



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Gabriela Montserrat Calvo Vázquez

Nombre del tema: Creación De Documentos Profesionales

Parcial: III

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: I

CARTAS MODELOS



¿QUE ES?

Documentos que contienen información que se distribuye entre varias personas o sitios, con un formato y distribución determinados.

EJEMPLOS

Carta de presentación

Un documento que los modelos envían a los empleadores para solicitar un puesto en una empresa.

Carta formal

Un documento que se redacta con lenguaje formal y se dirige a una persona con cierta jerarquía

Carta informativa

Un tipo de comunicación escrita que se utiliza para informar sobre un tema específico, como productos, servicios, eventos, ETC.



<https://prezi.com/s-rdw5b-6sgg/cartas-modelo/#:~:text=Se%20trata%20de%20una%20plantilla,destinatario%2C%20e%20remitente%2%80%A6etc.>

PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario

PARA REALIZARSE:

1. Asociar un origen de datos, como una base de datos, hoja de cálculo o lista, al documento.
2. Insertar campos de combinación en el documento principal para indicar a Word dónde incluir la información del origen de datos.
3. Finalizar la combinación de correspondencia para generar una versión personalizada para cada nombre del origen de datos.



<https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705>