



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Aldo Adonai González Fonseca

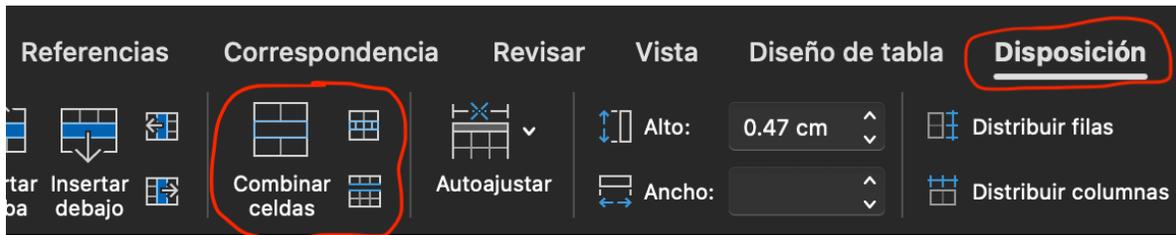
Materia: Computación Basica

Licenciatura: Diseño Gráfico

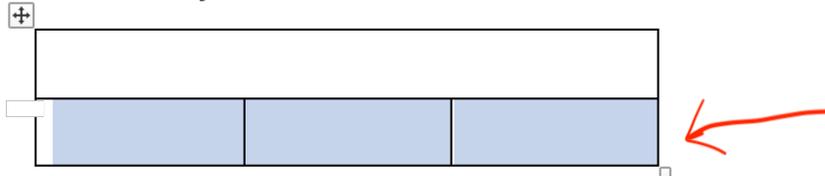
Docente: Andres Alejandro Reyes Molina

Fecha de entrega: Domingo, 13 de Octubre del 2024

Combinar y dividir celdas:



Combinar y dividir celdas



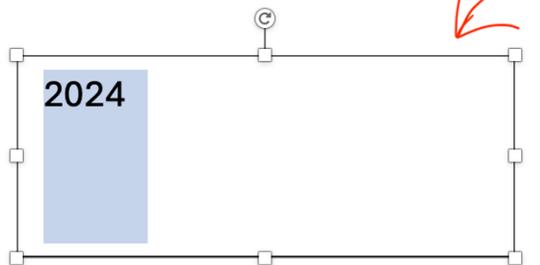
Insertar tabla. Seleccione las celdas que quiera combinar. Seleccione Disposición > Combinar celdas.

Para separar celdas, seleccione las celdas y haga clic en Separar celdas.

