



## **trabajo: 3**

*Nombre del Alumno: Cecilia Esmeralda Méndez Cruz*

*Nombre del tema: Cartas modelo*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: Computación I*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia*

*Cuatrimestre: I*

*Lugar y Fecha de elaboración:*

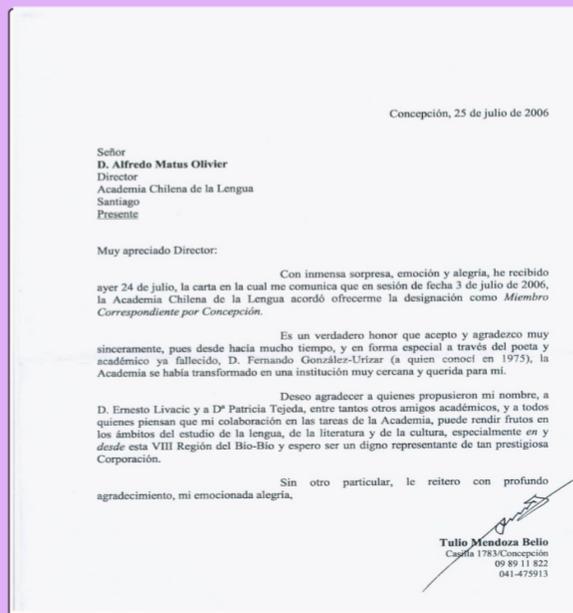
*Comitán de Dominguez Chiapas*

*31/10/2024*

# Cartas modelo y combinación de correspondencia

## Las cartas modelo

son plantillas preestablecidas que se utilizan como base para crear documentos personalizados, especialmente en el contexto de la correspondencia comercial o empresarial. Estas plantillas suelen contener espacios en blanco para insertar información específica, como nombres, fechas, direcciones, etc.



## Proceso de combinación de correspondencia

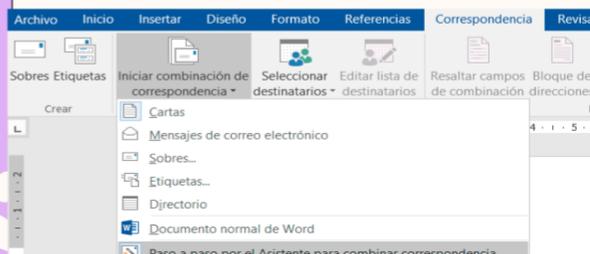
Es una técnica utilizada para crear múltiples cartas o documentos personalizados a partir de una plantilla y una lista de datos. Este proceso permite automatizar la creación de documentos personalizados, ahorrando tiempo y esfuerzo.

## Herramientas para realizar combinación de correspondencia

- Microsoft Word
- Google Docs
- LibreOffice
- Mailchimp
- CRM (Customer Relationship Management) como Salesforce o HubSpot.

## Proceso general

- Creación de la plantilla.
- Preparación de la lista de datos.
- Conexión de la plantilla con la lista de datos.
- Combinación de correspondencia.
- Revisión y personalización.
- Impresión o envío.



## Bibliografía:

<https://www.e-soluciones-tic.com/combinacion-de-correspondencia-con-el-procesador-de-textos-microsoft-word/>

<https://es.slideshare.net/slideshow/carta-modelo-2/89505303>