



Nombre del Alumno: Daniel Alejandro Hernández Aguilar

Nombre del tema: Creación de documentos profesionales

Parcial: 3

Nombre de la Materia: computación 1

Nombre del profesor: Irecta Nájera Aldo

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: 1er

Que son las cartas modelos y que es el proceso de combinación de correspondencia.



¿Que son las cartas modelos?

Una carta modelo es un documento de Word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario

Es especialmente útil cuando se desea enviar un mismo documento a un grupo muy extenso de personas y se desea que cada persona reciba el documento con los datos del destinatario

Las cartas modelo pueden estar ubicadas en cualquier parte del expediente y el tipo de archivo debe ser en el formato de Word



¿Que es el proceso de combinación de correspondencia?

La combinación de correspondencia es un software de ofimática que te permite adaptar un único documento para varios destinatarios. Puedes configurar y utilizar una combinación con cualquier tipo de documento, incluyendo sobres postales, etiquetas, cartas circulares, correos electrónicos, faxes y cupones numerados.



La combinación de correspondencia es una función de software que automatiza el proceso de envío de correo masivo a clientes o suscriptores. Permite al remitente crear un documento y personalizarlo para cada destinatario.



[Lugar, día y fecha de la carta formal]

Profesor

[Nombre y apellidos del profesor]

Saludos cordiales

Utilizo este recurso para expresar mi profundo agradecimiento por la dedicación y la profesionalidad que me ha enseñado en [indicar tarea]. Es usted uno de mis profesores más respetados y le estaré siempre agradecido por su contribución a mi desarrollo académico y personal.

Y espero que siga iluminando a sus alumnos como lo ha hecho conmigo. Una vez más, me gustaría darles las gracias profunda y sinceramente.

Atentamente,

[Nombre y apellidos del alumno] [Firma]

[Firma],

[Dirección de correo electrónico]

	A	B	C
1	Nombre	Apellido	Dirección
2	Natalia	Fernández	Calle Real 1232
3	Pedro	Armijo	Calle Mayor 765
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Querida Natalia:



https://softmas.mx/ayuda/Solidus/cartas_modelo.htm
es.wikihow.com/realizar-una-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia