



**Mi Universidad**

## **Supernota**

*Nombre del Alumno: Francisco de Jesús Álvarez Velasco*

*Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección*

*Parcial: I*

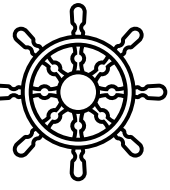
*Nombre de la Materia: dirección y liderazgo*

*Nombre del profesor: Alejandra Torres López*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina veterinaria y zootecnia*

*Cuatrimestre: 7*

# Principios de dirección



Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

- **La coordinación de intereses:** Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos
- **La impersonalidad del mando:** Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización
- **La supervisión directa:** Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos
- **La vía jerárquica:** Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia
- **La resolución de conflictos:** Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas

Los 14 principios de la administración según Fayol El industrial francés Henry Fayol fue uno de los principales contribuyentes al enfoque de la administración.

**La división del trabajo:** Dividir la organización del trabajo según la especialización y la eficiencia de cada empleado

**La autoridad y la responsabilidad.** Establecer un equilibrio entre el poder que ejerce la autoridad y las funciones que debe realizar

**La disciplina.** Respetar y hacer respetar a los demás, cumplir las normas y reglamentos de la organización.

**La unidad de mando.** Establecer que cada empleado responda a un solo superior directo, de quien recibirá órdenes y apoyo

**La subordinación del interés individual al interés general.** Reconocer y fomentar, en primer lugar, el interés general de la organización y, en segundo lugar, el de los empleados

**La remuneración.** Mantener una política de remuneración

**La centralización y descentralización.** Definir el grado de concentración de poder de la autoridad

**La cadena escalonada.** Establecer con claridad una línea de autoridad o de mando, que puede ser horizontal o vertical

**El orden.** Mantener un lugar para cada objeto y mantener el orden social

**La equidad.** Dar un trato igualitario a todos los empleados, asegurando bondad y justicia

**La estabilidad personal.** Fomentar y acompañar el rendimiento del empleado que es contratado de manera permanente y que sabe que tiene oportunidades de progresar dentro de la organización.

**La iniciativa.** Estimular a los empleados para que opinen, aporten sugerencias constructivas y armen planes de trabajo

**El espíritu de cuerpo.** Crear unidad, cooperación y espíritu de equipo entre los empleados, para evitar confrontaciones



# Etapas de dirección

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales

**Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:**

**Liderazgo.** Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

**Motivación.** Los factores que ocasionan canalizan y sostienen la conducta de una persona.

**Equipo.** Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

**Comunicación.** Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

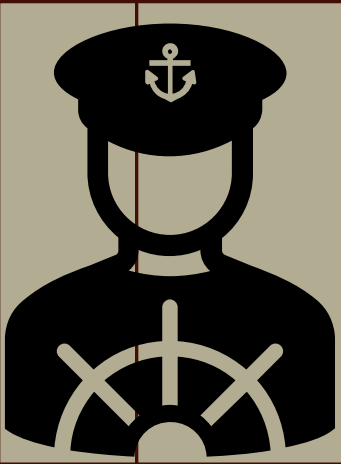
Münch, conjuga estos elementos indicando que la dirección consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.

## Etapas de la dirección

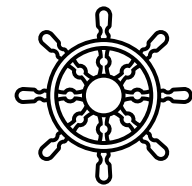


## LAS ETAPAS DE DIRECCIÓN





# importancia de la dirección



La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa

Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.

podemos definir dirección como: "Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización"

Dicho esto, la acción de dirigir es una función básica e importante dentro de la organización, por lo que algunos expertos consideran que la dirección y la organización tienen el mismo significado.

Dirección tiene que ver con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones, por eso se le considera un proceso para guiar actividades de los colaboradores en sus direcciones asignadas

Importancia de la Dirección en las Organizaciones Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización

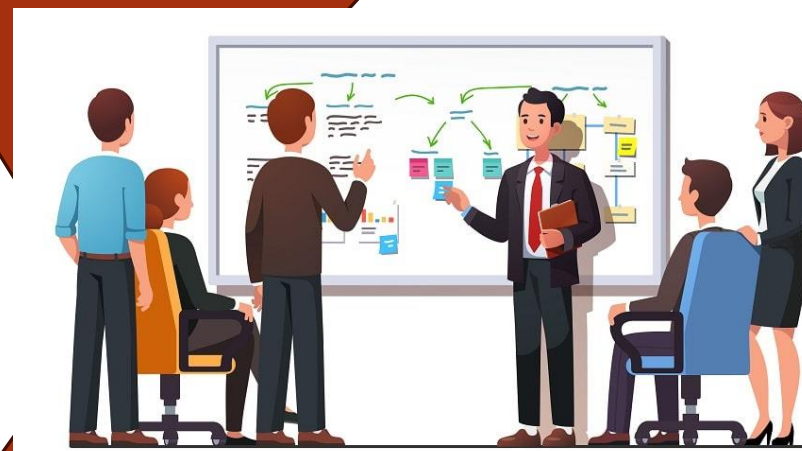
A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.

Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo

El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización

En conclusión: Una buena dirección corporativa, basada en sólidos principios y valores, y un equipo de trabajo eficazmente capacitados, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de la riqueza organizacional.



## Bibliografía

(N.d.-c). Com.Mx. Retrieved September 21, 2024, from <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/0648c55c17fa62a25d34b8e3d77d154b-LC-LMV706%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>