Dirección de Texto

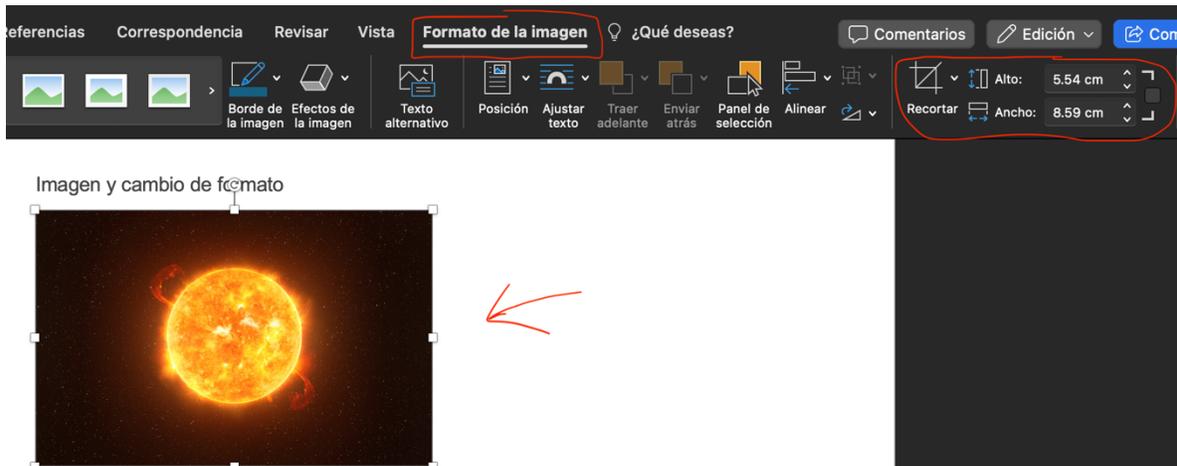


Dirección de Texto



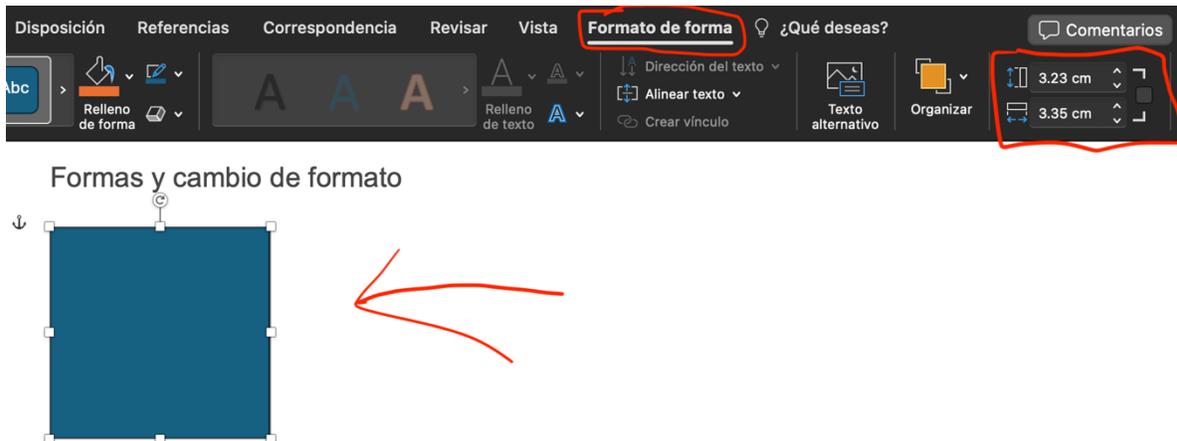
Insertar cuadro de texto. En la pestaña Formato de forma, seleccione. Dirección del texto. y elige una dirección o un ángulo para girar.

Imagen y cambio de formato



Insertar imagen. Seleccione la imagen. Seleccione formato de imagen, Cambiar medidas de formato.

Formas y cambio de formato



Insertar forma. Seleccionar forma. Seleccionar formato de forma. Cambiar medidas del formato.

Uso de SmartArt



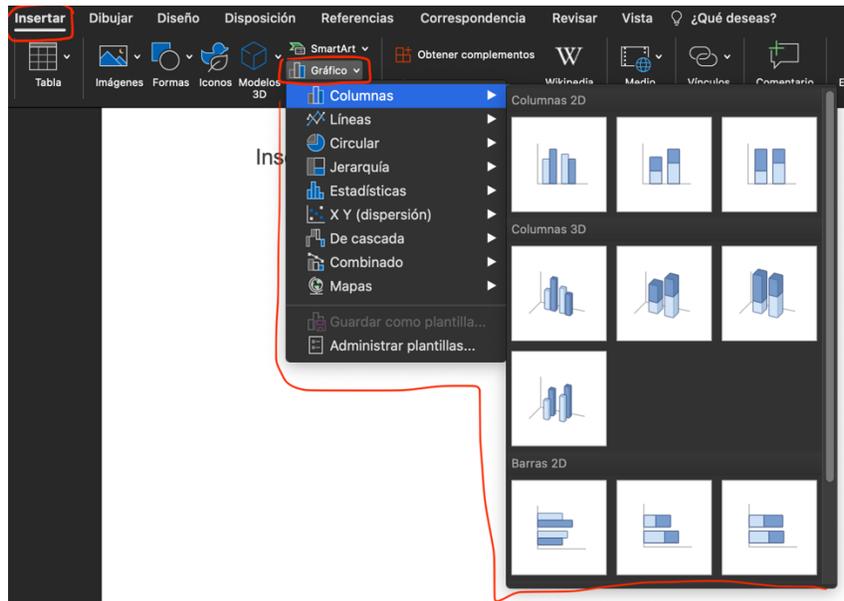
Seleccionar insertar. Seleccionar SmartArt. Selección de su preferencia.

WordArt

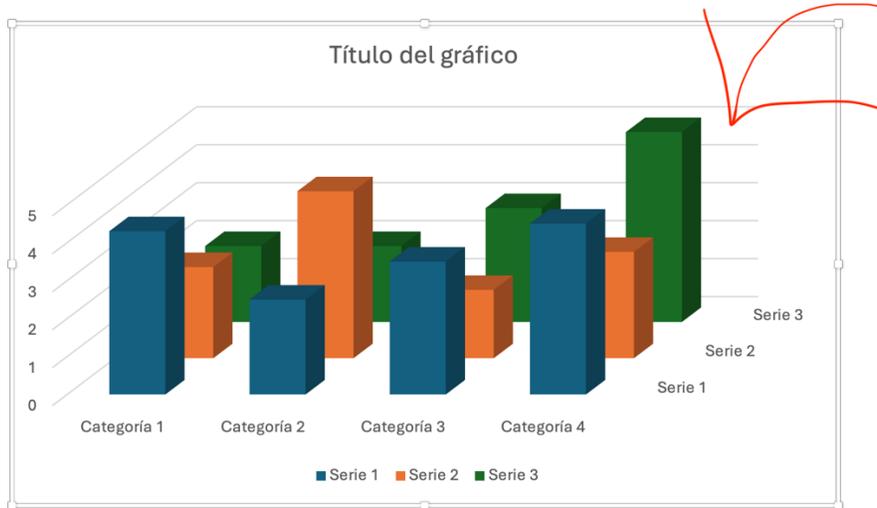


Seleccionar insertar. Seleccionar WordArt. Selección de su preferencia.

