



COMPUTACION BASICA

NAOMI MORENO GARCIA

ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

LICENCIATURA EN DISEÑO GRAFICO

01/12/2024

## Hipervínculos

Paso 1: Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.

Paso 2: Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 3: Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación.

Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

### Insertar un hipervínculo a un archivo

Si lo que deseas es que tu hipervínculo te lleve a un documento de Word, por ejemplo, PowerPoint te permite hacerlo.

Veamos cómo se hace:

Paso 1: Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo. Se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.

Paso 2: Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.

Paso 3: Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.

## Acciones

Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá. Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones autoejecutables en cabinas quioscos.

Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.

## Creación y edición de plantillas en PowerPoint

### 1. Abrir una presentación en blanco:

Archivo > Nuevo > Presentación en blanco.

Ajustar tamaño y orientación: Diseño > Tamaño de diapositiva > Tamaño de diapositiva personalizado.

### 2. Editar el patrón de diapositivas:

Ir a Vista > Vistas patrón > Patrón de diapositivas.

El patrón principal se encuentra en la parte superior de la lista de miniaturas.

### 3. Personalizar el patrón y los diseños:

Agregar un tema: En Patrón de diapositivas, haga clic en Temas y seleccione uno.

Cambiar fondo: Estilos de fondo > Seleccionar un fondo.

### Agregar marcadores de posición:

Seleccione el diseño deseado en el panel de miniaturas.

Insertar marcador de posición > Seleccione el tipo.

Dibuje y ajuste el tamaño o posición del marcador.

Eliminar marcadores no deseados: Selecciónelo y presione Suprimir.

Configurar orientación: Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva.

## Configuración de la presentación en PowerPoint

### Tipo de presentación:

Para audiencias en vivo: Seleccione Realizada por un orador (pantalla completa).

Para presentaciones individuales o en línea: Elija Examinada de forma individual (ventana) y, si desea permitir desplazamientos en una presentación autoejecutable, active la opción Mostrar barra de desplazamiento.

Para quioscos multimedia: Use Examinada en exposición (pantalla completa).

### Mostrar diapositivas:

- Todas las diapositivas: Seleccione Todo.
- Diapositivas específicas: Indique el rango en los campos Desde y Para.
- Presentación personalizada: Elija Presentación personalizada y seleccione la deseada.

### Opciones de presentación:

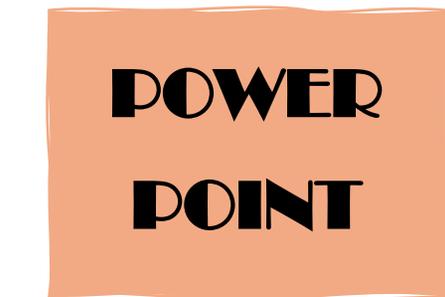
- Repetir sonido o animación: Active Repetir hasta presionar 'Esc'.
- Sin narraciones o animaciones: Seleccione Mostrar sin narración o Mostrar sin animación.
- Compatibilidad con equipos antiguos: Active Deshabilitar aceleración gráfica de hardware.

### Herramientas durante la presentación:

Para escribir en las diapositivas, elija un color en Color de la pluma. Disponible solo en Realizada por un orador (pantalla completa).

Para usar el puntero láser, seleccione un color en la lista correspondiente. Presione Ctrl y haga clic para dirigir la atención.

Estas configuraciones optimizan la forma de presentar y personalizar una presentación en PowerPoint.



## Reproducción y grabación de narraciones en PowerPoint

Agregar narraciones e intervalos mejora presentaciones autoejecutables o basadas en web. Con una tarjeta de sonido, micrófono y, opcionalmente, cámara web, puedes grabar narraciones, intervalos y gestos de lápiz para reproducirlos o exportarlos como video.

### Pasos para grabar narraciones:

#### 1. Activar la pestaña "Grabación":

Ve a Archivo > Opciones > Personalizar cinta y marca la casilla "Grabación". Haz clic en "Aceptar".

#### 2. Iniciar la grabación:

Haz clic en Grabar presentación con diapositivas en la pestaña Grabación o Presentación con diapositivas.

#### Elige comenzar desde el principio o la diapositiva actual.

#### 3. Ventana de grabación:

Usa los botones de la parte superior izquierda para iniciar (botón rojo o tecla R), pausar o detener la grabación.

#### Las flechas permiten navegar entre diapositivas.

#### 4. Opciones adicionales:

Activa o desactiva el micrófono, cámara y vista previa.

Usa herramientas de puntero (lápiz, marcador o borrador) y cambia el color según sea necesario.

#### 5. Finalizar grabación:

Detén la grabación (botón cuadrado o tecla S). Se insertará un icono de audio o una imagen de cámara en cada diapositiva grabada.

### Consideraciones:

PowerPoint registra automáticamente tiempos, animaciones y narraciones.

Volver a grabar borra las narraciones previas.

Las narraciones y acciones grabadas se reproducen automáticamente, pero no se crea un video. Para exportarlo como video, guarda la presentación en formato de video.

## Patrones

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.

Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas:

El patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana. Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas (como se muestra en la imagen PowerPoint para macOS):

1. Patrón de diapositivas
2. Patrones de diseño

Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón. Cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista Patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista Normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente. Del mismo modo, si está trabajando en la vista Normal y ve que no puede editar un elemento en una diapositiva (por ejemplo, si no puede quitar una imagen), puede que lo que intente cambiar esté definido en el patrón de diapositivas. Para editar el elemento, deberá cambiar a la vista Patrón de diapositivas.

## Controles multimedia en PowerPoint

### Reproducción de videos

1. **Opciones de inicio:** Automáticamente: El video se reproduce al mostrar la diapositiva.

**Al hacer clic en él:** El video se activa con un clic en su marco.

**Secuencia de clics:** Se reproduce junto con otras acciones programadas en la diapositiva.

#### 2. Reproducción a pantalla completa:

Permite que el video ocupe toda la diapositiva.

Puede distorsionarse según la resolución del archivo.

Para configurarlo, seleccione el video y active la opción "Reproducir a pantalla completa" en la pestaña Edición.

### Ajuste del tamaño del video

1. **Manualmente:** Arrastre los controladores en las esquinas manteniendo la proporción original.

Use la tecla Ctrl para mantener el centro fijo.

#### 2. Proporciones específicas:

En la pestaña Formato u Opciones, ajuste las dimensiones en el grupo Tamaño y bloquee la relación de aspecto para evitar distorsiones.

### Volumen del video

Configure el volumen en las opciones de la pestaña Edición: Bajo, Medio, Alto o Silencio. También puede ajustarlo con el control deslizante de la barra de reproducción.

### Vista previa del video

Para previsualizar, seleccione el marco del video en la vista Normal y haga clic en Reproducir.