivos organizacionales.

Importancia:

1. Pone en marcha lineamientos establecidos en planeación y organización.
2. Mejora conducta de colaboradores.
3. Aumenta productividad.
4. Logra objetivos a través de liderazgo y trabajo en equipo.
5. Desarrolla recurso humano capacitado.

Características de un líder efectivo:

1. Principios y valores sólidos.
2. Liderazgo basado en trabajo en equipo.
3. Comunicación efectiva.
4. Capacitación y desarrollo de colaboradores.

Consecuencias de una buena dirección:

1. Aumento de riqueza organizacional.
2. Mejora de productividad y eficiencia.
3. Incremento de motivación y satisfacción laboral.
4. Logro de objetivos y metas.

