# EUDDS Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Aldo Adonai González Fonseca Materia: Computación Basica Licenciatura: Diseño Gráfico Docente: Andres Alejandro Reyes Molina Fecha de entrega: Domingo, 13 de Octubre del 2024

### Combinar y dividir celdas:

Referencias	Correspondencia	Revisar	· Vista	Diseño de 1	abla <b>Disposición</b>
		<b>⊢</b> ×́− <b>  ×</b>	Ĵ∐ Alto:	0.47 cm 🗘	Distribuir filas
tar Insertar 📑 ba debajo	Combinar 🌐 celdas	Autoajustar	⊢ Ancho:	×	Distribuir columnas
Combinar	y dividir celdas	8			

Insertar tabla. Seleccione las celdas que quiera combinar. Seleccione Disposición > Combinar celdas.

Para separar celdas, seleccione las celdas y haga clic en Separar celdas.

# Dirección de Texto



Insertar cuadro de texto. En la pestaña Formato de forma, seleccione. Dirección del texto. y elige una dirección o un ángulo para girar.

### Imagen y cambio de formato



Insertar imagen. Seleccione la imagen. Selecciónar formato de imagen, Cambiar medidas de formato.

### Formas y cambio de formato



Insertar forma. Seleccionar forma. Seleccionar formato de forma. Cambiar medidas del formato.

### Uso de SmartArt



Seleccionar insertar. Seleccionar SmartArt. Selección de su preferencia.



Seleccionar insertar. Seleccionar WordArt. Selección de su preferencia.



### Insertar Gráficos y cambio de formato

Seleccionar insertar. Seleccionar Grafico. Selección de su preferencia.



Seleccionar grafico. Seleccionar formato. Cambiar medidas de formato.

# Formato de página



Seleccionar disposición. Seleccionar Tamaño. Selección de su preferencia.

### Dibujar Diseño Disposición sertar e de página 🖓 ¿Qué de 🔁 Anterio 10 F ₩ ~ $\sim$ 🔛 Er 1.25 cm Siguiente Páginas pares e im res dife Campo 쿢 Pie de pág 1.25 cr Cerrar encab y pie de pá Fecha v hora Encabezado y pie de página Pie de página

# Encabezado y pie de página

Seleccionar con dos clicks la parte de debajo de la pagina. Automaticamente se seleciona. Ajustar a su preferencia.