



SUPER NOTA



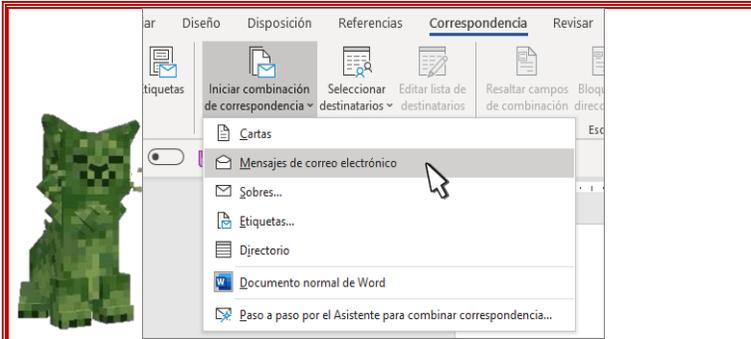
Unidad 3

COMPUTACION BASICA

Nombre del maestro: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

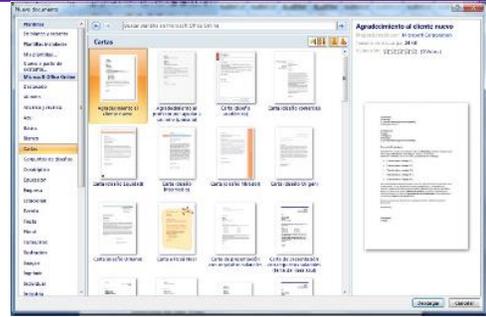
Nombre del alumno: MARÍA FERNANDA MÉNDEZ HERNÁNDEZ

# SUPER NOTA



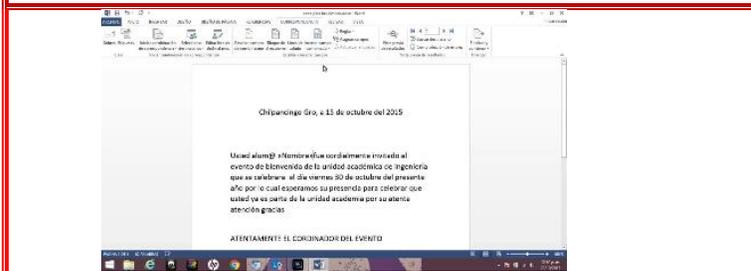
## 3.1. Combinación de correspondencia

La combinación de correspondencia es una herramienta que permite crear varios documentos personalizados para cada destinatario



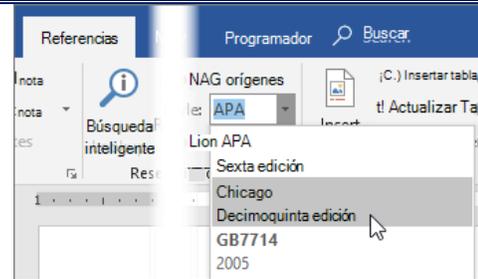
## 3.2. Cartas Modelos

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo, cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente...etc.



## 3.3. Correspondencia

La correspondencia en Word es una función que permite crear documentos personalizados para cada destinatario. Se puede utilizar para enviar cartas, etiquetas, sobres, material informativo, facturas u ofertas



## 3.6. Referencia

Coloque el cursor al final del texto que quiera citar. Vaya a Referencias > Estilo y elija un estilo de cita. Seleccione Insertar cita. Elija Agregar nueva fuente y rellene la información acerca de su fuente.



Heading level 1,2 and 3    Heading    Page number

APA table of contents.docx

1	Introduction	4
2	Literature Review	7
3	Methodology	12
4	Sampling Method	13
5	Data Analysis	19
6	Results	20
7	Survey Data	20
8	Interview Data	33
9	Discussion	36
10	Conclusion	31
11	Recommendations	35
12	Reference List	36
13	Appendix A: Interview	37
14	Transcripts	45
15	Appendix B: Survey	
16	Responses	



Administrar fuentes    Insertar Tabla    Actualizar    Referencia

Estilo: APA    Bibliografía

Agregar nueva fuente...    Agregar nuevo marcador de posición...

