



Mi Universidad

Nombre de la alumna: Suleyma Moreno Moreno

Profesor: Irecta Najera Aldo

Grado y grupo: 1A

Carrera: Medicina Veterinaria Y Zootecnia

Universidad: UDS

Unidad: II

Trabajo: mapa conceptual

Tema:procesador de textos y cuales son sus características

procesador de textos

¿QUE ES?

Es un programa o dispositivo que permite crear, guardar, editar e imprimir documento de texto

características

- 1: Creación de documentos
- 2: Edición de texto
- 3: Formateo de texto, estilo, tamaño y color
- 3: Insertar imágenes o gráficos

PAGES

Pone las herramientas que necesita justo donde las necesita: elige plantillas, cambia la tipografías, adapta el estilo del texto y agrega gráficos

EJEMPLO

Microsoft Word, notepad, open office, wordpad, pages, kword

¿DONDE SE UTILIZA?

Se utiliza en como interfaz cuando típiamos una producción escrita en la computadora, word de Microsoft permite editar y dar formato

CARACTERÍSTICAS AVANZADAS

- 1: Estilo y plantillas
- 2: marcadores
- 3: Hipervinculos y enlaces
- 4: Índices y bibliografías

HERRAMIENTAS DE DISEÑO

- 1: Diseño de página, maquetación, historial de cambio, edición en tiempo real.

BLOC DE NOTAS

Es un procesador de texto que posee pocas herramientas de edición a las más básicas

MICROSOFT WORD

Permite a los usuarios escribir y modificar texto, visualizarlo en una pantalla guardarlo e imprimirlo

MANIPULACIÓN DE TEXTOS

Insertar, cortar, copiar, pegar texto

CAMBIO DE ASPECTO DE TEXTO

Se puede elegir diferentes tipos de textos, tamaños de letras, colores efectos y formatos

GOOGLE DOCS

Es un procesador de texto en donde se puede editar y crear documentos

PROCESADOR DE TEXTOS



CORRECCION DE ERRORES

Posee
corrector
ortografico
y
gramatical



ALMACENAMIENTO

Se puede
guardar
documento en la
computadora o
en otros medios



DISEÑO DE PÁGINA

Se puede
elegir
temas y
estilos y
se puede
definir el
formato
de
párrafo

