

Fecha:

3 Noviembre 2024

UDS

NOMBRE DEL ALUMNO: ALISON FERNANDA
VILLAVICENCIO AVILA

NOMBRE DEL TEMA: CORRESPONDENCIA
NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACIÓN
BAICA

NOMBRE DEL PROFESOR: ANDRES ALEJANDRO
REYES MOLINA
LICENCIATURA EN DISEÑO GRAFICO

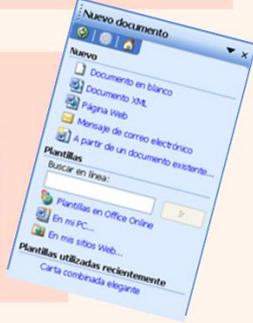
Combinación de Correspondencia

La combinación de correspondencia es una herramienta que permite crear documentos personalizados de manera masiva. Se usa una plantilla como una carta de Word y una lista de destinatarios para generar documentos individuales, como cartas o correos, con detalles específicos para cada persona. Es útil en campañas de marketing o en el envío de comunicados a múltiples personas, pues ahorra tiempo y reduce errores.

	A	B	C
1	Nombre	Apellido1	Apellido2
2	Ana	Iglesias	Osorno
3	Bernardo	Dávila	Pérez
4	Carmen	Sánchez	López
5	David	Gómez	Cuenca
6	Elena	Valdivieso	
7	Fernando		
8			

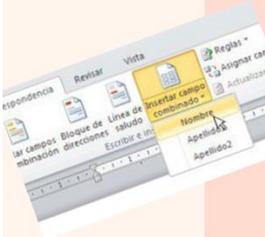
Cartas Modelos

Las cartas modelo son plantillas prediseñadas que sirven de guía para escribir diferentes tipos de cartas, como solicitudes, agradecimientos o quejas. Tener un modelo ayuda a estructurar el mensaje, manteniendo un tono y formato adecuados. Esto facilita la redacción y asegura que el mensaje sea claro y profesional.



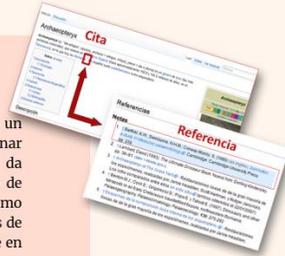
Correspondencia

La correspondencia es cualquier comunicación escrita, como cartas o correos electrónicos, que intercambian personas, empresas o instituciones. La correspondencia formal es importante en el ámbito profesional, ya que transmite información de manera clara y organizada. Además, muchas veces se conserva como registro o prueba de acuerdos y compromisos.



Referencia

La referencia es la fuente externa en un documento para respaldar ideas o proporcionar más información. Citar correctamente da credibilidad al trabajo y reconoce el esfuerzo de otros autores. Existen formatos específicos, como APA o MLA, que ayudan a organizar estas citas de manera uniforme y profesional, especialmente en trabajos académicos.



Tablas de Contenido y Modelo APA

La tabla de contenido es una sección del documento que lista los temas y sus páginas, facilitando la navegación. El modelo APA, por su parte, es un estilo de citación usado en investigaciones académicas, especialmente en ciencias sociales, para dar formato a las citas y referencias de manera clara y ordenada.



Citas y Bibliografías

Las citas y bibliografías son esenciales en trabajos académicos. Una cita es cuando se menciona o parafrasea el trabajo de otro autor dentro del texto. La bibliografía, en cambio, es la lista completa de todas las fuentes consultadas, que aparece al final del documento. Ambas ayudan a reconocer el trabajo de otros y a evitar el plagio.



Formulario Creación y Protección

Este formulario es un documento para registrar oficialmente una creación y proteger su autoría. Sirve para derechos de autor, marcas y patentes, dando al creador derechos exclusivos sobre su obra. Es una herramienta importante para garantizar que nadie pueda utilizar o lucrar con el trabajo sin permiso.



Código ASCII

El código ASCII es un sistema que asigna un número específico a cada carácter, como letras, números y símbolos, en una computadora. Esto permite que diferentes dispositivos se comuniquen de manera uniforme, ya que todos interpretan esos números de la misma forma. ASCII es fundamental para la informática, ya que facilita el intercambio y procesamiento de texto.

Caracteres de control ASCII	Simbolo ASCII	Caracteres ASCII imprimibles	
00	NUL	00	@
01	SOH	01	A
02	STX	02	B
03	ETX	03	C
04	HT	04	D
05	LF	05	E
06	VT	06	F
07	FF	07	G
08	CR	08	H
09	Tab	09	I
10	BS	10	J
11	HT	11	K
12	LF	12	L
13	VT	13	M
14	FF	14	N
15	CR	15	O
16	SO	16	P
17	SH	17	Q
18	ESC	18	R
19	FS	19	S
20	GS	20	T
21	RS	21	U
22	CS	22	V
23	US	23	W
24	SP	24	X
25	DEL	25	Y
26		26	Z
27		27	[
28		28	\
29		29]
30		30	^
31		31	_
32		32	`
33		33	a
34		34	b
35		35	c
36		36	d
37		37	e
38		38	f
39		39	g
40		40	h
41		41	i
42		42	j
43		43	k
44		44	l
45		45	m
46		46	n
47		47	o
48		48	p
49		49	q
50		50	r
51		51	s
52		52	t
53		53	u
54		54	v
55		55	w
56		56	x
57		57	y
58		58	z
59		59	{
60		60	
61		61	}
62		62	~
63		63	
64		64	
65		65	
66		66	
67		67	
68		68	
69		69	
70		70	
71		71	
72		72	
73		73	
74		74	
75		75	
76		76	
77		77	
78		78	
79		79	
80		80	
81		81	
82		82	
83		83	
84		84	
85		85	
86		86	
87		87	
88		88	
89		89	
90		90	
91		91	
92		92	
93		93	
94		94	
95		95	
96		96	
97		97	
98		98	
99		99	
100		100	
101		101	
102		102	
103		103	
104		104	
105		105	
106		106	
107		107	
108		108	
109		109	
110		110	
111		111	
112		112	
113		113	
114		114	
115		115	
116		116	
117		117	
118		118	
119		119	
120		120	
121		121	
122		122	
123		123	
124		124	
125		125	
126		126	
127		127	