



trabajo: 3

Nombre del Alumno: Cecilia Esmeralda Méndez Cruz

Nombre del tema: Cartas modelo

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: I

Lugar y Fecha de elaboración:

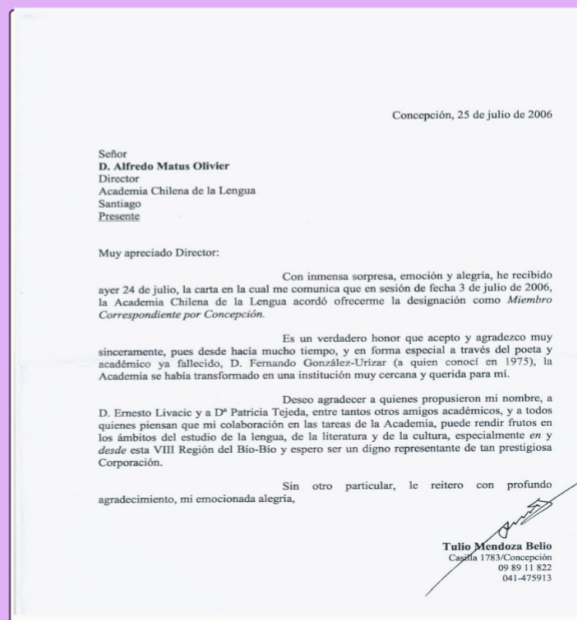
Comitán de Dominguez Chiapas

31/10/2024

Cartas modelo y combinación de correspondencia

Las cartas modelo

son plantillas preestablecidas que se utilizan como base para crear documentos personalizados, especialmente en el contexto de la correspondencia comercial o empresarial. Estas plantillas suelen contener espacios en blanco para insertar información específica, como nombres, fechas, direcciones, etc.



Proceso de combinación de correspondencia

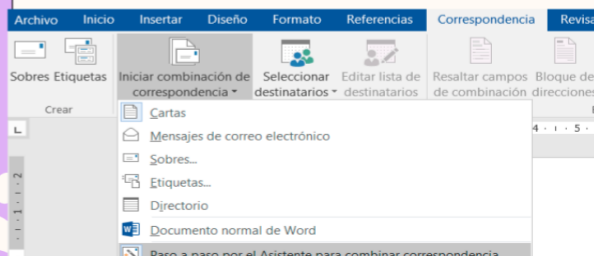
Es una técnica utilizada para crear múltiples cartas o documentos personalizados a partir de una plantilla y una lista de datos. Este proceso permite automatizar la creación de documentos personalizados, ahorrando tiempo y esfuerzo.

Herramientas para realizar combinación de correspondencia

- Microsoft Word
- Google Docs
- LibreOffice
- Mailchimp
- CRM (Customer Relationship Management) como Salesforce o HubSpot.

Proceso general

- Creación de la plantilla.
- Preparación de la lista de datos.
- Conexión de la plantilla con la lista de datos.
- Combinación de correspondencia.
- Revisión y personalización.
- Impresión o envío.



Bibliografía:

<https://www.e-soluciones-tic.com/combinacion-de-correspondencia-con-el-procesador-de-textos-microsoft-word/>

<https://es.slideshare.net/slideshow/carta-modelo-2/89505303>