Insertar Gráficos y cambio de formato

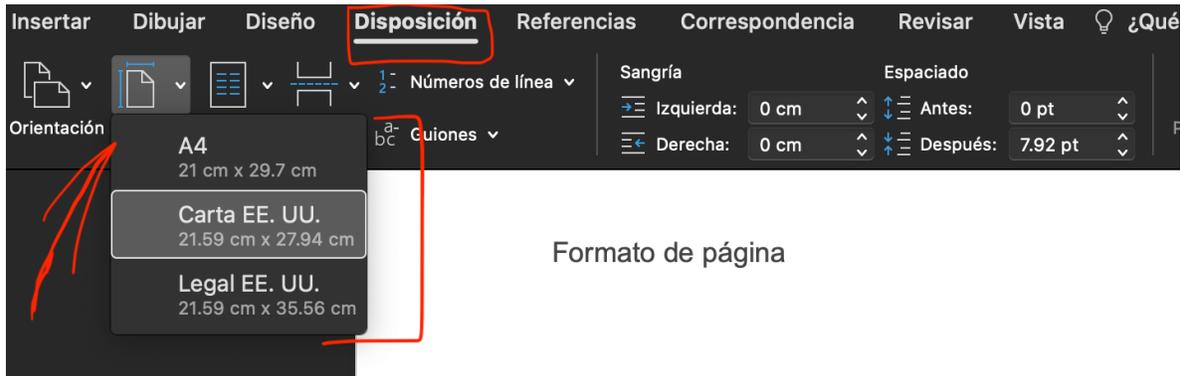


Seleccionar insertar. Seleccionar Grafico. Selección de su preferencia.



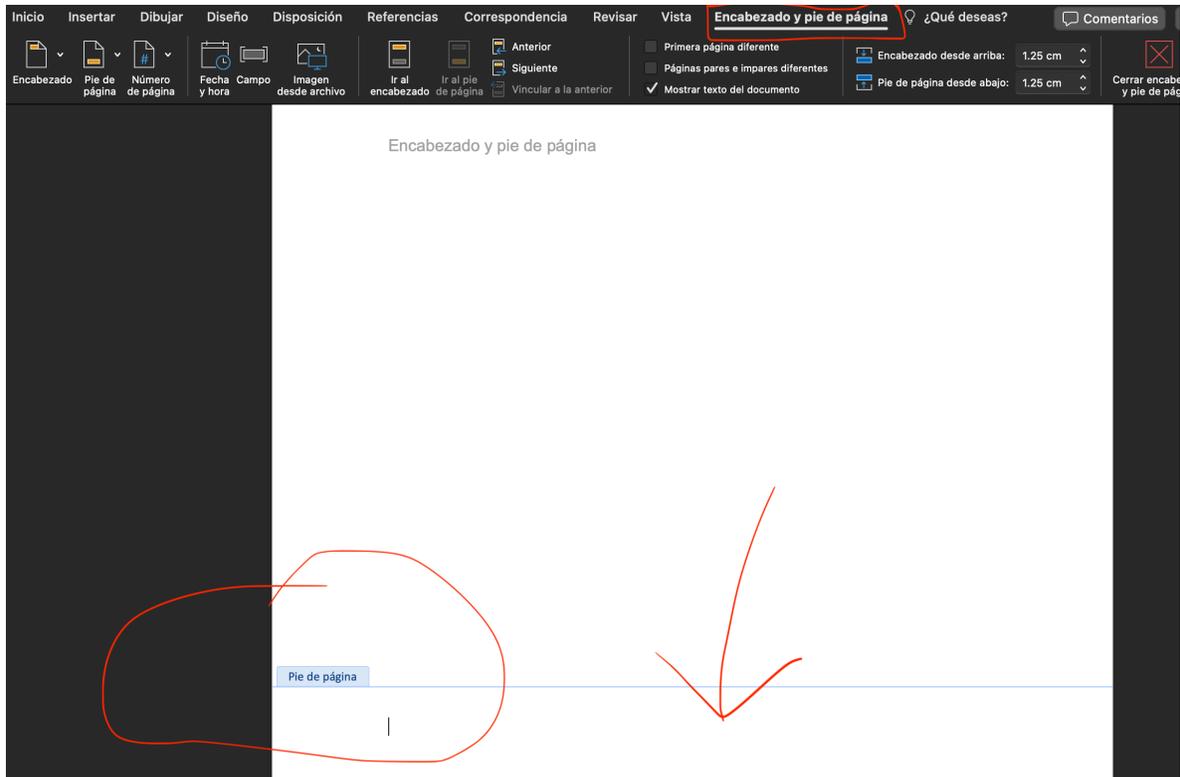
Seleccionar grafico. Seleccionar formato. Cambiar medidas de formato.

Formato de página



Seleccionar disposición. Seleccionar Tamaño. Selección de su preferencia.

Encabezado y pie de página



Seleccionar con dos clicks la parte de debajo de la pagina. Automaticamente se selecciona. Ajustar a su preferencia.