



Nombre Del Alumn: Marcos Abner Aguilar Aguilar

Tema: infogragis

Nombre De La Materia: computacion

Nombre Del Profeso: Aldo Irecta Najera

Cuatrimestre: 1

Flujo de trabajo

Cartas modelos



Las cartas modelos documentos que contienen información que se distribuye entre varias personas o sitios, con los formatos y distribución deseados.

*Toda carta modelo primero debe contener la información que permanece igual y será distribuida entre cada sitio o persona, con los formatos y distribución deseadas. A este documento se le llama documento principal de combinación o bien carta modelo.

Se necesita una base de datos de define como un archivo que contiene información organizada en campos y registros y/o lista de destinatarios, Los campos que son los datos a manipular (Nombre de campo, contenido de campo). Y los registros que son el conjunto de campos relacionados entre si sobre una misma persona, cosa o lugar.

Se necesita una base de datos de define como un archivo que contiene información organizada en campos y registros y/o lista de destinatarios, Los campos que son los datos a manipular (Nombre de campo, contenido de campo). Y los registros que son el conjunto de campos relacionados entre si sobre una misma persona, cosa o lugar.

PASOS PARA CREAR LA CARTA

Escribir la carta
Iniciar la combinación de correspondencia indicando el tipo de documento a crear. Seleccionar o crear la base de datos. Insertar los campos combinados. Verificar la información que no cambia. Verificar los campos y registros de la base de datos. Finalizar y combinar que corresponde a completar la combinación de correspondencia en un archivo nuevo o en la impresora.

Amplía la información en nuestra Web:

WWW.UNSITIOGENIAL.ES

Proceso de combinación de correspondencia



TÍTULO 1

Es útil para editar documentos personalizados. En eso hay 2 variantes de texto. El texto fijo que se distribuye de persona a persona y el texto variable que contiene los datos de aquellos quienes reciben la información,

TÍTULO 2

Es una herramienta útil que permite distribuir la misma información de una persona a otra o de un lugar a otro, porque además contiene elementos que cambiarán, como por ejemplo el nombre de la persona quien recibe la carta, si dirección, etc.

TÍTULO 3

USO: La combinación de correspondencia es utilizada en fines de cobranza (recibo de agua, teléfono, luz, etc) para publicidad y/o mercadeo, citatorios y distribuir cualquier tipo de información de manera personalizada.

TÍTULO 4

Además de las cartas modelos, en la combinación de correspondencia se pueden crear:

- Mensajes de correo electrónico
- Etiquetas
- Sobres
- Listas de direcciones

Amplía la información en nuestra Web:

WWW.UNSITIOGENIAL.ES