



Mi Universidad

JESUS EMANUEL DIAZMORALES

COMPUTACION

ING. ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

UNIDAD III

SUPER NOTA

COMBINACION DE CORRESPONDENCIAS

Es una herramienta que nos permite personalizar cartas, etiquetas y otros documentos a partir de una base de datos.

Para combinar t documento con una lista de contactos, para que cada destinatario reciba un mensaje adaptado a su nombre, combinando EXEL con WORD



CARTAS MODELO

El uso de las cartas modelo es una buena manera de estandarizar tú imaginación, estas son plantillas estándar que sirven como guía para redactar una carta.

CORRESPONDENCIA

Es un tono respetuoso y profesional. Debe asegurarse que sus mensaje sean claros, concisos y libres de errores gramaticales.



TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

La tabla de contenido se genera automáticamente si se lleva el uso de estilo en los encabezados en los documentos de Word.

El formato APA su uso se lleva en varias especialidades académicas , es una especificación para citar las fuentes de referencia o búsqueda de la información.

CITAS Y BIBLIOGRAFIAS

El uso correcto de la cita en tus fuentes es fundamental para dar el crédito que se merece ya sea una pagina o en si un autor por el uso de su información, para evitar malos entendidos o el plagio.



FORMULARIO, CREACION Y PROTECCION

Para proteger tú documentos ya creados , como inventos o obras de arte, se deben completar formularios específicos de derechos de autor o patentes (donde avalen que tu eres el creador).

CODIGO ASCII

El código ASCII asigna n valor numérico a cada ser (carácter), e facilitando la comunicación entre cada diapositivas y el almacenamiento de datos.

REFERENCIAS

Son importantes en la mayoría de trabajos ya sean académicos o profesionales , para dar a las fuentes crédito Enel trabajo, y el estilo de referencias cambia (APA, MLA,etc.)

Ejemplo: (titulo)(X)(TITULO DELA EDITORIAL)