



Mi Universidad

Infografía

Nombre del Alumno: Margarita Jiménez Guillen

Nombre del tema: Cartas modelo y Combinación de correspondencia

Parcial:2

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre de la Licenciatura: Mvz

Cuatrimestre: I

¿QUE SON LAS CARTAS MODELOS?

¿QUE ES EL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA?

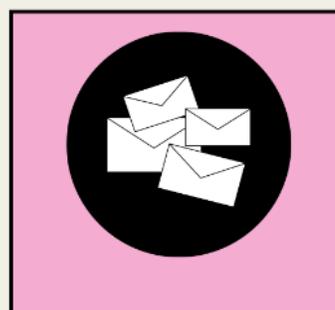
¿QUE SON LAS CARTAS MODELOS?



SON DOCUMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA CREAR CARTAS PERSONALIZADAS. PARA CREAR UNA CARTA MODELO SE PUEDE UTILIZAR LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA, QUE PERMITE PERSONALIZAR LAS CARTAS CON INFORMACIÓN DE UNA BASE DE DATO

CREAR UNA CARTA MODELO

1. ESCRIBIR LA CARTA
2. INICIAR LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA
3. SELECCIONAR O CREAR LA BASE DE DATOS
4. INSERTAR LOS CAMPOS COMBINADOS
5. VERIFICAR LA INFORMACIÓN QUE NO CAMBIA, LOS FORMATOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA



LAS CARTAS FORMALES

SE UTILIZAN PARA COMUNICAR HECHOS DE MANERA CLARA Y PRECISA, Y SE DIRIGEN A PERSONAS CON CIERTA JERARQUÍA

CARTAS INFORMALES

SE DIRIGEN A FAMILIARES O AMIGOS, Y SE USA UN LENGUAJE COLOQUIAL

Para usar esta función, se debe

- ESCRIBIR EL DOCUMENTO PRINCIPAL QUE SERVIRÁ COMO MENSAJE.
- ASOCIAR ORÍGENES DE DATOS, COMO LISTAS, HOJAS DE CÁLCULO O BASES DE DATOS, AL DOCUMENTO.
- EN LA PESTAÑA CORRESPONDENCIA, ELEGIR INICIAR COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA
- SELECCIONAR EL TIPO DE DOCUMENTO QUE SE QUIERE GENERAR.
- EL SOFTWARE TOMARÁ LOS NOMBRES Y LAS DIRECCIONES DE LOS DESTINATARIOS Y LOS INTRODUCIRÁ EN LOS PUNTOS CORRECTOS DEL DOCUMENTO.

¿QUE ES EL PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA?

LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA LE PERMITE CREAR UN LOTE DE DOCUMENTOS PERSONALIZADOS PARA CADA DESTINATARIO. POR EJEMPLO, UNA CARTA PUEDE PERSONALIZARSE PARA DIRIGIRSE A CADA DESTINATARIO POR SU NOMBRE. LOS ORÍGENES DE DATOS, COMO LAS LISTAS, HOJAS DE CÁLCULO O BASES DE DATOS, ESTÁN ASOCIADOS AL DOCUMENTO.



¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE CORRESPONDENCIA EN WORD?

EN WORD PODEMOS CREAR TRES TIPOS DE COMBINACIONES DE CORRESPONDENCIA SEGÚN SEA EL OBJETIVO O FINALIDAD DE LA COMBINACIÓN. EN CONSECUENCIA, HAY TRES TIPOS DE DOCUMENTO MODELO DIFERENTES: CARTAS, SOBRES O ETIQUETAS

