

# CONVINACION DE CORRESPONDENCIA

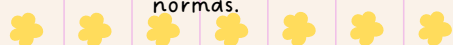
## CONVINACION DE CORRESPONDENCIA

La combinación de correspondencia es una técnica utilizada en programas de procesamiento de texto (como Microsoft Word) para generar cartas, etiquetas o sobres de forma masiva, personalizando cada documento con información específica, como nombres, direcciones o datos personalizados. Esta herramienta es útil para enviar comunicaciones a muchas personas sin tener que escribir cada una manualmente.



## CARTA MODELOS

Las cartas modelo son plantillas estándar que sirven como referencia para redactar diferentes tipos de correspondencia formal o informal. Estas cartas siguen un formato preestablecido y se utilizan para hacer la escritura más rápida y eficiente, garantizando la coherencia y el cumplimiento de normas.



## CORRESPONDENCIA

La correspondencia se refiere al intercambio de mensajes o comunicaciones, ya sean formales o informales, entre dos o más personas u organizaciones. En el contexto administrativo o empresarial, se enfoca en el uso de cartas, correos electrónicos, memorándums y otros documentos escritos para transmitir información de manera profesional.



## REFERENCIA

En el ámbito académico o profesional, referencia se refiere a la mención de fuentes de información utilizadas en un trabajo, estudio o investigación. Las referencias sirven para dar crédito a los autores y permitir que otros verifiquen las fuentes citadas.



## CITAS Y BIOGRAFÍAS

Las citas son menciones directas o indirectas a fuentes de información en un texto. Pueden ser en formato APA, MLA, Chicago, entre otros. Las bibliografías son listas ordenadas alfabéticamente de todas las fuentes citadas en el trabajo. En el estilo APA, se citan de manera específica el autor, año de publicación, título, editorial, etc.



## FORMULARIO CREACION Y PROTECCION

Los formularios son documentos estructurados con campos en los que se debe ingresar información. Son ampliamente utilizados para recopilar datos de manera organizada. La protección de formularios se refiere a la restricción de la edición o modificación de un documento, permitiendo que los usuarios solo completen ciertos campos sin alterar el diseño o el contenido restante.



## CODIGO ASC 11

El código ASCII (American Standard Code for Information Interchange) es un sistema de codificación de caracteres utilizado en computadoras y dispositivos electrónicos. Representa letras, números y símbolos con un número binario de 7 bits, permitiendo que las máquinas interpreten y procesen texto. Es fundamental para la transmisión de datos y la compatibilidad entre sistemas informáticos.

