

UDS

Mi Universidad

Nombre del Alumno: María José Albores Escalante

Nombre del tema: Procesador de texto

Nombre de la materia: Computación básica

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la licenciatura: Diseño gráfico

Cuatrimestre: 1

Lugar y fecha de elaboración:

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Octubre de 2024

PROCESADOR DE TEXTOS

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

1. Seleccionar la pestaña Diseño
2. Combinar celdas.
3. Para separar celdas, hay que seleccionar las celdas y hay que hacer click en Separar celdas.
4. En Excel, seleccione las celdas que quiera combinar y haga clic en Combinar y centrar.



DIRECCIÓN DE TEXTO

orientación en la que se escriben y leen los caracteres de los textos hechos.



IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

- 1.- Seleccionar la foto
- 2.- Pestaña de formato de imagen
- 3.- Ajustar texto



FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

1. estilo de fuente.
2. tamaño
3. color.
4. alineación
5. Sangría



USO DE SMARTART

es una representación visual de sus datos e ideas.



WORDART

para agregar efectos de texto especiales a su documento



INSERTAR GRAFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

1. Haz clic en Insertar
2. Haz clic en Gráfico
3. Selecciona el tipo de gráfico y haz doble clic en el que quieras
4. En la hoja de cálculo, cambia los datos predeterminados por los tuyos
5. Cierra la hoja de cálculo
6. Cambiar el formato de un gráfico
7. En Microsoft, puedes seguir estos pasos:
8. Haz clic en el gráfico para dar formato
9. En la pestaña Diseño, en el grupo Estilos de diseño, haz clic en el estilo que quieras usar



FORMATO DE PAGINA

conjunto de los tamaños normalizados de papel

ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

El encabezado es una sección del documento que aparece en la margen superior, mientras el pie de página es una sección del documento que aparece en la margen inferior.