### 3.6.1. Tablas de contenido y modelo APA

En la tabla de contenido debes incluir todos los títulos de los niveles 1 y 2, justificados a la izquierda y formateados como texto sin formato. Los títulos de nivel 2 tienen sangría. La inclusión de títulos de nivel inferior (es decir, de nivel 3 a 5) en la tabla de contenido es opcional.

### 2.6.3. Citas y bibliografías

Referencia bibliográfica: descripción normalizada completa de cada uno de los documentos consultados en el trabajo, que quedan consignados en una bibliografía final. Cita: breve mención, dentro del texto del trabajo, del documento al que se hace referencia en la bibliografía.

Restringir edición

1. Restricciones de formato

Limitar el formato a una selección de estilos

Configuración...

2. Restricciones de edición

Permitir solo este tipo de edición en el documento:

Reemplazar formularios

3. Iniciar aplicación

¿Está listo para aplicar esta configuración? (Puede desactivarlos más adelante)

Haga clic en Sí, comenzar a aplicar protección.

### 3.6.6. Formulario creación y protección

Vaya a Archivo > Nuevo. En el campo Búsqueda para plantillas en línea, escriba Forms o el tipo de formulario que desee. Después, presione Entrar. En los resultados mostrados, haga clic con el botón derecho en cualquier elemento y, a continuación, seleccione Crear.

Caracteres de control ASCII		Caracteres ASCII imprimibles				ASCII extendido					
DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo
00	00	NUL	32	20	espacio	64	40	@	96	60	'
01	01	SOH	33	21	!	65	41	A	97	61	a
02	02	STX	34	22	"	66	42	B	98	62	b
03	03	ETX	35	23	#	67	43	C	99	63	c
04	04	EOF	36	24	\$	68	44	D	100	64	d
05	05	ENQ	37	25	%	69	45	E	101	65	e
06	06	ACK	38	26	&	70	46	F	102	66	f
07	07	BEL	39	27	'	71	47	G	103	67	g
08	08	BS	40	28	(	72	48	H	104	68	h
09	09	HT	41	29	)	73	49	I	105	69	i
10	0A	LF	42	2A	,	74	4A	J	106	6A	j
11	0B	VT	43	2B	+	75	4B	K	107	6B	k
12	0C	FF	44	2C	=	76	4C	L	108	6C	l
13	0D	CR	45	2D	-	77	4D	M	109	6D	m
14	0E	SO	46	2E	.	78	4E	N	110	6E	n
15	0F	SI	47	2F	/	79	4F	O	111	6F	o
16	10	DLE	48	30	0	80	50	P	112	70	p
17	11	DC1	49	31	1	81	51	Q	113	71	q
18	12	DC2	50	32	2	82	52	R	114	72	r
19	13	DC3	51	33	3	83	53	S	115	73	s
20	14	DC4	52	34	4	84	54	T	116	74	t
21	15	NAK	53	35	5	85	55	U	117	75	u
22	16	SYN	54	36	6	86	56	V	118	76	v
23	17	ETB	55	37	7	87	57	W	119	77	w
24	18	CAN	56	38	8	88	58	X	120	78	x
25	19	EM	57	39	9	89	59	Y	121	79	y
26	1A	SUB	58	3A	:	90	5A	Z	122	7A	z
27	1B	ESC	59	3B	;	91	5B	[	123	7B	{
28	1C	FS	60	3C	>	92	5C	\	124	7C	
29	1D	GS	61	3D	@	93	5D	]	125	7D	}
30	1E	RS	62	3E	>	94	5E	^	126	7E	~
31	1F	US	63	3F	?	95	5F	_			
127	7F	DEL									

### 3.6.9. Código ASCII

Vaya a Insertar > símbolo > Más símbolos. Busca el símbolo que quieras. Sugerencia: La fuente Segoe UI Symbol tiene una gran variedad de símbolos Unicode para elegir. En la parte inferior derecha verá Código de carácter y de: El código de

**carácter** es lo que deberá escribir para insertar este símbolo desde el teclado. El campo **from:** indica si es un carácter Unicode o ASCII.