



Mi Universidad

Supér nota.

Nombre del Alumno: Alan Yair López Espon.

Parcial: 2 unidad.

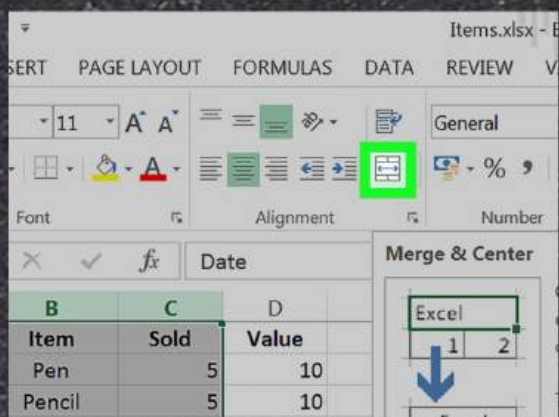
Nombre de la Licenciatura: Derecho.

Cuatrimestre: 2do .

Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez, 10 de octubre del 2024.

PROCESADOR ES DE TEXTO.

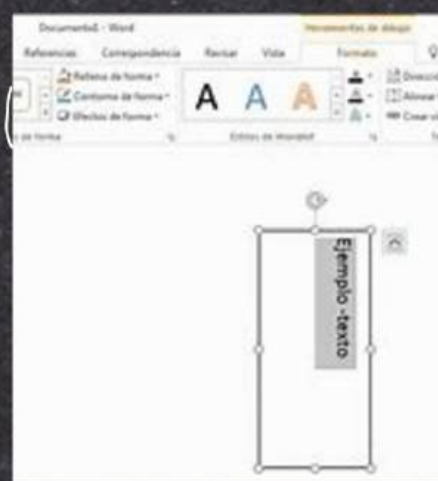
combinar celdas



seleccione celdas en la que quiere combinar poner los datos combinados escriba concat las celdas que quiere combinar primero use puntos y coma que separar las celdas que quiere combinar y use comillas para agregar espacios comas o texto adicional.

DIRECCION DE TEXTOS.

los cuadros de texto y la mayoría de las formas pueden incluir texto en ellos. el texto se puede colocar horizontal y verticalmente y puede aparecer en una línea o ajustarse a varias líneas puede cambiar dirección del texto y también puede cambiar la dirección del texto y también puede cambiar la dirección del texto.



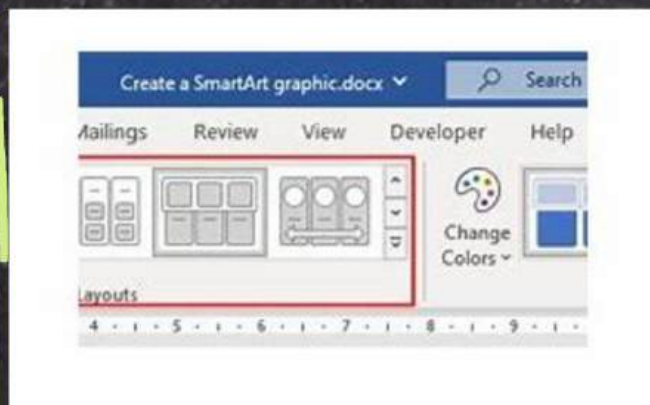
FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

pueden cambiar formas de elementos individuales del gráfico, como el área del gráfico, área de trazado, serie de datos, ejes, títulos, etiquetas de datos y leyenda. Hay dos herramientas que ayudan a cambiar el formato a elementos gráficos: del panel de tareas formato o cinta de herramientas.



USO DE SMART ART

presentación visual de uso de datos e ideas puede crear uno eligiendo un diseño que se adapte a su mensaje algunos diseños que adapte a su mensaje algunos diseños como los diagramas de flujo.



ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

el encabezado es una sección del documento que aparece en el margen superior mientras el pie de página es una sección del documento que aparece en el margen inferior.