



**Mi Universidad**

**Super nota**

*Nombre del Alumno: Jorge Antonio Domínguez Gómez*

*Nombre del tema: Creación de textos*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Irecta Najera Aldo*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria*

*Cuatrimestre: I*

# CREACIÓN DE DOCUMENTOS



## CARTAS MODELO

Las cartas modelo son documentos que se pueden utilizar para crear cartas personalizadas. Para crear una carta modelo se puede utilizar la combinación de correspondencia, que permite personalizar la carta a partir de una base de datos.

Los pasos para crear una carta modelo son:

- Escribir la carta
- Iniciar la combinación de correspondencia
- Seleccionar o crear la base de datos
- Insertar los campos combinados
- Verificar la información que no cambia, los formatos y la distribución de la misma



## COMBINACIÓN

El proceso de combinación de correspondencia es una función de los procesadores de textos que permite crear un conjunto de documentos personalizados para cada destinatario.

La combinación de correspondencia se realiza de la siguiente manera:

- Se prepara el documento principal, que será el mensaje que se enviará a los destinatarios.
- Se asocia el documento con un origen de datos, como una base de datos, una hoja de cálculo o una lista.
- Se selecciona la pestaña Correspondencia y se elige la opción Iniciar combinación de correspondencia.
- Se elige el tipo de documento que se quiere generar, como cartas, sobres o mensajes de correo electrónico.
- El software toma los nombres y direcciones de los destinatarios de la base de datos y los introduce en los campos correspondientes del documento.